

شماره اعلان بست:	متخصص تحقیق جرایم سایبر
عنوان وظیفه:	۳
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست امنیت سایبری
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	دوبست
تعداد بست:	آمریت تیم عکس العمل سایبری
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	کد:
تاریخ بازنگری:	1401/4/10

هدف وظیفه: نظارت و جلوگیری از فعالیت ها و واقعات سایبری و تحقیق جرایم سایبری.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب و تنظیم پلان های عملیاتی منظم بر مبنای استندرد های بین المللی برای جلوگیری از جرایم سایبر.
2. نظارت و بررسی از وضعیت و نقاط آسیب پذیری سیستم های الکترونیکی جهت جلوگیری از واقعات و جرایم سایبری.
3. ترتیب پالیسی ها، طرز العمل ها و رهنمود های تحقیق جرایم و لابراتوار جرایم سایبری در مطابقت با استندرد های بین المللی.
4. ارائه سیمینار ها و برزینتیشن های مفید جهت ارتقای ظرفیت کارمندان و سایر بخش های مربوطه.
5. جمع آوری معلومات و تحقیق در زمینه حوادث سایبری مطابق نیاز مندی از ادارات دولتی به وسیله پرسشنامه و استعلام ها.
6. تجزیه و تحلیل قانونی تیلیفون های همراه به وسیله لابراتوار تحقیق جرایم سایبری ، تهیه گزارش و ارتباط با مجریان قانون و وکلا مدافع در مورد نتایج تحقیق.
7. تفتیش از شبکه های انترنتی در وزارت مخابرات و سایر وزارت خانه ها.
8. نظارت بر سیستم اطلاع رسانی در رابطه به نفوذ ویروس ها و سایر فعالیت های مخرب در شبکه ها .
9. تفتیش از چگونگی وضعیت سایبری در کشور جهت کشف خلا های موجود در زیربنای سیستم های تکنالوژی معلوماتی.
10. فعال سازی لابراتوار تحقیق جرایم سایبری (وب، شبکه، میایل) جهت تفتیش و دریافت مدارک اثباتیه جرایم و نقاط آسیب پذیر سیستم ها.
11. ارائه گزارش، رهنمود ها و راهکار ها جهت چگونگی وقوع جرایم سایبری ذریعه لابراتوار تحقیق، جلوگیری و پیشنهادات patch سیستم ها.
12. راه اندازی عملیات Penetration testing و Security Assessment جهت دریافت نقاط آسیب پذیر زیربنای تکنالوژی کشور.

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
3. ترتیب راپور از تفتیش سیستم های الکترونیکی به امریت تیم عکس العمل سریع سایبر.
4. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با ادارات جهت شناسایی، کشف نقاط ضعف و آرایه راهکارهای مناسب برای رفع خلاهای امنیتی سیستمهای زیربنای تکنالوژی معلوماتی.
2. تامین ارتباطات با ادارات امنیت سایبری کشورهای منطقه و بین المللی جهت ارتقای ظرفیت و دریافت راهکارهای جدید تحقیق و استفاده وسایل و ابزارهای مورد نیاز.
3. همکاری در زمینه ترتیب و انکشاف استراتژی امنیت سایبری و قوانین سایبری با ادارات دولتی و خصوص
4. همکاری با ادارات عدلی و قضایی در پرتو قانون سایبری و هماهنگی با بخش تحقیق و تفتیش جرایم سایبری ادارات.

شرایط استخدام: (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸، ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، مدیریت تکنالوژی معلوماتی و سایر رشته های مرتبط به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
2. تجربه کاری مدیریتی: حداقل دوسال مرتبط به وظیفه.
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های مسلکی:

- ✓ داشتن تجربه کاری عملی در بخش های CEHV11، Network + و Security +
- ✓ آشنایی با استاندارد های امنیت سایبری ISO، SANS، PCI-DSS، CIS Benchmark
- ✓ آشنایی با تفتیش سایبری و موضوعات (Computer Hacking Forensic Investigation) CHFI
- ✓ داشتن تجربه عملی در بخش های Certified Information Systems Auditor (CISA) ارجحیت داده میشود.
- ✓ بلدیت کامل با سیستم های عامل لینوکس خاصا Kali Linux، Parrot و غیره.