

د افغانستان اسلامي امارت

د امارتي شرکتونو لوی ریاست
د افغان تيلي کام مخابراتي امارتي شرکت اجرائیوی ریاست
د مالی او اداري معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو آمریت
د تخنیکي او اجناسو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: تهیه، نصب و فعالسازی نرم افزار سیستم ریچارج کارت های مصرفی تلفون های پی فون، تهیه ده عدد کارت سبز و چاپ 100,000 یکصد هزار قطعه کارت مصرفی)

{993}

شماره درخواست نرخدهی:

{1448/4/7}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{1405/6/29}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : معاونیت عملیاتی سیمدار (مدیریت محصولات و خدمات)

تاریخ ترتیب استعلام: (7 / 4 / 1448)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسئولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	1. Required Software Licenses and Applications to create physically system for recharging the payphone cards. Provide, Creating and installation all software licenses, applications, and associated tools necessary for recharging the existing phone chip cards. 2. Green Cards for Software/Firmware Upgrades. key cards for Payphone devices provide ten (10) green cards required for upgrading the software/firmware versions of the existing payphone devices.provide ten(10) key cards (Maintenance cards) 3. Payphone Server Update Update the existing payphone server. 4. After-Sales Technical Support and Maintenance Provide five (5) years of after-sales technical support and maintenance services, including: o Software updates and upgrades. o Technical assistance. o System maintenance. o troubleshooting and resolving faults. Technical support related to the payphone system, server, and associated software/applications. 5. Online Training Provide forty (40) hours of online technical training covering, at a minimum: o Phone chip card recharging procedures. o Software/firmware upgrades for payphone devices. o System maintenance. o Troubleshooting and basic fault resolution	Pcs	1		
2	100 AFN Payphone Scratch Cards	Pcs	15000		
3	150 AFN Payphone Scratch Cards	Pcs	25000		
4	200 AFN Payphone Scratch Cards	Pcs	60000		

Printing – 4 Color Printing

Security Numbers: Must be printed on card

Covering seal – Hot stamp folio with branding on it

Packaging step 1 – Each card should be pached in security sealing packaging tear able

Packaging step 2 – Certain Numbers of cards in bundle must be pached in small boxes

Packaging step 3 – small boxes should be packed in large boxes for Transport

Packaging step 4 – All boxes small and large should be sealed box should have starting and ending serial number on it.

Size & Paper – 85.5 mm x 54 mm / The paper should be 300 gram GSM.

Each card should be packed in security sealing packing tear able certain numbers of cards in bundle must be packed in small boxes, small boxes should be packed in large for transport, All boxes (small & large) should seal and each box should have the starting & ending serial numbers on it.

نوت:

✓ په هره تدارکاتي پروسه کې چې یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنې استعمال مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختماني چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره ګټونکي وبلل شي او قیمت یې له (100000) سل زره افغانیو څخه لوړ وي مخکې له دې چې د پرنده کې اطلاعیه ترلاسه کړي باید له مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانک حساب ته جمع او اصلی اویز یې د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیروډلو آمریت ته تسلیم کړي.

✓ که چیرته کوم ګټونکي شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړي شرکت به یې د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کې ثبت کيږي او د یو کال لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتي پروسو کې ګډون نه

شی کولای.
✓ که چیرته د گټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکال په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یوکال وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کیږی.
✓ پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی.
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)
مدت ضمانت (ورانتی/ گرنټی) بعد از تاریخ اكمال:
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
 - (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت:



افغان
 Afghan Telecom
تيليفون
همگاني

افغان
 Afghan Telecom
تيليفون
همگاني

افغان
 Afghan Telecom
تيليفون
همگاني

افغان
 Afghan Telecom
تيليفون
همگاني

افغان
 Afghan Telecom
تيليفون
همگاني

به احتياط سروه يې وټورېدا
 به لهسټکې پلورائيد.

د کارټ د چارج کولو لپاره، چېپړوونکي کارټ به تېليفون کې د دله کرېدا د (٢١) لېسې ځنګلارېدا بيا د کارټ ١٢ عددې رول د دله کرېدا.

پراس چارج کارنه، کارټ چېپړدار را داخل تېليفون قرار دهيد دکهه (٢١) را فشار داده و رول ١٢ رقمي کارټ راوارد لمانيد.

پکسانه شرکت مکمل محارراتي ملي يوازېني بشپړ ملي محارراتي شرکت

افغان

به احتياط سروه يې وټورېدا
 به لهسټکې پلورائيد.

د کارټ د چارج کولو لپاره، چېپړوونکي کارټ به تېليفون کې د دله کرېدا د (٢١) لېسې ځنګلارېدا بيا د کارټ ١٢ عددې رول د دله کرېدا.

پراس چارج کارنه، کارټ چېپړدار را داخل تېليفون قرار دهيد دکهه (٢١) را فشار داده و رول ١٢ رقمي کارټ راوارد لمانيد.

پکسانه شرکت مکمل محارراتي ملي يوازېني بشپړ ملي محارراتي شرکت

افغان

به احتياط سروه يې وټورېدا
 به لهسټکې پلورائيد.

د کارټ د چارج کولو لپاره، چېپړوونکي کارټ به تېليفون کې د دله کرېدا د (٢١) لېسې ځنګلارېدا بيا د کارټ ١٢ عددې رول د دله کرېدا.

پراس چارج کارنه، کارټ چېپړدار را داخل تېليفون قرار دهيد دکهه (٢١) را فشار داده و رول ١٢ رقمي کارټ راوارد لمانيد.

پکسانه شرکت مکمل محارراتي ملي يوازېني بشپړ ملي محارراتي شرکت

افغان

به احتياط سروه يې وټورېدا
 به لهسټکې پلورائيد.

د کارټ د چارج کولو لپاره، چېپړوونکي کارټ به تېليفون کې د دله کرېدا د (٢١) لېسې ځنګلارېدا بيا د کارټ ١٢ عددې رول د دله کرېدا.

پراس چارج کارنه، کارټ چېپړدار را داخل تېليفون قرار دهيد دکهه (٢١) را فشار داده و رول ١٢ رقمي کارټ راوارد لمانيد.

پکسانه شرکت مکمل محارراتي ملي يوازېني بشپړ ملي محارراتي شرکت

افغان