د افغانستان اسلامی امارت

د امارتی شرکتونو لـــوی ریاست

د افغان تیلي کام مخابراتي امارتی شرکت اجرائیوی ریاست

د مالـــــــــی او اداری مـــــــعاونیـــــــت

د تـــــدارکـــــــــاتـــو ریاســـــــت

د پـــــیـــــــرودلـــــو آمریـــــــت

د اجناسو او خدماتو پیرودلو مدیریت

(موضوع : بازسازی بخش دوم دیتاسنتر منزل سوم دفتر مرکزی)

شماره درخواست نرخدهی: { 1676 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری: { 1448/6/6 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی: {1405/8/ 26}

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (مدیریت عمومی خدمات)

تاریخ ترتیب استعلام : (6 / 6 / 1448)

(1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

(2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل ازآن به دفتر {مدیریت خریداري امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسلیم داده شود.

(3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس /خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.

(4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

(5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتی/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛

2- نمبرتشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

4-

(9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیت امضاء هیت امضاء هیت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	خشت کاری با مارک مصالح 1:4	متر مکعب	11.5		
2	تهیه و نصب گادر فلزی 12 متره به امتداد دیوار با محکم کاری با پایه و بشکل سرطاق بالای دروازه	خاده	2		
3	پلستر کاری دیوار با مارک مصالح 1:4	متر مربع	95		
4	تهیه و نصب دروازه دو پله یی زرهی با ابعاد (2.5*1.8) متر با مشخصات: چوکات از پروفیل 100*100 سه ملی، پله های دروازه از پروفیل 100*50 دو ملی ، پلیت دو رویه (پلیت بیرونی 4 ملی و پلیت داخلی 3 ملی) با رنگمالی و امورات ایجابی دیگر)	باب	1		
5	تهیه و نصب پلیت 5 ملی روی دیوار برای محکم کاری چوکات دروازه زرهی با دیوار ها با امورات ایجابی	متر مربع	2.75		
6	تهیه و نصب پارتیشن گچی 10 سانتی با امور ایجابی آن	متر مربع	49.5		
7	تهیه و نصب ریزد فلور Raised Floor با 33 عدد تخته های فلتر دار با مشخصات ذیل و نمای امور ایجابی دیگر Gross weight: 45kg/m2 floor area Finished floor height (FHH) = 50cm Format (60*60) cm as standard weight = 30kg/m2 Adjustable = + - 25mm primary	متر مربع	132		
8	تهیه آله بردارنده تخته ریز فلور (raised floor tile lifter) مطابق عکس ضمیمه	عدد	3		
9	تهیه و نصب PE فوم Thermal Insulation به ضخامت 25 ملی روی کف با تمامی امور ایجابی	متر مربع	156		
10	تهیه و نصب مسطح گچی 60*60 به ضخامت 7.5 ملی با تمامی امور ایجابی	متر مربع	132		
11	تهیه و نصب 20 عدد گروپ LED 60*60 زیر کار pelson اصلی، 6 عدد سویچ روی کار و 1 عدد فیوز بکس با 6 عدد فیوز با امور دکت کاری مکمل	قلم	1		
12	تهیه و نصب گروپ حالت اضطراری مطابق عکس ضمیمه	عدد	12		
13	تهیه و نصب آله ضد حریق نوع CO2 به وزن 5 کیلویی	عدد	8		
14	رنگمالی مکمل دیتاسنتر با ابعاد (12*11) متر با رنگ 100 فیصد فینوماتیک سیلک Silk Fenomatic کمپنی JOTUN افوایت	مکمل	1		
15	تهیه و نصب الکوبان به با عرض 50 سانتی متر با فلتر زیر Raised Floor برای انتقال هوای سرد از چیلر به رگ ها	متر	66		

نوت: بازدید از ساحه حتمی میباشد چون کارهای متذکره در منزل سوم دفتر مرکزی جوار دستگاه ها اجراء میگردد بنآء شرکت برنده در قسمت تامین محیط مناسب برای پیشبرد کار این پروژه مکلف میباشد. در ضمن کار های که باعث ایجاد سر و صدا میگردند باید بعد از وقت رسمیات اجراء گردد.

✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چې یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنی استعلام مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره

کولو لپاره ګټونکی وبلل شی او قیمت یی له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وی مخکی له دی چی د برنده ګی اطلاعیه ترلاسه کړی باید له مجموعی قیمت څخه 10٪ لس فیصده د تضمین په ډول د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز یی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیرودلو آمریت ته تسلیم کړی. ✓ **که چیرته کوم ګټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به یی د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کیږی او د یوکال لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی ګډون نه شی کولای.** ✓ **که چیرته د ګټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکال په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یوکال وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کیږی.** ✓ **پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جوازلرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی.**
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات :عدد
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:عدد (قابل پرداخت)
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)
مدت ضمانت (ورانتی/ گرنتی) بعد از تاریخ اکمال:
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکی اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
آدرس مشخص شرکت: **ایمیل آدرس شـــرکت:**		
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: **شماره تیلفون حتمی:**	مهر تهیه/ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تامینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل ورانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.

(2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امرخریداری نشود؛

2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

افغان
AfghanTelecom