

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	متخصص تحقیق و توسعه تکنالوژی معلوماتی
پست:	۳
وزارت یا اداره:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و نوآوری
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	(۳) بست
گزارشده به:	آمر تحقیق و توسعه
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: پیشبرد و انجام امور تحقیقاتی و توسعه ای از دیزاین تا ختم تحقیقات تکنالوژی مطابق برنامه ها و پروژه های مربوط به تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی و تلاش برای ترویج فرهنگ تحقیقاتی و ایجاد هماهنگی با سایر مراکز اکادمیک و تحقیقاتی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- انجام مطالعات تحقیقاتی و ساینسی مرتبط با تکنالوژی معلوماتی و ارایه نتایج برای استفاده در سکتور و خارج از سکتور.
- انجام تحقیقات بالای برنامه ها و پروژه های کنونی و آینده تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی و ارزیابی تاثیرات آن در سطح ادارات در کشور.
- تشویق بر تحقیقات و نوآوری و حمایت از انکشافات مبتنی بر تکنالوژی.
- تحقیق و مطالعه تکنالوژی های جدید جهت استفاده موثر و مفید در پروسه های اجرایی وزارت ها / ادارات.
- معرفی و انکشاف پروسه های تحقیقاتی و توسعه آن در سکتور خصوصی و دولتی.
- ایجاد هماهنگی برای انتخاب درست میکانیزم تحقیقی قابل اجرا ، نظر به تحقیق.
- تحلیل همه جانبه از نتایج تحقیق و تهیه اسناد و گزارشات تحقیقاتی.
- دیزاین، پیشبرد و کنترل کیفیت تحقیقات انجام شده در ریاست تحقیق و نوآوری.
- ترتیب پروپوزل های تحقیقات تکنالوژی معلوماتی جدید.

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی آمریت تحقیق، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ارائه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم راجع به تحقیق و پروگرام های اداره مربوطه.
- انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه ورکشاپ ها، سمینارها و آموزش های جریان کار.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه طبق قوانین و مقررات سپرده میشود

وظایف هماهنگی:

- هماهنگ ساختن برنامه ها و فعالیت های مربوط به تحقیق و توسعه با سکتورهای ملی و بین المللی.
- اشتراک در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین مللی مربوط به تحقیق و توسعه سکتور ICT جهت تبادل نظر.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر سانس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری: حدل اقل دو سال مرتبط به وظیفه .
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. داشتن مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

