امارت اسلامی افغانستان

د امارتی شرکتونو عمومي ریاست

افغان ټیلی کام مخابراتي امارتي شرکت

د اجناسو د تدارک معیاري شرطپانه

د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک

داوطلبان علاقمند به اشتراک در داوطلبی پروژه فوق الذکر مکلف اند که مفاد دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را در لینک هذا (https://ageops.af/da/home.) مطالعه و اقناع خاطر نمایند.

آدرس اداره نیازمند: منزل چهارم، تعمیر پُست پارسل، وزارت، شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، ، محمد جان خان وات شهر: کابل – افغانستان

شماره تشخیصیه داوطلبی: AFTEL/1405/G-26/NCB

تمویل کننده و کود بودجه: شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام

تعداد بخش ها: یک

روش تدارکات: داوطلبی باز ملی

نوع قرارداد: بیع المطلق

میعاد قرارداد: شش (6) ماه

تاریخ صدور شرطنامه: 19 / عقرب / 1405

محتویات

فورمه اظهارنامه (مطالعه دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد)
بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی
دستورالعمل برای داوطلبان
قسمت 1: صفحه معلومات داوطلبی
قسمت 2: معیارهای ارزیابی و اهلیت
قسمت 3: فورمه های داوطلبی
بخش 2: نیازمندیها
قسمت 4: جدول نیازمندی
بخش 3: قرارداد
شرایط عمومی قرارداد
قسمت 5: شرایط خاص قرارداد
قسمت 6: فورمه های قرارداد

مقدمه

شرطنامه معیاری تهیه و تدارک اجناس توسط ریاست تدارکات ملی- ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا به منظور فراهم نمودن زمینه اشتراک داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی، تأمین شفافیت، کنترول مؤثر وجوه عامه، تأمین اصل اقتصادی و با کیفیت بودن تهیه و

تدارک اجناس در روشنی مفاد احکام قانون عقود و طرزالعمل، رهنمود های انفاذ یافته و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی ترتیب؛ و ادارات تدارکاتی با در نظرداشت هدایات این شرطنامه نیازمندی های اجناس و خدمات ضمنی مربوط به آن را که از وجوه عامه[1] (بیت المال) تمویل می گردد با رعایت روش های تدارکاتی (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) تهیه و اکمال نمایند. چنانچه هدایات مندرج شرطنامه هذا در مغایرت به قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی قرار گیرد در این صورت احکام متذکره(قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی) مرجح دانسته می شود.

شایان ذکر است، ریاست تدارکات ملی و ادارات تدارکاتی می توانند با رعایت مفاد طرزالعمل نیازمندی های اجناس که وجوه مالی آن توسط موسسات/سازمان ها تمویل مالی شود وفق مفاد تحریر این شرطنامه ویا شرطنامه آن مراجع تهیه و تدارک نمایند.

شرطنامه فوق الذکر شامل دو بخش طوریکه در بخش اول: دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد بخش دوم: صفحه معلومات داوطلبی، معیارهای ارزیابی و اهلیت، فورمه های داوطلبی، جدول نیازمندیها، شرایط خاص قرارداد و فورمه های قرارداد می باشد و نقل شرطنامه هذا از ویب سایت (https://ageops.af/da/home) قابل دریافت می باشد. والسلام

ریاست تدارکات ملی

ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا

فورم اظهارنامه

مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد (شرطنامه اجناس)

نام پروژه: **د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک**

شماره تشخیصیه داوطلبی: **AFTEL/1405/G-26/NCB**

بیت المال (وجوه عامه) عبارت از پول است که مطابق به احکام قانون در ملکیت، تصرف و یا کنترول امارت باشد.

پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«أَدِّ الْأَمَانَةَ إِلَى مَنِ ائْتَمَنَكَ»«امانت را به کسی که آن را به تو سپرده است، ادا کن»

همچنان پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«مَنِ اسْتَعْمَلْنَاهُ عَلَى عَمَلٍ فَرَزَقْنَاهُ رِزْقًا، فَمَا أَخَذَ بَعْدَ ذَلِكَ فَهُوَ غُلُولٌ»

« هر کس را بر کاری گماشتیم و برای او حقوقی تعیین کردیم، هر چه افزون بر آن بگیرد، خیانت در بیت‌المال است.»

تاریخ: { } { }

به: { }

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با بخش (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) شرطنامه که در ویب سایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نماییم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که درصورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا : { }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { }

تاریخ: { }

مهر : { }

نوت: داوطلبان مکلف اند تا فورم اظهارنامه را مهر و یا امضا نمایند در غیر اینصورت هیئت آفرگشایی مکلف است در جریان آفرگشایی آنرا توسط داوطلبان مهر و یا امضاء نماید.

قسمت اول
صفحه معلومات داوطلبی

برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها معلومات چگونگی خانه پری آن تحریر یافته؛ طبق آن رهنمود ها اجراآت نمائید.
الف. عمومیات

ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره: **افغان ټیلي کام مخابراتي امارتي شرکت- د امارتي شرکتونو عمومي ریاست** می باشد.
	اسم این پروژه: **د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک** شماره تشخیصیه : **AFTEL/1405/G-26/NCB** میباشد قرارداد ډول/ بیع مطلق میعاد قرارداد: مدت (6) شش ماه
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: **قابل تطبیق نیست**
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://ageops.af/da/home
مادۀ 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس وخدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: **قابل تطبیق نیست**
ب. مندرجات شرطنامه	
مادۀ 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	**جهت دریافت شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:** • شرطنامه پروژه متذکره از طریق سیستم/ ویب سایت ریاست تدارکات ملی اپلود و به تمام شرکت های ثبت و راجستر شده اطلاع داده میشود. • **همچنان شرطنامه پروژه متذکره در ویب سایت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی www.mcit.gov.af و ویب سایت ریاست تدارکات ملی و صفحه فسبوک افغان تیلی کام موجود بوده و داوطلبان میتوانند جهت دریافت شرطنامه به ویب سایت مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکلات تخنیکی داوطلبان میتوانند از طریق ایمیل ذیل به تماس شوند:** **bashir.haqani@afghantelecom.af** کاپی **s.akramy@afghantelecom.af** **شماره تماس: 84 91 210 -020/ 0744285095**
مادۀ 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: **شرکت مخابراتی افغان تیلی کام-ریاست تهیه و تدارکات** شخص مسؤل: بشیر احمد - مدیر بخش اجناس – ریاست تهیه و تدارکات شماره تماس: 0744285095/020- 210 91 84 ایمل : **bashir.haqani@afghantelecom.af** کاپی به : **s.akramy@afghantelecom.af**

	نوټ: هغه داوطلب شرکتونه چې د داوطلبي او یاهم د افر پرانیستې جلسې په هکله معلومات نلري په تدارکاتي پروسو کې نوي ګډون وال وي د تدارکاتي پروسې په هکله کولای سي چې د مسؤل کس سره په تماس کې سي او په بشپړ ډول معلومات ترلاسه کړي **نوت: درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید (6) روز کاری و در داوطلبی مقید حد اقل (4) کاری قبل میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.**
مادۀ 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	**جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد: تطبیق وړندۍ** در صورتیکه داوطلبان سوال داشته باشند، میتوانند از طریق ایمیل سؤالات خویش را مطرح و پاسخ داده خواهد شد.
ج. تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان **پشتو / دری** ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:** **1.** جواز فعالیت معتبر؛ **2.** صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانائی مالی داوطلب؛ **3.** اسناد تجربه مشابه **4.** اسناد حجم معاملات سالانه **5.** اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشائی **6.** خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب **7.** تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی **8.** سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد **9.** فورمه اظهارنامه مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد (شرطنامه معیاری تدارک اجناس) **10.** در صورت اشتراک به شکل JV، داشتن JV Agreement؛ و **11.** در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. **نوت:** تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضاء و مهر گردد. داوطلب مکلف است بل قیمت های ارائه در آفر خویش و فوم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده به منظور مصؤنیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد. **تطبیق وړندي**
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2020) به شکل DDP می باشد.

ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: **گدام شرکت مخابراتی افغان تیلی کام واقع مهتاب قلعه، کابل- افغانستان**
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل{*"نیست"*}درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب قیمت آفر خویش را به { افغانی } ارایه نمائید
ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: **قابل تطبیق نمی باشد**
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	**مدت کارآیی اجناس: تطبیق ورندي** **ورنتی: یک سال بعد از معاینه جنس**
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر **" نود – 90 "**روز بعد ختم معیاد تسلیمی آفر می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**آفر باید توام با اظهارنامه تضمین آفر با استفاده از فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارایه گردد.**
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد{*یک*} کاپی های آن نیز باید تسلیم داده شوند.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش {*توضیح مکمل روش تسلیمی آفر بصورت الکترونیکی*} درج گردد. **قابل تطبیق نیست**
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**<u>صرف به مقاصد ارائه آفر،</u>** آدرس اداره عبارت است از: توجه: **ریاست تهیه و تدارکات- شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام** **آدرس:** منزل چهارم، تعمیر پُست پارسل وزارت، شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام، محمد جان خان وات **شهر**: کابل – افغانستان **شماره تماس:** 0744285095 / 0202109184 ایمیل آدرس: bashir.haqani@afghantelecom.af **ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها الی :** ***تاریخ : 3-9-1405*** **زمان: ساعت10:00قبل از ظهر به وقت محلی کابل** آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد **نوت:** در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفر در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشائی خواهد شد
ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان	بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: **آدرس:** محمد جان خان وات، تعمیر پُست پارسل وزارت مخابرات، منزل چهارم، صالون کانفرانس شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام، **به تاریخ: 3-9-1405**

	ساعت: 10 بجه قبل از ظهر **شخص ارتباطی: بشیر احمد - مدیر بخش اجناس-آمریت تسهیل تدارکات** bashir.haqani@afghantelecom.af کاپی **s.akramy@afghantelecom.af** **شماره تماس:** 0744285095 **شماره تماس:** 0202109184 **نوت: در صورتیکه جلسه آفرگشایی به روز/روزهای رخصتی تصادف نماید جلسه آفر گشایی در محل و ساعت تعیین شده به روز بعد آن دایر خواهد گردید.**
ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** مجاز باشد: **قابل تطبیق نمی باشد**
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 34 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار {**د افغانستان بانک**} مي باشد. تاریخ تبادله اسعار: **روز آفرگشائی**
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اکمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.
ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای :{*"فی قلم و مجموع"*}اجرا میگردد. یکی از دو موارد ذیل درج گردد: آفرها برای فی قلم و مجموع قیمت ارزیابی گردیده و قرارداد به اساس قیمت مجموع آفر ارزیابی شده نازل جوابگو به داوطلب برنده اعطاء می شود. یا ارزیابی برای هر بخش (لات) صورت می گیرد، هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارائه ننموده باشد؛ قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده است، در چنین حالات داوطلب مکلف به اجراء و انجام اقلام نرخ ارایه نشده می باشد و چنانچه موصوف از انجام آن اباء ورزد آفر وی رد و موصوف برای مدت یکسال از اشتراک در پروسه های تدارکاتی عامه محروم می گردد. داوطلب در صورت امکان مبالغ آفر خویش (قیمت فی واحد و مجموعی) را بصورت کمپیوتری درج بل احجام کار یا جدول فعالیتها نماید تا از بروز اشتباهات حسابی جلوگیری گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (3) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.

و. اعطای قرارداد	
ماده 41.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از { 25%} قیمت مجموع قرارداد حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {25% } قیمت مجموع قرارداد در هر دو حالات فوق الذکر حداکثر مقدار تعدیل با در نظرداشت مفاد سند بودجه سال زیاد بوده نمی تواند
ماده 46 دستورالعمل برای داوطلبان	**شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:** **آدرس:** ریاست عمومی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، تعمیر پُست و پارسل، هیئت تنظیم امور شرکت های امارتی، محمد جان خان وات کابل - افغانستان **شخص ارتباطی : مولوی صفت الله سجاد** ایمیل آدرس: sefatullah.sajad@afghantelecom.af تلیفون: 0745210000 درصورتیکه داوطلب معترض به پاسخ اداره قناعت نداشته باشد، داوطلب میتواند درخواست تجدید نظر یا اعتراض خویش را توام با دلایل آن طور کتبی به ***کمیته بررسی اداری*** ریاست تدارکات ملی ارائه نماید.
ماده 47 دستورالعمل برای داوطلبان	پیرامون تخلفات داوطلبان و قراردادیان متخلف فیصله شماره 867 مؤرخ 1447/8/8 کمیسیون تدارکات ملی الی منظوری طرزالعمل عقود قابل اعمال و تطبیق می باشد؛ جهت دریافت مفاد فیصله هذا به این ویب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home.

قسمت دوم
معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیارهای اختصاصی داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه نماید}

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد:

1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اکمال صورت گیرد.

2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.

2. قرارداد های چندگانه (بند5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) **قابل تطبیق نمی باشد**

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 **دستورالعمل برای داوطلبان مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

1- آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هربخش؛ و

2- تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. معیارات ارزیابی بعدی (بند2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 37 ***دستورالعمل برای داوطلبان،*** اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، آغاز نماید.

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسناد مالی مندرج ذیل را داشته باشند، ارائه نماید:

- داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی ویافورمه تسهیلات اعتباری یا line of Credit، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند: **6,600,000 (شش میلیون و شش صد هزار) افغانی**
- داوطلب اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را که مثبت توانمندی مالی از تاریخ نشر اعلان تدارکاتی الی ختم میعاد تسلیمی آفر باشد، انضمام آفر ارائه نماید.
- هیئت ارزیابی مبلغ موجود نهائی (Closing Balance) صورت حساب بانکی ارائه شده داوطلب را بحیث توانمندی مالی در نظر گیرد.

مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادله باشد؛ نیز ارائه گردد.

2- الف) تجربه و ظرفیت تخنیکی:

داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

حد اقل لازم تجربه منحیث قراردادی اصلی یا فرعی طبق رهنمود ذیل باشد:

- **عقد و تطبیق 1 (یک) قرارداد اجناس (ساخت و اکمال هر نوع اشیای فلزی) به مبلغ 10,500,000افغانی؛ و یا**
- **عقد و تطبیق (دو) قرارداد اجناس (ساخت و اکمال هر نوع اشیای فلزی) مبلغ 15,800,000 افغانی در خلال 10 سال اخیر(قبل از این داوطلبی) اجراء و اکمال گردیده باشد.**

ب) سطح ظرفیت تولید داوطلب (تولید کننده) قرار ذیل باید باشد :

میزان توانائی تولید کننده یک سال داوطلب در خلال 10 سال اخر حد اقل به مقدار **400 پایه (ذخیره، تانکر تیل، تانکر گاز و یا آب)** جنس مشابه باشد و اسناد مبنی بر تولید مقادیر فوق را ضمیمه آفر ارائه نماید.

- قرارداد فرعی که به موافقه کتبی نهاد کار فرما و مطابق مندرجات قرارداد اصلی تطبیق و تکمیل گردیده باشد، به حیث تجربه مشابه داوطلب ارائه شده میتواند.
- در صورتیکه اسناد تجربه (قرارداد) مشابه ارائه شده داوطلب به داخل یک سند داوطلبی (تحت یک پروسه) طی مراحل، ولی قراداد هر بخش (لات) آن به طور جداگانه منعقد شده باشد، مجموع ارزش پولی قرارداد های بخش (لات) های ارائه شده منحیث یک قرارداد مشابه در نظر گرفته میشود.
- داوطلب اسناد تجربه (قرارداد) مشابه را که حاوی قیمت، تاریخ شروع و ختم، جدول قیمت یا بل احجام قیمت دار، معلومات ارتباطی نهاد کار فرما وسایر معلومات لازم باشد، جهت تثبیت تجربه مشابه، انضمام آفر ارائه نماید.
- در پروژه های بیشتر از یک لات که به داخل یک سند داوطلبی طی مراحل مي گردد، مبلغ قرارداد مشابه داوطلب برای بزرگترین لات که آفر ارائه نموده، به سایر لات های کوچکتر از آن نیز در نظر گرفته مي شود مشروط بر اینکه از لحاظ ماهیت و پیچیدگی و یا مشخصات تخنیکی با هم مشابهت داشته باشند.
- به منظور افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی (داوطلب) در مراحل تدارکات، معیارات تجربه مشابه و حجم معاملات سالانه مندرج شرطنامه به تناسب مجموع قیمت اقلام تولید بر مجموع قیمت آفر داوطلب کاهش یافته و بعوض آن میزان توانائی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه داوطلب با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار/یا سالانه اداره نیازمند، در نظر گرفته شود. در این صورت، داوطلب تولید کننده مبالغ باقیمانده معیارات متذکره را در صورتیکه بیشتر از 20% باشد، با ارائه اسناد بگونه مستقل یا بشکل مشترک (JV)، تکمیل نماید که فورمول آن قرار ذیل میباشد:
مبلغ باقیمانده تجربه مشابه، یا حجم معاملات= (معیار تجربه مشابه یا حجم معاملات) – (مجموع قیمت اقلام تولیدی آفر ÷ مجموع قیمت آفر* معیار تجربه مشابه یا حجم معاملات).
- هیئت ارزیابی به منظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مد نظر قراردهد.

نوت 1: قرارداد در حال اجراء وقتی بحیث تجربه مشابه محسوب میگردد که حد اقل (60) فیصد آن تکمیل و ارزش پولی کار انجام شده آن قبل از آفرگشائی تدارکات مورد نظر، مبلغ مندرج سند داوطلبی را تکمیل نماید

3- داوطلب باید اسنادی را که بیانگر حجم معاملات سالانه مندرج ذیل می باشند، ارائه نماید:

حد اقل لازم حجم معاملات اجرا شده دو سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر **21,000,000 افغانی** باشد.

- جهت تثبیت حجم معاملات، گزارش حسابات مالی سالانه داوطلب که توسط مفتش مستقل ترتیب یا تصدیق گردیده باشد و یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در آفر را نشان دهد، از داوطلب مطالبه مي گردد.
- در صورتي که داوطلب جهت تثبیت حجم معاملات خویش سند گزارش تفتیش حسابات مالی سالانه را ارائه نماید، طبق اسناد ارائه شده، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر به استثنای سال جاری که در آن آفرگشائیی صورت گرفته است، مورد ارزیابی و محاسبه قرار میگیرد.
- در صورت که داوطلب سایر اسناد معتبر مالی متفرقه که نشان دهنده مجموع حجم معاملات سالانه داوطلب نباشد، را ارائه نماید، طبق اسناد ارائه شده، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر اعتبار از تاریخ آفرگشائی، مورد ارزیابی و محاسبه قرار میگیرد.

متفرقه:

1. به منظور تبادله واحد پولی اسناد تجربهٔ مشابه و حجم معاملات سالانه ارائه شدهٔ داوطلب که با واحد پولی مندرج سند داوطلبی تفاوت داشته باشد، از نرخ تبادلهٔ ویب سایت رسمی د افغانستان بانک به تاریخ روز آفرگشائی استفاده صورت میگیرد؛ طوریکه اسعار خارجی به پول افغانی به اساس فروش انتقالی (Transfer Selling Rate) و پول افغانی به سعر خارجی به اساس خرید انتقالی (Transfer Buying Rate) مبادله می گردد.
2. در صورت ارائه آفر مشترک، داوطلب معیارات توانمندی مالی و حجم معاملات سالانه را بگونه مشترک و بدون در نظرداشت فیصدی مشخص تکمیل نماید. معیار تجربه مشابه می تواند توسط یکی از شرکاء و یا تمام شرکاء بشکل مشترک تکمیل شود. هریک از شرکای مشترک، بصورت مشترک و متضامن از مندرجات آفر و قرارداد مسؤل میباشند.
3. در صورت ارائه آفر در چندین لات داوطلبان مکلف اند توانائی مالی و حجم معاملات مجموع لات هاي که اشتراک نمودند تکمیل نمایند.
4. شرکت های امارت از ارائه توانمندی مالی، حجم معاملات سالانه و تضمین اجراء و پیش پرداخت معاف میباشند.
5. داوطلب سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین داوره قبل ازا آفرگشائی (صادره وزارت مالیه) را ضم آفر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت مالیه) را ارائه کند.
6. طبق ماده 35 قانون عقود: ادارات، حق اولویت را در معاملات و عقود خود به تاجران و شرکت هایی بدهند که قابل اعتماد، امین و مخلص باشند.
7. طبق ماده 36 قانون عقود: ادارات نمی توانند، با شرکت هایی عقد انجام دهند که متعلق به مسؤلین امارتی باشد یا مسؤلین امارتی در آن سهیم باشند.

قسمت سوم
فورمه های داوطلبی

شماره فورم داوطلبی	عناوین
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره /04	فورمه اظهارنامه تضمین آفر
فورمه شماره /05	فورمه اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/06	فورمه اظهارنامه معلومات مالکیت ذینفع
فورم خط اعتباری	فارمت معیاری اعطای خط اعتباری (LOC)

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی: AFTEL/1405/G-26/NCB

تاریخ: ( )

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب:{ }
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک:{ }
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند:{ }
1.4	سال راجستر داوطلب:{ }
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده:{ }
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام:{ } آدرس:{ } شماره تلیفون/فکس:{ } ایمیل آدرس:{ } *نمونه امضا نماینده با صلاحیت:*
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) :{ }
1.8	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: ☐ جواز فعالیت معتبر شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 مادۀ 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید ☐ اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	

2.1	تطبیق یک قرارداد مشابه به ارزش { } یا دو قرارداد مشابه به ارزش { } در خلال 10 سال اخیر مطابق شرایط شرطنامه. داوطلب لیست قرارداد های مشابه خویش را مطابق شرایط شرطنامه ترتیب و ضم آفر ارایه نماید.
2.2	حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 10 سال اخیر: { } *مطابق شرایط شرطنامه ارایه شود.* *اسناد ذیل جهت تکمیل نمودن حجم معاملات سالانه ارایه گردد :* جهت تثبیت حجم معاملات، گزارش مالی حسابات سالانه داوطلب که توسط مفتش مستقل ترتیب یا تصدیق گردیده باشد و یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارایه شده را نشان دهد، از داوطلب مطالبه شود. *{کاپی های آن را ضمیمه کنید}*
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	توانایی مالی (دارایی های نقدی) در دسترس: { } *و نوعیت سند مالی* { } { } معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: { } { } آدرس: { } { } شماره های تلیفون /فکس: { } { } ایمیل آدرس: { } { }

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به ***دستورالعمل برای داوطلبان،*** *استفاده شود}*

شماره داوطلبی: { }

تاریخ: { }

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک		
1.1	نام قانونی داوطلب:{ }	{ }
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک:{ }	{ }
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک:{ }	{ }
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک:{ }	{ }
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است:{ }	{ }
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام:{ } { } آدرس:{ } { } شماره های تلیفون و فکس:{ } { } ایمیل آدرس:{ } { } *نمونه امضا نماینده با صلاحیت :*	

1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستوراالعمل برای داوطلبان. ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد. ☐ لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 مادۀ 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

شماره داوطلبی: AFTEL/1405/G-26/NCB

تاریخ: { }

به: **شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام- ریاست عمومی شرکت های امارتی**

اینجانب که در قسمت آخر این فورمه امضا مزین داشته ام، اظهار مینمائیم اینکه:

1. شرطنامه هذا را به صورت اصل معه شرایط دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد از طریق لینک (https://ageops.af/da/home) با دقت تام مطالعه نمودیم و هیچ ملاحظه در مفاد تحریری آن بشمول ضمیمه شماره:{*شماره و تاریخ صدور ضمیمه را درصورت لزوم درج گردد*} نداریم و نخواهیم داشت.

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی { **د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک** } *را اکمال مینمائیم؛*

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:{*قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد*}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....{*هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید*}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 ***دستورالعمل برای داوطلبان***، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، تعهد میسپاریم که رهن/کفالت حسن اجراء را در مطابقت با ماده 43 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط{*ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد*}می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام:{ }

امضا: تاریخ:

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره /04

شماره داوطلبی: AFTEL/1405/G-26/NCB

شماره آفر بدیل: { }

تاریخ: { }

{ }

{ }

به: **شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام- ریاست عمومی شرکت های امارتی**

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {*یک سال*} سر از {*بعداً تعیین* میگردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای کار و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : { }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { }

تاریخ: { }

مهر : { }

نوت: در صورت که داوطلب شرکت مشترک باشد، اظهارنامه تضمین آفر بنام تمامي شرکاي شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 فورمه هاي داوطلبي ترتیب گردد}

اجازه نامه تولید کننده

شماره /05

قابل تطبیق نمی باشد

مندرجات متحد المال شماره AOP/NPD/PPD/C29/1403 مؤرخ 1446/9/5 پیرامون مطالبه اجازه نامه تولید کننده، در نظر گرفته شود.

شماره شرطنامه داوطلبی: *{شماره دواطلبی درج گردد}*

شماره آفر بدیل: *{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}*

تاریخ: *{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

ما *{نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد}*تولید کننده رسمی*{*نوع اجناس تولید شده درج گردد*}* دارائی فابریکه در*{آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد}* به *{*نام مکمل داوطلب درج گردد*}* اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس *{نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد}* که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گرنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج ***شرایط عمومی قرارداد***، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: *{امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}*

نام: *{نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}*

عنوان وظیفه: *{عنوان وظیفه درج گردد}*

امضا از جانب: *{نام مکمل داوطلب درج گردد}*

تاریخ: *{تاریخ امضا درج گردد}*

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس/ 06

الف) هدایات:			
1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک ((JVو یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند. 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نمایندۀ قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت ادارۀ تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت	دری:		
	پشتو:		
	انگلیسی:		
شماره جواز فعالیت:		**مرجع صدور جواز فعالیت:**	
تاریخ صدور جواز فعالیت:		**تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:**	
ماهیت شرکت:	تضامنی □ محدود المسئولیت □ سهامی □ متشبث انفرادی □ سایر: مشخص نمایید:		

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)										
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
د) شهرت سهامداران:												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												

3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												

ی) تعهد نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.

اسم:	**مهر و امضا:**

موقف:	تاریخ:
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.	

فارمت معیاری اعطای خط اعتباری (LOC)

فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجارتی

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر مي گردد درگردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: { تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/ وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مؤرخ {..../...../.....} *داوطلب که خط اعتباری برای و صادر میگردد درج گردد*}، خط اعتباری (**LINE OF CREDIT**) بالغ بر {*مبلغ خط اعتباری درج گردد*} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/ قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام فوانین، مقررات، متحد المالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرزالعمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با درنظرداشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط {*مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک*} منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن{داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر مي گردد درج گردد} در داوطلبی {*شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد*} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {*تاریخ سررسید*} قابل اعتبار است.

امضا: {*امضای شخص مسؤل درج گردد*}

مهر: {*توسط بانک مهر گردد*}

قسمت چهارم
جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد. هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحیث اساس در مطابقت با ماده 41 ***دستورالعمل برای داوطلبان***، *استفاده* میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی *(*Incoterms2020*)* دلالت به (تحویلی اجناس در مبداَ، یا مصارف اجناس و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. *مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)*

جدول قیمت دهی

د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک AFTEL/1405/G-26/NCB

توضیح اجناس		کشور منبع	کمیت/ مقدار	واحد فزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
شماره	توضیح اجناس	نام کشور تولید کننده	مقدار اقلام	واحد فزیکی گردد	قیمت فی قلم	قیمت مجموعی فی قلم
1	**تانکی ذخیره تیل نوع (استوانه یی) به ظرفیت 2000 لیتر تیل دیزل.** **طول داخلی تانکر 177 سانتی متر باشد.** **قُطر داخلی تانکر 120 سانتی متر باشد.** **مجموع حجم آن 2000 لیتر باشد.** **آهن ساخت تانکر ذخیره تیل دارای ضخامت 3.8 میلی متر اصلی و جدید باشد.** **زانو خم مطابق استندرد.** **دارای فلق (کلین اوت) 1.5 یک نیم اینچ اصلی جستی جهت شُستشو وپاک کاری تانکر ذخیره باشد.** **دارای لوله های رفت 1 (یک اینچ) و شیر دان برنجی اصلی باشد.** **لوله خروجی تانکر باید 10 سانتی بلندتر از قسمت تحتانی ذخیره نصب گردد و همچنان لوله پس رفت تیل جنراتور در قسمت فوقانی ذخیره نصب گردد .** **تانکر اول باید با ضد زنگ و سپس با رنگ فولادی اصلی رنگمالی گردد.** **تانکر دارای دو پایه (کُنده یی) که از سطح زمین 20 سانتی بلندترباشد با ضخامت 3.8 میلی باشد طول پایه 102 سانتی متر باشد، عرض پایه آن 30 سانتی باشد.** **نصب یک عدد عمق سنج فولادی که مجهز با (سانتی متر) بوده در قسمت وسط داخلی تانکر نصب گردد .** **دانکی تانکر با قطر 40 سانتی متر که مجهز با سرپوش مستحکم و زلفی باشد.** **تانکر متذکره مجهز با زینه فلزی بوده که جهت چک نمودن تیل داخل تانکر از آن استفاده گردد. به طول 100 سانتی متر و عرض 40 سانتی متر فاصله بین هر پته پایه 30 سانتی متر باشد از نل آهنی دو اینچ با گیج 3 ملی باشد.**		**1,000**	پایه		
قیمت مجموعی (DDP) به عدد:						

قیمت مجموعی به حروف	

نوټ: داوطلب مکلف دي د قیمت د ورکولو څخه مخکي تخنیکي مشخصات په دقیق ډول مطالعه او وروسته قیمت ارایه کړي.

نام داوطلب : **امضای داوطلب:** **تاریخ :**

جدول تحویل دهی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

جدول تحویل دهی جنس				
توضیح اجناس	**مقدار واحد فزیکی**	**محل نهایی اکمال جنس**	**تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)** به شکل2020 **DDP**	
			تاریخ آغاز تحویلی اجناس	**تاریخ ختم تحویلی اجناس**
طبق مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه		گدام شرکت مخابراتی افغان تیلی کام واقع مهتاب قلعه، کابل- افغانستان	بعد ازعقد قرارداد به مدت 6 ماه آغاز میگردد	بعد ازعقد قرارداد در خلال مدت6 ماه تکمیل گردد

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش (قابل تطبیق نمی باشد)

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی **(INCOTERMS 2020)** باشد}

شماره	توضیح خدمات	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت (درصورتی که قابل اجرا باشد)	واحد فزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	*{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}*	*{کشور منبع خدمات درج گردد}*	*{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}*	*{مقدار اقلام درج گردد}*	*{واحد فزیکی درج گردد}*	*{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}*	*{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}*	*{نام محل درج گردد}*	*{تاریخ تکمیل درج گردد}*

مشخصات تخنیکی

مشخصات تخنیکی به شکل جداگانه تحت عنوان ضمیمه شماره-1 میباشد. تمام محتوی ضمیمه شماره-1 قابل تطبیق بوده و از داوطلبان تقضا میگردد آنرا مهر نمایند.

هدف از مشخصات تخنیکی، تعریف خصوصیات تخنیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تخنیکی مفصل را با در نظرداشت موارد ذیل تهیه نماید:

- *مشخصات تخنیکی مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تخنیکی تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تخنیکی واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.*
- *مشخصات تخنیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مودل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.*
- *بهترین شیوه های رایج مشخصات تخنیکی باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تخنیکی می باشد.*
- *اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.*
- *مفیدیت معیاری سازی مشخصات تخنیکی بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تخنیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.*
- *معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجارتی، شماره های کتلاک یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تخنیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تخنیکی و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.*
- *مشخصات تخنیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:*
  1. *معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.*
  2. *آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)*
  3. *سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل*
  4. *فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن*
  5. *لست مفصل ضمانت های کارآیئ که توسط ورانتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق بدیل جریمه تاخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانت ها.*

- *مشخصات تخنیکی باید تمام خصوصیات تخنیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تخنیکی و کارآیی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.*

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تخنیکی، جدول های تخنیکی یا سایر معلومات تخنیکی در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تخنیکی لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکی ذیل باشد:

خلاصه مشخصات تخنیکی		
شماره	*نام اجناس یا خدمات ضمنی*	*مشخصات تخنیکی و ستندردها*
{شماره درج گردد}	*{نام درج گردد}*	*{مشخصات تخنیکی و معیارات درج گردد}*
مشخصات تخنیکی مفصل و معیارات: ***{توضیح مفصل مشخصات تخنیکی، در صورت لزوم درج گردد}***		

نقشه های تخنیکی

این شرطنامه ها شامل ترسیمات *{"ذیل" یا "نه" درج گردد}* می باشد.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

لست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

آزمایشات ومعاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت موظف (هیئت معاینه) در محل تحویلي جنس معاینه و اجرا میگردد:

- تفتیش بصری اجناس ؛
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس ؛
- تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس ؛

در صورت تشخیص جنس ناقص توسط هئیت معاینه و یا در محل تحویلی جنس، قرار دادی مکلف است در خلال مدت یک ماه (15 روز) جنس ناقص راتسلیم وبه جای آن جنس سالم وکار آمد به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تسلیم ومورد معاینه قرار دهد.

قسمت پنجم
شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. درصورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	**تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد**
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: **افغان ټیلي کام مخابراتي امارتي شرکت- د امارتي شرکتونو عمومي ریاست** **اسم این پروژه: د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک** **شماره تشخیصیه پروژه: AFTEL/1405/G-26/NCB** **میعاد قرارداد:** به مدت شش (6) ماه
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل تسلیمی اجناس/مقصد نهایی عبارت اند از: محل و مقصد تسلیمی اجناس با درنظرداشت Incoterms DDP 2020 گدام شرکت مخابراتی افغان تیلی کام واقع مهتاب قلعه، کابل- افغانستان میباشد.
جزء **(14)** بند **(1)** ماده **(1)** شرایط عمومی قرارداد	نوعیت قرارداد/بیع طبق قانون عقود { بیع مطلق }
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد مي باشند: موافقتنامه؛ نامه قبولی آفر؛ رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)؛ آفر قراردادی؛ شرایط خاص قرارداد؛ شرایط عمومی قرارداد؛ ضمیمه شماره-1 جدول قیمت ها؛ و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد { در صورت لزوم از جانب اداره اضافه گردد}.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین *المللی*(Inco terms) *تصریح نگردیده باشد:* Incoterms DDP 2020
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms 2020) {DDP} میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: قرارداد: پشتو / دری *می باشد.*

بند 1ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: **مولوی صفت الله سجاد، رئیس تهیه و تدارکات** آدرس: **آدرس: شرکت مخابراتی افغان تیلی کام، تعمیر پُست و پارسل، منزل چهارم، صالون کانفرانس شرکت مخابراتی افغان تیلی کام.** تلیفون: 0744285095 /0745210000 ایمیل آدرس: sefatullah.sajad@afghantelecom.af کاپی: noor.amarkhail@afghantelecom.af
ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرزالعمل حکمیت در مطابقت به ماده 10 شرایط **عمومی قرارداد** طور ذیل خواهد بود: **قرارداد ها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:** در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.
بند 1 ماده 13 شرایط عموی قرارداد	**جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده تسلیم داده مي شود عبارت اند از:** اسناد مورد نیاز، مانند یک بل بارگیری، یاد داشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه در صورت لزوم، تصدیق ورنتی تهیه کننده یا تولید کننده در صورت لزوم و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند تصدیق معاینه و کیفیت جنس. اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسؤل خواهد بود.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل{"نمی باشد"}
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	**شرایط پرداخت :** 100 ٪ فیصده د جنس د تسلیمي ،تشریح هیئت ، تخنیکي ټیم او د اړمندي شعبي دتائیدي او د GRN سند د صادریدو څخه وروسته تادیه کیږي.
	پیش پرداخت { } طبق قیمت قرارداد و نوعیت بیع می باشد. **تطبیق وړ ندی**
بند 4 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی {افغانی} صورت میگیرد.

بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	**رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) به شکل ضمانت بانکی: {10 فیصد} قیمت مجموع عقد قرارداد صورت میگیرد.** تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی مي باشد. تضمین بانکی مطابق قسمت 6 شرطنامه فورمه اجناس /06 و غیر مشروط، ارائه گردد. تضمین اجراء به واحد پولی افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادله باشد، ارائه شود. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود، هیچ نوع فتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمی شود و میعاد اجراء حد اقل (میعاد قرارداد + 28 روز، جمع میعاد ورنتی می باشد) تصدی ها و شرکت های امارتی حین عقد قرارداد با ادارات امارتی از تضمین اجراء معاف مي باشند.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	در صورت نیاز به رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) به واحد پولی {افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادله باشد} میباشد.
	درصورت ضرورت، رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) به شکل {تضمین بانکی}طبق قسمت 6 شرطنامه ارائه می گردد.
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) در زمان {بعد از تکمیل پروژه به شمول تمام تعهدات قراردادی} میباشد.
بند 4 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی {الی بیست فیصد (20%)} مي باشد. واگذاری قرارداد فرعی با رعایت موارد ذیل صورت گرفته می تواند: • واگذاری قرارداد فرعی در شرطنامه پیشبینی و در قرارداد اصلی تعیین شده باشد؛ • موافقه کتبی اداره در مورد کسب شده باشد؛ • قرارداد فرعی در مغایرت با قرارداد اصلی نباشد؛ • مسؤلیت های قراردادی اصلی در قرارداد متأثر نگردد؛ • قراردادی فرعی، اهلیت و کفایت کاری لازم را در انجام قرارداد فرعی واگذار شده دارا باشد؛ و • قراردادی فرعی در ایفای مکلفیت های قراردادی اصلی، متعهد باشد.
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	**بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:** نام و آدرس داوطلب درج گردد: دارای شماره تشخیصیه: **د سلام شبکې اړوند د 1000 سایټونو لپاره د 1000 عدد د تیلو ذخایرو تهیه او تدارک (AFTEL/1405/G-26/NCB)**
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسوولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2020) مشخص شده است، می باشد. محل و مقصد تسلیمی اجناس با درنظر داشت Incoterms DDP 2020 گدام شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام، واقع مهتاب قلعه، کابل- افغانستان میباشد.

بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	**آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت مؤظف اجراء میگردد:** از مایشات ذیل توسط هیات موظف (هیئت معاینه) در محل تحویلی جنس صورت میگردد: • تفتیش بصری اجناس ؛ • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس ؛ • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس **1 نوت: در صورت تشخیص جنس ناقص توسط هئیت معاینه و یا در محل تحویلی جنس، قرار دادی مکلف است در خلال مدت یک ماه (15 روز) جنس ناقص راتسلیم وبه جای آن جنس سالم وکار آمد به شرکت مخابراتی افغان تیلی کام تسلیم ومورد معاینه قرار دهد .**
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در { **محل تسلیمی** } راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	در صورتیکه در پروژه تاخیر صورت گیرد طبق ماده 27 شرایط عمومی قرارداد در زمینه اجرآت صورت خواهد گرفت.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار ورانتی *{* **د توکو د تسلیمي او د تشریح هیئت له لوري د او د GRN سند د صادریدو څخه وروسته د 12 میاشتو په اعتبار ورنتي شروع کیږي***}* *می باشد.*
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص {قراردادی جنس ناقص را طی یک ماه (15 روز) از گدام شرکت مخابراتی امارتی افغان تیلی کام خارج ودر این مدت زمان جنس درست و و بدون عارضه را تسلیم نماید} مي باشد.
ماده 35 شرایط عمومی قرارداد	فسخ قرارداد با درنظرداشت ماده 27 و 35 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد.
بند 4 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد	شرایط ختم قرارداد: بعد از تکمیل قرارداد صورت میگیرد.
ماده بیستم قانون عقود: پابندی به تعهد	1- صانع مکلف است که مطابق با مشخصات عقد، مصنوع را به اداره مربوط عرضه کند. 2- هرگاه صانع از مشخصات عقد تخلف ورزد، مستصنع حق دارد که مصنوع را رد کند.
ماده بیست و یکم قانون عقود: مواد مورد استفاده در ساخت مصنوع	1- در عقد استصناع لازم است که مواد مورد استفاده در ساخت مصنوع از صانع باشد. 2- هرگاه مواد مورد استفاده در ساخت مصنوع بر مستصنع شرط شده بود، پس از این عقد استصناع، بلکه اجاره میگردد و شروط اجاره در آن ضروری میباشد.
ماده بیست و دوم قانون عقود: فسخ عقد درصورت مشکلات	هرگاه صانع به سبب عذری، توان تکمیل کردن شروط عقد را نداشته باشد، طرفین به حل مشکل کوشش نمایند، در صورت عدم حل، عقد فسخ گردد.

قسمت ششم

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/7	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/8	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/9	فورم رهن/کفالت اجرای عقد
فورمه اجناس/10	فورم رهن/کفالت پیش پرداخت

نامه قبولی آفـــر[2]

فورم اجناس/7

تاریخ:{ } **شماره:**{ }

از:{ }
آدرس:{ }

به:{ }

آدرس:{ }

این نامه قبولی آفر به تأسی از طرزالعمل مربوط صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ{*تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید*} شما برای تدارک {*نام پروژه یا قرارداد را بنویسید*}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {*مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید*}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت پنج (5) روز کاری از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به ماده فوق الذکر رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن وفق طرزالعمل اجراآت صورت می گیرد. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:{ }
شمارۀ تشخیصیه تدارکات:{ }
قیمت مجموعی قرارداد:{ }
نوعیت رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار): {*نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید*}
مقدار رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار): {*مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید*}
زمان عقد قرارداد:{ }
مکان عقد قرارداد:{ }

[2] طبق مواد طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/8

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* میان

(1) *{نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد}* امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و

(2) *{نام اکمال کننده درج گردد}* که شرکت ثبت شده تحت قوانین *{نام کشور اکمال کننده درج گردد}* که دفتر مرکزی آن *{آدرس اکمال کننده درج گردد}*منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی *{جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ *{قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد}* که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

1- رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)؛
2- موافقتنامۀ قرارداد
3- شرایط خاص قرارداد
4- شرایط عمومی قرارداد
5- نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
6- آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
7- اطلاعیه اعطاء توسط اداره
8- *{هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}*

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح*}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {*اسم درج گردد*}

عنوان وظیفه امضا کننده: {*عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد*}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح*}

در حضورداشت {*شهرت شاهد درج گردد*}

رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)

فورمه اجناس/9

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره و عنوان داوطلبی : *{شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}*

اسم بانک: *{اسم بانک درج گردد}*

مستفید شونده: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

شمارهٔ رهن/ کفالت اجرای عقد: *{شماره تضمین اجرا درج گردد}*

اطلاع حاصل نمودیم که *{نام مکمل اکمال کننده درج گردد}*، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال *{توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، رهن/ کفالت اجرای عقد نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

رهن/کفالت پیش پرداخت

فورمه اجناس/10

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره و عنوان داوطلبی : *{شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}*

اسم بانک: *{اسم بانک درج گردد}*

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

شماره رهن/کفالت پیش پرداخت: *{شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}*

ما *{نام قانونی و آدرس بانک درج گردد}* اطلاع حاصل نمودیم که *{نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}*، *که* منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}* *را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور* اکمال *{توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}**عقد نماید.*

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل رهن/کفالت پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده *{روز، ماه و سال درج گردد}* الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* اعتبار و قابل اجرا می باشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}