

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| شماره اعلان پست: | کارشناس تحقیق و توسعه تکنالوژی |
| عنوان وظیفه:     | ۴                              |
| پست:             | مخابرات و تکنالوژی معلوماتی    |
| وزارت یا اداره:  | ریاست تحقیق و نوآوری           |
| بخش مربوطه:      | مرکز وزارت                     |
| موقعیت پست:      | تعداد پست: (۳) پست             |
| گزارشگر:         | آمر تحقیق و توسعه              |
| گزارش گیر از:    | ۳۴-۹۰-۱۶-۰۱۳                   |
| کد:              | تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۵/۴        |

هدف وظیفه: اجرای تحقیقات در عرصه تکنالوژی معلوماتی و تامین ارتباطات با موسسات تحقیقاتی داخلی و خارجی جهت انکشاف تحقیقات در سکتور و ایجاد نوآوری

### وظایف تخصصی:

۱. مطالعه، بررسی و اظهار نظر در مورد کلیه پالیسی ها، تحقیقات و دستور العمل های وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛
۲. تهیه اسناد و گزارشهای تحقیقاتی از منابع داخلی و خارجی مربوط به سکتور تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی؛
۳. همکاری در رشد، تحقیق و توسعه و ایجاد نوآوری در سکتور ICT در کشور؛
۴. تنظیم، رهنمایی و مساعدت در امور تحقیقات علمی حوزه کاری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛
۵. جمع آوری، تحلیل و تجزیه معلومات تحقیقاتی به منظور انکشاف پالیسی ها و پلان های جدید جهت رشد سکتور ICT؛
۶. سهم گیری در شکل گیری و هماهنگ ساختن برنامه ها و فعالیت های تحقیقاتی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی؛
۷. سهم گیری در انکشاف طرها جهت ایجاد بستر کلتور تحقیقاتی در کشور؛

### وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

### وظایف هماهنگی:

۱. تامین ارتباط با موسسات تحقیقاتی داخلی و جهانی غرض جلب همکاریهای تکنیکی و اقتصادی در عرصه تحقیقات.
۲. تامین ارتباط با سایر ادارات دولتی جهت ترویج کلتور تحقیق در کشور.
۳. تامین ارتباط با ریاست های هماهنگ کننده دیجیتلی در سطح ولایات جهت توسعه تحقیق و نوآوری در بخش ICT.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل درجه لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، و سایر رشته های مرتبط، به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای لیسانس.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. مهارت های لازم در رابطه به تحقیق در بخش تکنالوژی داشته باشد.
۵. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.