

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	آمر انکشاف سیستم‌های معلوماتی
عنوان وظیفه:	۳
بست:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت بست:	ریاست سیستم سازی
بخش:	یک بست
تعداد بست:	رئیس سیستم سازی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	برج اسد 1401



هدف وظیفه: مدیریت، کنترل و تنظیم امور مربوط به طرح و انکشاف پالیسی‌ها و معیارها برای تطبیق سیستم‌های معلوماتی و میکانیزم استفاده از آن در وزارت‌ها و ادارات

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. مطالعه، تحلیل و ارزیابی نیازمندی‌های ادارات برای تطبیق سیستم‌های معلوماتی.
2. ارزیابی سیستم‌های معلوماتی موجود در ادارات جهت دریافت مشکلات تخنیکی و ارائه راه حل‌ها.
3. ارائه نظریات در طرح، انکشاف و حصول اطمینان از تطبیق سیستم معلوماتی واحد در ادارات به منظور دستیابی به معلومات مستند و معیاری واحد.
4. طرح و انکشاف پالیسی‌ها، معیارها و تصانیف برای تطبیق سیستم‌های معلوماتی و میکانیزم استفاده از آن.
5. تشخیص و تثبیت متودلوژی‌های معیاری و مناسب به منظور طرح، انکشاف و تطبیق سیستم‌های معلوماتی.
6. تجدید و بروزسازی متداوم نرم افزارها، سخت افزارها و سایر تجهیزات تخنیکی بمنظور انکشاف سیستم‌های معلوماتی

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
2. ارائه مشوره‌های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام‌های اداره مربوطه.
3. مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظور حصول اطمینان ازاستخدام، رشد، تشویق و آموزش آنها.
4. انکشاف و انتقال مهارت‌های مسلکی ازطریق تدویر ورکشاپ‌ها، سیمینارها و آموزش‌های جریان کار.
5. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست آورد‌های آمریت مربوطه، به مقام ریاست.
6. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. حصول اطمینان از تطبیق معیارها و شیوه‌های پذیرفته شده در تحلیل، طرح، انکشاف و تطبیق سیستم‌های معلوماتی در وزارت‌ها و ادارات به منظور اتصال آسان و مطمئن به سیستم معلوماتی واحد.
2. اتخاذ تدابیر لازم امنیتی و مصئون بودن سیستم‌های معلوماتی وزارت‌ها، ادارات و سایر مراجع ذیربط.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7,8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های: کامپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کامپیوتر و انفورماتیک، سیستم‌های معلوماتی، انجینیری نرم افزار، مدیریت تکنالوژی و سایر رشته‌های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق‌الذکر ارجحیت داده می‌شود.

2. تجربه کاری مدیریتی: حد اقل دوسال مرتبط به وظیفه.

3. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت‌های کامپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

