

د افغانستان اسلامي امارت

د امارتي شرکتونو لوی ریاست
د افغان تيلي کام مخابراتي امارتي شرکت لوی ریاست
د مالی او اداري معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو آمریت
د اجناسو او خدماتو پیرو دلو مدیریت

(موضوع : تهیه و تدارک قرطاسیه برای ربع دوم سال 1405)

{797}

شماره درخواست نرخدهی:

{1448/3/22}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{1405/6/14}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : ریاست اداري (آمریت محاسبه جنسی و تحویلخانها)

تاریخ ترتیب استعلام : (22 / 3 / 1448)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسئولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	قلم پیلوت - وی 10	عدد	369	اندازه خط 10 ملی متر رنگ آبی	
2	قلم پیلوت - وی 10	عدد	20	اندازه خط 10 ملی متر رنگ سبز	
3	قلم یونیبال Uniball Figno	عدد	561	رنگ آبی اندازه خط 0.7	
4	قلم یونیبال Uniball Figno	عدد	100	رنگ سرخ اندازه خط 0.7	
5	قلم بیک کرسنال اصلی	عدد	4315	اندازه خط 1.6mm رنگ آبی	
6	مارکر نارمل اصلی	عدد	337	30 ملی لیتر نوک عادی	
7	مارکر دایمی	عدد	215	30 ملی لیتر نوک عادی	
8	هایلایتر دارای دو نوک	عدد	486	اندازه خط معیاری رنگ مختلف کود HD802	
9	پنسل	عدد	685	جنسیت چوب و کاربن نوعیت HB2	
10	پنسل تراش	عدد	284	اندازه معمولی جنسیت پلاستیکی نوعیت قلمی تاریخ انقضاء حد اقل 6 ماه نمبر 999:SM	
11	قلم رنگ پاکن	عدد	382	اندازه خط حد اقل نوعیت قلمی تاریخ انقضاء حد اقل 6 ماه نمبر 999:sm	
12	کاغذ A4	گده	2433	اندازه 210X297 ملی متر وزن 80 گرام فی متر مربع رنگ سفید تعداد اوراق در گده 500	

				ورق		
13	کاغذ A5		گده	24		
14	کتابچه یادداشت برای آمریت پوش چرمی		جلد	100	ظرفیت حد اقل 100 ورق اندازه 7X10 انچ جنسیت پوش چرم (مصنوعی) مشخصات مدل سال	
15	کتابچه یادداشت کلان		جلد	148	ظرفیت 50 ورق، خط دار انچ 8X11 اندازه جنسیت پوش پلاستیکی، سیمدار	
16	کتاب صادره/وارد		جلد	190	اندازه معیاری تعداد ورق 100 رنگ سرخ	
17	کتاب رسیدات		جلد	50	اندازه معیاری تعداد ورق 100 رنگ سرخ	
18	کتاب حاضری		جلد	8	اندازه معیاری تعداد ورق 100 ورق رنگ سرخ	
19	دوسیه کلان (کماندار دو حلقه ای)		جلد	1234	اندازه A4 100 ورق رنگ آبی	
20	دوسیه متوسط (کماندار دو حلقه ای)		جلد	40	نوعیت کارتنی	
21	فایل پلاستیکی		جلد	802	نوعیت کارتنی نوعیت پلاستیکی یک رویه شفاف سیخک دار دو خانه ای	
22	استیبلر سایز کلان		عدد	14	ظرفیت حد اقل 100 ورق ظرفیت سوزن 23/10,23/13,23/8	

				رنگ سیاه، نقره بی		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
		47	عدد	ظرفیت حد اقل 30 ورق	استپلر سایز متوسط	23
				ظرفیت سوزن 26/6,24/6		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
		693	قطی	اندازه 24/6	سوزن اسپلر	24
				جنسیت نکل		
				مقاومت H		
				تعداد در قوطی 1000 سوزن		
		50	قطی	ظرفیت معمولی	استپلر کش	25
				جنسیت فلزی / پلاستیکی		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
		18	عدد	ظرفیت حد اقل 20 ورق	پنج / سوراخ کن دو خانه بی متوسط	26
				جنسیت پی وی سی		
				مشخصات خط کش دار		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
		8	عدد	ظرفیت حد اقل 50 ورق	پنج / سوراخ کن دو خانه بی کلان	27
				جنسیت پی وی سی		
				مشخصات خط کش دار		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
		760	عدد	اندازه 3x3 انچ	استکر نوب کتابچه یادداشت چسپدار	28
				تعداد ورق 100 ورق		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 12 عدد		
		50	قطی	جنسیت فلزی	سنجاق	29
				رنگ معیاری		
		243	قطی	اندازه 20-28 ملی متر	الین / کاغذ گیر	30
				جنسیت فلزی پوش پلاستیکی		

				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 50 عدد		
31	استیکر چسب دار برای امضا	258	عدد	اندازه معیاری		
				جنسیت پلاستیکی		
				رنگ مختلف		
				تعداد در پاکت 100 برگ		
32	گیرا بایندر کلم کلان	387	قطی	اندازه 2 انچ		
				ظرفیت حد اقل 130 ورق		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 12 عدد		
33	گیرا بایندر کلم متوسط	422	قطی	اندازه 1.5 انچ		
				ظرفیت حد اقل 90 ورق		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 12 عدد		
34	گیرا بایندر کلم خورد	479	قطی	اندازه 19 ملی متر		
				ظرفیت 70 ورق		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 12 عدد		
35	سپد سرمیزی	31	عدد	جنسیت چوبی		
				سه منزله		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی یک عدد		
36	قلم دانی	48	عدد	ظرفیت چهارخانه ای		
				نوعیت چوبی		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
37	کاپی هولدر	24	عدد	جنسیت پلاستیکی		
				مشخصات دارای خط کش بینمبر و تمبه		
				رنگ سیاه		
				اندازه A4		

38	ماشین حساب ساده	ظرفیت 12 شماره بی	عدد	37		
39	قیچی	جنسیت آهن ضد زنگ	عدد	26		
40	کتر	طول تقریباً 16 سانتی متر	عدد	61		
41	بالتی قلمی		عدد	60		
42	زنگ سرمیزی (صرف برای ریاست ها)	نوعیت بیسیم WIRELESS	عدد	5		
43	سرش مایع	ظرفیت 50 گرام	عدد	61		
44	اسکاشتپ شفاف	اندازه 1 انچ	رول	267		
45	اسکاشتپ شفاف	اندازه 2 انچ	رول	365		

				جنسیت پلاستیکی		
				رنگ شفاف		
46	قوطی تاپه	عدد	69	اندازه 81X60 ملی متر		
				جنسیت پلاستیکی و فلزی		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 1 عدد		
47	رنگ تاپه	عدد	57	ظرفیت 30 ملی لیتر		
				نوعیت رنگ دایمی برای تاپه		
				رنگ مختلف		
				تعداد در قوطی 1 بوتل		
48	رنگ پرینتر های HP LASER JET PRO:M102-MFP130	عدد	19	HP CF217A/17A		
49	رنگ پرینتر های HP LASERJET PRO:M402-MFP426	عدد	13	HP CF226A/26A		
50	رنگ پرینتر های HP LASERJET PRO:M203-MFP M227	عدد	5	HP CF230A/30A		
51	رنگ پرینتر های HP LASERJET PRO:M304-M404 MFP M228	عدد	27	HP CF259A/59A		
52	رنگ پرینتر های HP LASERJET PRO:400 M401 M427	عدد	64	HP CF280A/80A		
53	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: MFP M630	عدد	30	HP CF281A/81A		
54	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: P2035 P2055	عدد	70	HP CF505A/05A		
55	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO : 1010-1012-1015-1018-1020-1022-3015-3020-3030-3050-3050Z-3052-3055-M1005-MFP-M1319F MFP	عدد	12	HP Q2612A/12A		
56	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: 1160-1320-MFP3390-MFP-3392	عدد	21	HP Q5949A/49A		
57	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: M2727-MFP P2014-P2025	عدد	5	HP Q7553A/53A		
58	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: 4003,MFP 4103	عدد	131	HP W1510A/151A		
59	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO:M111-MFP M141	عدد	31	W1500A/150A		
60	رنگ پرینتر HP LASERJET PRO: M102-M104-M130-MFP M132	عدد	6	HP 19A/CF219A		
61	رنگ پرینتر HP LASERJET P1005-P1006	عدد	3	HP CB435A/35A		

		11	عدد	HP CE278A/78A	رنگ پرینتر HP LASERJET P1655-P1606	62
		11	عدد	HP CE283A/83A	رنگ پرینتر - HP LASERJET: MFP-M125-MFP-M127-M201-MFP-M225	63
		56	عدد	HP CE285A/85A	رنگ پرینتر - HP LASERJET: P1102-P1102W-M1132-M1212-M1214-M1217	64
		18	عدد	CANON C-EXV 14 TONER	رنگ کاپیر CANON IR 2016/2016i/2016J/2018/2018i/2020/2020i/2022/2022i/2025/2025i/2030/2030i/2318/2318/L/2320/2420/2422/IR2016/2018/2020/2025	65
		18	عدد	CANON C-EXV 33 TONER	رنگ کاپیر IR2520/2525/2530	66
		10	عدد	CANON C-EXV 42 TONER	رنگ کاپیر CANON IMAGE RUNNER 2002-2202	67
		21	عدد	CF 279A/79A	HP LASER JET PRO MFP 4103 DW	68
		32	عدد	INK 103 FOR EPSON	رنگ پرینتر EPSON	69
		7	عدد	INK 6731 FOR EPSON	رنگ پرینتر EPSON	70
		20	عدد	- EPSON L3210 003	رنگ پرینتر EPSON	71
		3	عدد	63	رنگ پرینتر HP DESK JET 2131	72
		4	عدد	CARTRIDGE 09254E2MJBb	رنگ پرینتر IMAGE CLASS MF3010	73
		3	عدد	T664	رنگ پرینتر EPSON 1220	74
		1	عدد	CE505A-05A	رنگ پرینتر CANON IMAGE RUNNER 1133	75
		1	عدد	W1360A136A	رنگ پرینتر HP LASER JET M236 SDW	76
		5	سیت		رنگ پرینتر Epson Printer L6270	77
		2	سیت		رنگ پرینتر 105A HP LaserJet 107W	78
		5	سیت		رنگ پرینتر HP LaserJet MFP 137FNW 107A	79
		4	عدد	CE278A-CB435A	رنگ پرینتر HP LASER JET 1536 DNF MFP	80

نوت:

✓ په هره تدارکاتي پروسه کې چې یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنې استعمال مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختماني چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره ګټونکي وېل شوي او قیمت یې له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وي مخکې له دې چې د پرېنده ګی اطلاعیه ترلاسه کړي باید له مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان تیلي کام مخابراتی امارتی شرکت بانکي حساب ته جمع او اصلی اویز

بی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیرو دلو آمریت ته تسلیم کړی.

✓ که چیرته کوم گټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به یی د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کړی او د یو کال لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی گډون نه شی کولای.

✓ که چیرته د گټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیو کال په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یو کال وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کړی.

پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی

مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد

مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)

مدت ضمانت (ورانتی/ گرنټی) بعد از تاریخ اكمال:

مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

