



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

معینیت مالی واداری

ریاست تدارکات

شرطنامه معیاری تدارکات اجناس

روش تدارکاتی: داوطلبی باز داخلی

پروژه تهیه و تدارک 65 قلم قرطاسیه باب ضرورت دفاتر مرکزی وزارت

نوع قرارداد: بیع مطلق مؤجل

محمد جان خان وات، کابل، افغانستان

آدرس مکمل اداره:

MCIT/1405/NCB/G - 11

شماره داوطلبی:

کود بودجه:

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

میعاد قرارداد: دو نیم ماه

تاریخ صدور: جوزا/ 1405

نوت: در مواردی که مفاد این شرطنامه با احکام قانون نافذ عقود در تضاد باشد، احکام قانون نافذ عقود حاکم و لازم الاجرا

خواهد بود.

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

تقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	<p>1.1 ادارهاین شرطنامه رابه منظور تدارکات اجناس وخدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام،نمبرتشخیصیهاین داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتابی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده 2- وجوه	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده استب ه کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3- فساد و تقلب	<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمالسائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرو اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب ادار هفراهم نماید.</p>
ماده 4- داوطلب واجد شرایط	<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور</p>

<p>فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایل اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته یا بیشتر از یک آفرا در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبیهات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
ب. محتویات شرطنامه	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه</p>	

<p>معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه ادارهبالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکاتو بند 2 ماده 24 این دستورالعملاجراآت می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.3 به منظور توضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8-تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>

<p>نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستور العمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستور العمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستور العمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستور العمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و</p> <p>9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد می گردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>13.1 آفر های بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفر های بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه می گردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	

<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستور العمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت و ايجاد شرایط بودندر مطابقت با ماده 4 این دستور العمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص و اجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت و اجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستور العملخانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت و اجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن بامشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18- اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی راتهی نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرفبمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصاتمندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	

<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پزوه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19-اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آناز داوطلب طورکتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردند. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مستردمی گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند.</p>	<p>ماده 21-تضمین آفر قابل تطبیق نیست</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، 	

<p>باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایتبند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- ميعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از ميعاد اعتبار آفر و یا ميعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمله آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجادداوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان ميعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمیناجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آنتذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	

د. تسلیمی و گشایش آفرها	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکران در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپیان را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27- آفر گشایی</p>

<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مسئولیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>	
<p>28.1 28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28-محرمیت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادار هرا در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>

<p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30-توضیح آفر ها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31-جوابگویی آفر ها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32-عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام مد نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	

<p>34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34-ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36-ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای ارقام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابداری در مطابقت با بند 3 ماده 3؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	

<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شمرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آراء اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39-ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41-شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیاز مندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شمرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42-حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43-اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجرا</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	

<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45-امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p> <p>46.2 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرار داد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی، مشخصات اداره و قرار دادی و قیمت قرار داد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضا قرار داد در وب سایت ریاست تدارکات ملی یا سایر وب سایت های که توسط ریاست تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47-حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیکنترتیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره / وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی عبارت از : پروژه تهیه و تدارک 65 قلم قرطاسیه باب ضرورت دفاتر مرکزی وزارت دارای شماره تشخیصیه : MCIT/1405/NCB/G – 11 روش تدارکاتی : داوطلبی باز داخلی (NCB) نوع قرارداد : بیع مطلق مؤجل</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند : قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af یا ageops.net و یا لینک : https://tenders.ageops.net/prs/debarment?list در صورت عدم دسترسی به لینک، رسماً از طریق کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی حصول اطمینان گردد.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: داوطلبان می تواند شرطنامه را از وب سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی (WWW.MCIT.GOV.AF) ویا از سایت الکترونیکی ریاست محترم تدارکات ملی (https://tenders.ageops.af) دانلود نمایند. در صورت عدم دریافت از وبسایت، داوطلبان می توانند سافت شرطنامه را از آدرس ذیل بدست بیاورند. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی , ریاست تدارکات , آمریت تدارکات منزل 14 تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات، کابل - افغانستان شماره تماس: 0202103741 ایمیل آدرس: procurement@mcit.gov.af کاپی (CC) به : آدرس الکترونیکی: muhibullah.niazi.mkm@gmail.com asad.10.5.2019@gmail.com</p>	
<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ریاست تدارکات، آمریت تدارکات، منزل 14 تعمیر 18 منزله، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شخص ارتباطی: محب الله نیازی</p> <p>شماره تماس: 0202103741</p> <p>ایمیل: procurement@mcit.gov.af</p> <p>کاپی (CC) به: asad.10.5.2019@gmail.com , muhibullah.niazi.mkm@gmail.com</p> <p>نوت: (هر گونه تعدیلات و توضیحات در شرطنامه در جریان مدت اعلان داوطلبی به وجود آید در وب سایت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی (WWW.MCIT.GOV.AF) ، سایت الکترونیکی ریاست محترم تدارکات ملی (https://tenders.ageops.af) نشر میگردد، داوطلبان بعد از دانلود شرطنامه می تواند الی ختم اعلان داوطلبی پروژه سایت مذکره را چک نمایند تا از تعدیلات و توضیحات نشر شده آگاهی حاصل نمایند.</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی: بلی دایر میگردد.</p> <p>محل برگزاری جلسه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ریاست تدارکات، آمریت تدارکات طبقه 14 تعمیر 18 منزله، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شماره: 0202103741</p> <p>تاریخ جلسه: 23 / 3 / 1405</p> <p>ساعت: 10:00 قبل از ظهر</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای جلسه قبل از داوطلبی به روز رخصتی تصادف نماید جلسه قبل از داوطلبی در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تدویر خواهد یافت.</p>	<p>ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان: دری و یا پشتو ارائه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>1. جواز فعالیت معتبر، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 4. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 5. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 6. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد، 7. در</p>	<p>ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی 2010 (DDP) می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد تحویلی جنس: تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تعمیر 18 منزله</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی : تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تعمیر 18 منزله</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر بگیرند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست."</p>	<p>ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارایی اجناس : اجناس جدید اصلی و با کیفیت عالی و مطابق به مشخصات تخنیکی اداره باشد.</p>	<p>ماده 18.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده : نخیر.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش : نخیر.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>مدت اعتبار آفر "نود - 90" روز بعد ختم معیاد تسلیمی آفر می باشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر "لازم" نمی باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 8 قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر : تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر لازم نیست. حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد. جهت عدم ارائه آفر های غیر مسئول وعدم اخلاص پروسه تدارکاتی داوطلب به رعایت موارد ذیل مکلف است. 1. عدم انصراف و تغییرات در افر بعداز ختم معیاد تسلیمی آفر. 2. انکار نمودن از اشتباهات محاسوبی آفر. 3. انکار نمودن ازارائیه تضمین حسن اجرا قرارداد در صورت برنده شدن. جهت وضاحت بیشتر قسمت از اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی در قسمت هفتم شرطنامه (شرایط خاص) درج وضم گردیده است.</p>	<p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.</p>	<p>ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه موارد 21.1 دستورالعمل توسط داوطلبان رعایت نگردد ریاست تدارکات ملی می تواند داوطلبان را طبق شرح ذیل در پروسه داوطلبی محروم نمایند. 1 - بار اول از یک الی دو سال در پروسه داوطلبی همان اداره امارتی. 2 - بار دوم از یک الی دو سال در تمام ادارات امارتی 3 - بار سوم از دو الی چهارسال در تمام ادارات امارتی 4 - بار چهارم برای همیشه در تمام ادارات امارتی جهت وضاحت بیشتر قسمت از اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی در قسمت هفتم شرطنامه (شرایط خاص) درج وضم گردیده است.</p>	<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>داوطلبان " نباید " آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد:</p>	<p>ماده 23.1</p>

<p>قابل تطبیق نیست.</p>	<p>دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: نام پروژه : تهیه و تدارک (65) قلم قرطاسیه باب ضرورت دفاتر وزارت شماره داوطلبی: MCIT/1405/NCB/G - 11 توجه: ریاست تدارکات , وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ، کابل - افغانستان , آدرس : محمد جان خان وات – کابل افغانستان منزل و شماره اطاق : منزل 14 ، آمریت تدارکات , ریاست تدارکات شهر : ناحیه دوم – شهر کابل هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.</p>	<p>ماده 23.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر آدرس اداره عبارت است از: توجه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی آدرس: محمد جان خان وات ، ناحیه دوم مرکز شهر کابل – افغانستان منزل و شماره اطاق : منزل 14 ، آمریت تدارکات , ریاست تدارکات شهر: کابل – افغانستان نمبر تيلفون: 0202103741 آخرین ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها : تاریخ : 2 / 4 / 1405 زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل آدرس الکترونیکی: procurement@mcit.gov.af و کاپی (CC) به: و: asad.10.5.2019@gmail.com , muhibullah.niazi.mkm@gmail.com</p>	<p>ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: توجه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی آدرس: محمد جان خان وات ، ناحیه دوم مرکز شهر کابل – افغانستان منزل و شماره اطاق : منزل 14 ، آمریت تدارکات , ریاست تدارکات شهر: کابل – افغانستان تاریخ : 2 / 4 / 1405 زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل گشایش آفرها همزمان درعین روز بعد از اخذ آفرها درمحل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 27.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.

رهنمود تطبیقی از آغاز الی ختم جلسه آفر گشائی برای داوطلبان

الف: قبل از آغاز جلسه آفر گشائی

- 1- حد اقل 30 دقیقه قبل از حضور در محل نزدیک به اتاق مشخص شده از جانب شعبه تدارکات اداره الزامی میباشد.
- 2- در تعیین زمان حرکت کردن از محل اقامت به سوی محل آفر گشائی، فاصله راه و ازدحام ترافیکی را در نظر بگیرید.
- 3- اصل جواز و مهر شرکت را با خود داشته باشید.
- 4- در صورتیکه نماینده شرکت در جلسه آفرگشائی اشتراک می نماید داشتن معرفی خط یا صلاحیت نامه رسمی الزامی است. باید عکس نماینده روی صلاحیت نامه نصب شده و روی عکس نماینده مهر گردد.
- 5- از انتقال وسایل الکترونیکی از قبیل کمره، کمپیوتر و سایر وسایل شخصی در جلسه خودداری نمائید.
- 6- تدابیر امنیتی اداره را رعایت و به هدایات موظفین امنیتی گوش داده و وسایل را که شخص عادتاً با خود حمل می نماید، در صورت مطالبه موظفین تلاشی تسلیم نمائید.
- 7- از انتقال هر گونه سلاح گرم یا سرد (چاقو و سایر وسایل مشابه) جداً خود داری نمائید.
- 8- بعد از داخل شدن به اداره، از گشت و گذار در محوطه اداره خود داری نموده، مستقیماً به محل جلسه طوری که رهنمائی می شوید تشریف ببرید.
- 9- اطمینان حاصل نمائید که آفر شرکت تان تکمیل بوده و تمام ضمایم آن در پاکت آفر قرار داده شده است. آفر بطور درست، طوریکه هدایت داده شده، مهر و امضاً گردیده است.
- 10- از تمام داوطلبان که در پروژه فوق اشتراک می نمایند خواهشمندم حین ورود الی ختم جلسه آفرگشائی از نزدیکی صحبت مشوره اراینه معلومات به شرکای رقیب خود داری نمائید.
- 11- در صورت ممکن جهت شفافیت روند تدارکاتی جدول قیمت ها منظمه آفر خویش را کمپیوتری خانه نمایند.

ب : موارد قابل رعایت در جریان جلسه آفرگشائی

- 1- بعد از داخل شدن در اتاق جلسه، از سر و صدا، اخلال و سایر اعمالی که نظم جلسه را مختل نماید، جداً خود دار نمائید.
- 2- قبل از شروع آفرگشائی از تکمیلی آفر تان و اسناد ضمایم آن اطمینان حاصل نمائید. در جریان جلسه آفرگشائی، ارائه اوراق جهت تکمیل آفر ممنوع میباشد.
- 3- در جریان جلسه آفرگشائی، ورود و خروج از جلسه ممنوع میباشد.
- 4- در جریان جلسه آفرگشائی، به منظور ارائه معلومات، اعتراض و یا توضیحات در مورد آفر تان از رئیس هیئت آفرگشائی اجازه بگیرید.
- 5- از صحبت های شخصی، سرگوشی و سایر عملکرد های غیر مرتبط به جلسه خودداری نمائید.
- 6- در پایان جلسه فورم های آفرگشائی را که از طرف هیئت آفرگشائی خانه پری گردیده، مطالعه و امضاً نمائید.

<p>7- اطمینان حاصل نمائید که در آفر و فورمه های آفرگشائی، شماره تیلیفون، ایمیل آدرس و آدرس خود را طور دقیق و درست درج نموده اید تا در صورت لزوم در مراحل تدارکاتی، با شما تماس گرفته بتواند.</p> <p>8- در صورتیکه در جریان جلسه آفرگشائی، تخطی و یا تخلف را مشاهده کردید، بعد از ختم آن به مرجع مربوطه گزارش دهید.</p> <p>9- در جریان جلسه آفرگشائی و یا ختم جلسه از ملاقات های شخصی با کارمندان اداره اجتناب نمائید.</p> <p style="text-align: center;">ج : موارد قابل رعایت بعد از ختم جلسه آفرگشائی</p> <p>1- بعد از اعلان ختم جلسه آفرگشائی فوراً و مستقیماً اداره را ترک نمائید.</p> <p>بعد از ختم جلسه آفرگشائی الی اعلان نتیجه، لطف نموده از مزاحمت، پرس و پال و یا جویا شدن در قسمت روند پروسه ارزیابی اجتناب نمائید.</p>	
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود: " قابل تطبیق نیست. "</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>آفرهای ارایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفر گشایی</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد. 5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. <p>شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>علاوئاً، به منظور حمايت از توليدات داخلي جهت رشد اقتصادي، افزايش ميزان اشتغال زايي و سرمايه گذاري، رياست تداركات ملي حسب ضرورت، از توليدات داخلي تعريف آني را ارائه مي‌دارد:</p> <p>«توليدات داخلي: در پروسه تداركاتي به آن دسته مواد قابل مصرف نهايي (جنس/محصول) اطلاق مي‌گردد، كه حد اقل (50) فيصد طراحي و پروسس آن در داخل كشور انجام شده باشد»</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارات مكلف به رعايت مراتب آني در پروسه هاي تداركاتي مي‌باشند:</p> <p>1. اداره، جهت تشويق افزايش ميزان اشتراك توليد كنندگان داخلي در مراحل تداركات، در شرطنامه هاي خويش معيار حجم معاملات سالانه را براي آنان در نظر نگرفته، بلكه ميزان توانايي توليد ماهانه/ربعوار/ يا سالانه توليد كننده را با توجه به ميزان نيازمندی ماهانه/ربعوار يا سالانه خويش منحيث معيار تجربه كاري مشابه وي مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته، داوطلب (توليد كننده) مكلف به ارائه اسناد و مدارك مبني بر ظرفيت توليد و عرضه اجناس و محصولات مورد نياز اداره در مطابقت با ميزان نيازمندی و كيفيت پروسس و توليد طی ميعاد مشخص شده در شرطنامه اداره مي‌باشد. هيئت ارزيابي اسناد و مدارك فوق را مورد ارزيابي قراردادده و در صورت لزوم وفق حكم پنجاهم طرزالعمل تداركات، معلومات و اسناد لازم را در زمينه مطالبه و تحت غور و بررسي قرار دهد.</p> <p>2. داوطلبان مكلف اند جهت مستفيد شدن از امتياز ترجيح داخلي، در آفر خويش نام و مرجع توليد اجناس را مشخص سازند، در صورتيكه داوطلب در آفر خويش از نام و مرجع توليد اجناس و محصولات مورد نياز مندرج شرطنامه متذكر نگردد، تطبيق ترجيح داخلي بالای آفر وي عملي نمي‌باشد.</p> <p>3. طبق فقره (7) حكم چهارم طرزالعمل تداركات و رعايت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تداركات، داوطلب جهت برخورداري از ترجيح تداركات از منابع داخلي مكلف است اسناد، مدارك و تصديق نامه هاي لازم را ارائه و هيئت ارزيابي از صحت و سقم آن از طريق مراجع ذيربط اطمينان حاصل نمايد، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارك مطالبه شده يا ارائه معلومات غير واقعي، داوطلب نه تنها از امتيازات ترجيح داخلي مستفيد نگردیده، بلكه وفق احكام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محروميت معرفي مي‌گردد.</p> <p>4. داوطلب از امتياز ترجيح داخلي مستفيد و طبقاً قرارداد با وي عقد گردیده، مكلف است اجناس مورد نياز را از منابع داخلي طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهيه و اكمال نمايد، در غير اينصورت، اداره طبق احكام قانون و طرزالعمل تداركات در حصه وضع جريمه تاخير، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبيق جبران خساره و معرفي به پروسه محروميت اجراءات به موقع را مرعي دارد.</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزيابي به اساس: «اقدام برای مجموع پروژه» اجرا مي‌گردد.</p> <p>داوطلبان بايد 100٪ اقدام شامل لسست ضروريات مندرج شرطنامه را نرخ ارايه نمايند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خويش به يك يا چند قلم نرخ ارايه ننموده باشد، قلم يا اقدام كه براي آن نرخ ارايه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قيم مجموعی آفر و يا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتيكه مجموع قيمت قلم يا اقدامی كه براي آن نرخ ارايه نشده، در تداركات امور ساختمانی از (10) فيصد و در تداركات اجناس و خدمات غيرمشورتي از (5) فيصد قيمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز</p>	

<p>نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر}</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر}</p> <p>3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر}</p> <p>4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر}</p> <p>5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}</p> <p>6- کارآیی و مولدیت ارایه شده؛ {نخیر}</p>	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای تمام اقلام شامل جدول نیاز مندیها قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم زیاد می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) بیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم کم می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) بیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>مولوی عبدالهادی " فرهاد " ، ریس تدارکات</p> <p>آدرس: ناحیه دوم ، خان جان وات . مرکز شهر کابل - افغانستان</p> <p>منزل – شماره اطاق : منزل 14 تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی , ریاست تدارکات</p> <p>شماره تماس : 0202103741</p> <p>ایمیل آدرس: آدرس الکترونیکی: procurement@mcit.gov.af و کاپی (CC) به: :</p> <p>muhibullah.niazi.mkm@gmail.com , asad.10.5.2019@gmail.com</p>	<p>ماده 47.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستور العمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{*اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید*}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستور العمل برای داوطلبان)
 2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان)
 3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان)
 4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)
- فرمان شماره (3) مورخ 1445/2/18 هجری مطابق 1402/6/12 عالیقدر امیرالمؤمنین شیخ القرآن والحديث مولوی هبته الله آخذزاده در مورد ترجیح داخلی چنین صراحت دارد " وزارتونه او امارتی اداری مکلفی دی د هیواد د داخلی صنایعو د ودی او خان بسیارینی په منظور د امکان تر بریده د هیواد له کورنیو تولیداتو څخه گټه واخلي ."

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستور العمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25%) فیصد؛
 2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) فیصد؛
 3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) فیصد
 4. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) فیصد.
 5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید.
- علاوتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:
- تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.
- با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:
1. اداره جهت تشویق افزایش مییزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار / یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.
- البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیت

ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجرائت به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

2. معیارات اضافی

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 **دستور العمل برای داوطلبان مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 **دستور العمل برای داوطلبان**، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

الف: توانایی مالی:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیمنت بانکی و یا فورمه تسهیلات اعتباری یا Line of Credit، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مندرج ذیل باشد ارایه نمایند:

- **مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب، حد اقل مبلغ هشت صد هزار (800,000) افغانی باشد.**

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری Line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدايات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

نوت 2: بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید

ب - تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي

مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: **قابل تطبیق نیست .**

تطبیق 1 قرارداد مشابه به قیمت حداقل : لازم نیست , یا تطبیق دو قرارداد مشابه به قیمت مجموعی حداقل : لازم نیست , در خلال 10 سال اخیر.

ج - حجم معاملات سالانه (Annual Turn over): داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا

تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال () افغانی ضم آفر ارایه نمایند. **قابل تطبیق نیست**

یاد داشت: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: ؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی:

به تاسی از هدايت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد:

"منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند."

البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسی که در افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی : حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/11	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان(در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید).</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در 10 سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
2.2	حجم معاملات دو سال داوطلب در 5 سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}
2.4	اکمال یک یا دو قرارداد مشابه در جریان 10 سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	رپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا رپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
3.2	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون /فکس: {شماره های تلفون/فکس را درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}

فرم‌ه معلومات هر شريك داوطلب مشترك

فرم‌ه اجناس/02

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتي درتكميل نمودن فرم‌ه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادرشده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکایداوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکایداوطلب مشترک درکشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را درکشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایند}</p> <p>اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p>در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p>لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p>	1.7
---	-----

فرمه تسليمی آفر

فرمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.
این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستور العمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.
شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج

گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج

گردد.....}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج

گردد.....}

به: {نام مکمل اداره درج

گردد.....}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردید} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردید} اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردید}؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

5. آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستور العمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستور العمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستور العمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردید می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر داراينازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسليمی آفر را امضا مینماید، درج گردید}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردید}

جدول قیمت اجناسیکه در بیرون از افغانستان ساخته شده و وارد میگردد
 آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستور العمل برای داوطلبان
 بادر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شمرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.
 فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی:
 شماره آفر بدیل:
 تاریخ:

{شماره داوطلبی درج گردد}
 {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
 {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره [جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیاز مندیهای اداره منطبق باشد.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت ه ای گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (4 X 8)	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم (9+10)
{تعداد اقلام درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد گردد}	{واحد فزیکي ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}
 امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون از افغانستان که قبلاً وارد گردیده است
 آفرهای گروپ ج-اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
 بادر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.
 فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیاز مندیها منطبق باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
تعداد	توضیحات اجناس	کشور اصلی	تعداد	{واحد فزیکي ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
1											
										قیمت مجموعی	

جدول قیمت : پروژه تهیه و تدارک 65 قلم قرطاسیه باب صورت دفاتر مرکزی وزارت

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	سرش الفی	بوتلی کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	بوتل	4		
2	سرش الفی	اکفیکس AK fix مدل 705 اسپری دار / معادل آن	بوتل	12		
3	پاکت مراسلات سرش دار	مخصوص دفترمقام کلان طبق نمونه	قطعه	2000		
4	پاکت مراسلات سرش دار	سرش دار مخصوص دفترمقام متوسط طبق نمونه	قطعه	2480		
5	قلم توش	پرمننت باکیفیت خوب پیدایش بازار	دانه	150		
6	سنتایزر	سنتایزر AQUA (500) ملی طبق نمونه / معادل آن	بوتل	120		
7	پودر و هاب	(500) گرامه طبق نمونه	پاکت	150		
8	قلم پیلوت	Pilot Hi-Tec point V10 Grip جاپانی	دانه	1000		
9	کتر	JIAN ZHONG ساده کوچک طبق نمونه	دانه	60		
10	الپن	باکیفیت خوب پیدایش بازار	قطی	100		
11	خط کش	30 سانتی فلزی خوب پیدایش بازار	دانه	30		

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
12	اسکاشتب	متوسط طبق نمونه	حلقه	۵۰۰		
13	ادویه ضد غلطی قلمی	PEACE طبق نمونه	دانه	۶۵۰		
14	تیزاب گوگرد	برای تشناب طبق نمونه	بوتل	۵۰		
15	صافی فللین	یک نیم بره مژه دار طبق نمونه	متر	۱۵۰۰		
16	کاغذ تشناب	دانه دار باکیفیت اول / معادل آن	رول	۳۰۰۰		
17	کاغذ A4	80گرامه وطنی با کیفیت خوب / معادل آن	گده	۱۱۰۰		
18	کتابچه یادداشت	پوش چرمی متوسط طبق نمونه / معادل آن	جلد	۱۲۵۰		
19	پنسل تراش	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۴۰		
20	دستکش یک بار مصرف	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	جوره	۱۲۰۰		
21	دوسیه پلاستیکی	کلفت دار A4 طبق نمونه / معادل آن	جلد	۹۰۰		
22	دستمال کاغذی	الکوزی ۲۰۰ برگه مزدوج باکیفیت خوب / معادل آن	قطی	۱۲۰۰		
23	صابون دست شوئی کلان	Dove اول / معادل آن	کلچه	۷۰۰		

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
24	سبد سرمیزی	سه منزله پلاستیکی باکیف خوب طبق نمونه / معادل	عدد	۱۰		
25	دوسیه پلاستیکی	جیب دار باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	جلد	۲۳۰		
26	قلم توش هایلاپتر	TENFONT طبق نمونه / معادل آن	دانه	۵۵۰		
27	قلم مارکر	مخصوص بورد باکیفیت خوب پیداش بازار	دانه	۴۰۰		
28	قلم توش 0/5	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۲۰۰		
29	مایع سفید یا تمیز کننده	یک لیتره طبق نمونه باکیفیت خوب / معادل آن	بوتل	۴۲۰		
30	پنسل	FEITENG HB PENCIL طبق نمونه / معادل آن	دانه	۱۳۰۰		
31	قلم دانی چوبی	متوسط طبق نمونه / معادل آن	دانه	۲۰		
32	بالتی قلمی عادی	بنام (LEDZUIBA) باکیفیت اول طبق نمونه / معادل	جوره	۳۵۰		
33	مایع دست شویی	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	بوتل	۹۰۰		
34	مایع ظرف شویی	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	بوتل	۶۵۰		
35	مایع شیشه پاکن	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	بوتل	۱۰۲۰		

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
36	اسپری خوش بو برای دفتر	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	بوئل	۳۲۰		
37	اسپری کمپیوتر	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	بوئل	۱۰۰		
38	ماشین سوراخ کن	متوسط باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۲۰		
39	ماشین دوخت	متوسط باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۳۰		
40	ماشین دوخت	کلان باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۵		
41	پاکت سفید	خورد سرش دار طبق نمونه / معادل آن	قطعه	۸۶۰۰		
42	ماشین حساب	۱۲ خانه بی باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۲۰		
43	بالتی قلمی عادی	برای ریموت خورد بنام (LEDZUIBA) طبق نمونه / معادل آن	جوره	۵۰		
44	بیرق	بیرق کلان وزارت مخابرات معه استاین پشت آن چسپ پلاستیک سایز 1 متر عرض و 1.5 متر طول طبق نمونه .	پایه	۲۰		
45	بیرق	بیرق کلان امارت معه استاین پشت آن چسپ پلاستیک به سایز 1 متر عرض و 1.5 متر طول طبق نمونه	پایه	۲۰		
46	بیرق خورد	بیرق خورد سرمیزی وزارت مخابرات با کیفیت خوب معه استاین طبق نمونه .	پایه	۱۰۰		
47	بیرق خورد	بیرق خورد امارت از تکه ساتن دورویه باکیفیت خوب معه ستاین سرمیزی طبق نموده	پایه	۱۰۰		

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
48	دستمال کلان	لوله باکیفیت خوب اول پیدایش بازار	رول	۳۰		
49	اسکاشتیپ	کاغذی کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	رول	۱۵		
50	اسکاشتیپ	کاغذی خورد باکیفیت خوب پیدایش بازار	رول	۱۵		
51	سرش سلیکان	بوتل کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	بوتل	۱۰		
52	سرش کاهی	باکیفیت خوب پیدایش بازار	کیلو	۴		
53	قلم توش	یونیبال (جاپانی) ۰،۷ برنگ سرخ اول / معادل آن	دانه	۱۸۰		
54	رنگ تاپه سرخ	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	بوتل	۱۵		
55	قلم خود کار سرخ	لینک پرایم طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	دانه	۱۷۰		
56	کاربن پیپر برنگ سرخ	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	قطی	۵		
57	دوسیه پوش چرمی مقام	به لوگوی وزارت و امارت باکیفیت خوب طبق نمونه	جلد	۱۰۰		
58	جاروب پته ئی	باکیفیت خوب/ معادل آن	دسته	۴۰		
59	سوزن ماشین دوخت 24*6	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	قطی	۳۰۰		

شماره	نوع جنس	مشخصات جنس	واحد	تعداد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
60	سرش لبسریں دار	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	بوٹل	۵۲۰		
61	پودرمکس	۴۵۰گرامه باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	قطی	۳۵۰		
62	قلم خود کار	برنگ های ابی و سیاه لینک پرایم طبق نمونه / معادل آن	دانه	۲۵۰۰		
63	قلم توش	یونیبال ۰.۷، برنگ آبی اول / معادل آن	دانه	۲۲۰۰		
64	پنسل پاک اصل	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۵۰۰		
65	قلم توش شنایدر	اصلی برنگ آبی اول باکیفیت خوب	دانه	۱۵۰		
قیمت مجموعی به افغانی						

موارد ذیل نیز به آگاهی داوطلبان رسانیده میشود در ترتیب آفر خویش در نظر گیرد.

1- در صورتیکه اجناس با مشخصات مندرج شرطنامه هذا با کیفیت در بازار قابل پیدایش نباشد ، داوطلبان می تواند مشخصات معادل آن را با کیفیت بالاتر قبل از روز آفرگشایی درج و ضم آفر خویش نماید.

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار درمطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

بدر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش را برای جناس متذکره ارایه نمایند.

فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفربدیل:

{در صورتیکه این آفربدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را درمطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی

مشخص در جدول نیازمندیها یا دارهیکسان باشد.}

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی (7+ 6+5) (9+8+)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	قیمت مجموعی فی قلم (5 X3)	قیمت فی واحد	واحد	تعداد	توضیح اجناس	شماره
{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{مصرف کارگر محلی، مواد خامو اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{واحد فزیکي اجناس درج گردد}	{تاریخ داده شده تحویلی	{توضیحات	{شماره درج
	قیمت مجموعی								

امضای داوطلب : {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/07

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیاز مندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازمدرامارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیزی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 6 X 5 یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فزیزی درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
قیمت مجموعی آفر						

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرم اجناس/08

حسب هدایت اطلاعاتی شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.

شماره داوطلبی: { }
شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }
تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }
صفحات { شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این فرم ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد }
ما: { نام بانک درج گردد }
ذینفع: { نام و آدرس مکمل اداره درج گردد }
تاریخ: { تاریخ درج گردد }
شماره تضمین آفر: { شماره به ارقام درج گردد }
اطلاع یافتیمکه { نام مکمل داوطلب درج گردد }، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای { نام قرارداد درج گردد } تحت اعلان تدارکات شماره { شماره اعلان تدارکات درج گردد } به شما ارائه نموده است.
بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
بر اساس درخواست داوطلب، ما { نام بانک درج گردد } بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر { تاریخ ختم آفر درج گردد }

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: { امضای مسئول مربوط درج گردد }

مهر: { مهر درج گردد }

تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.

قابل تطبیق نیست

فرمه اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ

درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

فرومه اجناس/10

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرومه رسمی تولید کننده توسط مقام باصلاحیت ترتیب و امضا گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورننتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس/ 11

الف) هدايات:			
1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.			
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.			
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.			
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.			
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.			
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.			
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.			
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
			دری:
			پشتو:
			انگلیسی:
		مرجع صدور جواز فعالیت:	شماره جواز فعالیت:
		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	تاریخ صدور جواز فعالیت:
		<input type="checkbox"/> تسامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبیث انفرادی سایر: مشخص نمایید:	ماهیت شرکت:
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)			

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											

د) شهرت سهامداران:

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											

ه) شهرت مالکین ذینفع:

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذہ مسئول و جوابگو می باشم.											
								اسم:			
								مهر و امضا:			
								موقف:			
								تاریخ:			
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملینترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لسٹ اجناس و جدول تحویل دہی
2. لسٹ خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشہ های تخنیکی
5. آزمائشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شانبه صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحصت اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخیا میعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجار تبین المللی (Incoterms 2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

1. لست اجناس و جدول تحویلی : پروژه تهیه و تدارک 65 قلم قرطاسیه باب ضورت دفاتر مرکزی وزارت

اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب توسط داوطلب خانه پری گردید
1	سرش الفی	۴	بوتل	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	
2	سرش الفی	۱۲	بوتل	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	
3	پاکت مراسلات سرش دار	۲۰۰۰	قطعه	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	
4	پاکت مراسلات سرش دار	۲۴۸۰	قطعه	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	
5	قلم توش	۱۵۰	دانه	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	
6	سنتایزر	۱۲۰	بوتل	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب خانه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	پاکت	۱۵۰	پودر و هاب	7
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۱۰۰۰	قلم پیلوت	8
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۶۰	کتر	9
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطی	۱۰۰	الپن	10
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۳۰	خط کش	11
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	حلقه	۵۰۰	اسکاشتب	12
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۶۵۰	ادویه ضد غلطي قلمی	13

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب ختمه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۵۰	تیزاب گوگرد	14
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	متر	۱۵۰۰	صافی فللین	15
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	رول	۳۰۰۰	کاغذ تشناب	16
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	گده	۱۱۰۰	A4 کاغذ	17
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جلد	۱۲۵۰	کتابچه یادداشت	18
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۴۰	پنسل تراش	19
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جوره	۱۲۰۰	دستکش یک بار مصرف	20

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب خانه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جلد	۹۰۰	دوسیه پلاستیکی	21
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطی	۱۲۰۰	دستمال کاغذی	22
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	کلچه	۷۰۰	صابون دست شوئی کلان	23
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	عدد	۱۰	سبد سرمیزی	24
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جلد	۲۳۰	دوسیه پلاستیکی	25
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۵۵۰	قلم توش هایلاپتر	26
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۴۰۰	قلم مارکرمخصوص بورد باکیفیت خوب	27

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب خانه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۰۰	قلم توش 0/5	28
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۴۲۰	مایع سفید یا تمیز کننده	29
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۱۳۰۰	پنسل	30
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۰	قلم دانی چوبی	31
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جوره	۳۵۰	بالتی قلمی عادی	32
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۹۰۰	مایع دست شویی	33
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۶۵۰	مایع ظرف شویی	34

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب خانه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.		۱۰۲۰	مایع شیشه پاکن	35
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۳۲۰	اسپری خوش بو برای دفتر	36
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۱۰۰	اسپری کمپیوتر	37
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۰	ماشین سوراخ کن	38
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۳۰	ماشین دوخت	39
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۵	ماشین دوخت	40
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطعه	۸۶۰۰	پاکت سفید	41

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب ختمه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۰	ماشین حساب	42
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جوره	۵۰	بالتی قلمی	43
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	پایه	۲۰	بیرق	44
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	پایه	۲۰	بیرق	45
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	پایه	۱۰۰	بیرق خورد	46
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	پایه	۱۰۰	بیرق خورد	47
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	رول	۳۰	دستمال کلان	48

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب ختمه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	رول	۱۵	اسکاشتیپ	49
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	رول	۱۵	اسکاشتیپ	50
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۱۰	سرش سلیمان	51
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	کیلو	۴	سرش کاهی	52
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۱۸۰	قلم توش	53
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۱۵	رنگ تاپه سرخ	54
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۱۷۰	قلم خود کار سرخ	55

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب ختمه پری گردند؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطی	۵	کاربن پیپر برنگ سرخ	56
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	جلد	۱۰۰	دوسیه پوش چرمی مقام	57
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دسته	۴۰	جاروب پته ئی	58
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطی	۳۰۰	سوزن ماشین دوخت 6*24	59
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	بوتل	۵۲۰	سرش لبسیرین دار	60
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	قطی	۳۵۰	پودرمکس	61
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی: تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۵۰۰	قلم خود کار	62

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی DDP2010 Inco terms			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب چوسط داوطلب خانه پری گردد؟	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۲۲۰۰	قلم توش	63
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۵۰۰	پنسل پاک اصل	64
	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم دونیم ماه	بعد از عقد قرارداد	محل تحویلی : تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.	دانه	۱۵۰	قلم توش شنایدر اصلی برنگ آبی	65

یاد داشت :

- 1- میعاد اعتبار قرارداد به مدت دونیم ماه برابر به هفتاد و پنج (75) روز تقویمی می باشد.
- 2- ستون و کالم آخر جدول تحویلی اجناس توسط داوطلب و شرکت خانه پری گردد.

2. **لیست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن**

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد؛ قابل تطبیق نیست.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات

3. مشخصات تخیکی : : پروژه تهیه و تدارک 65 قلم قرطاسیه باب ضرورت دفاتر مرکزی وزارت

شماره	اداره مربوطه	اسم جنس	مشخصات تخیکی	واحد قیاسی	تعداد
۱	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	سرش القی	بوئلی کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	بوئل	۴
۲		سرش القی	آکفیکس AK fix مدل 705 اسیری دار / معادل آن	بوئل	۱۲
۳		پاکت مراسلات سرش دار	مخصوص دفتر مقام کلان طبق نمونه	قطعه	۲۰۰۰
۴		پاکت مراسلات سرش دار	سرش دار مخصوص دفتر مقام متوسط طبق نمونه	قطعه	۲۴۸۰
۵		قلم توش	پرمننت باکیفیت خوب پیدایش بازار	دانه	۱۵۰
۶		سننایزر	سننایزر AQUA (500) ملی طبق نمونه / معادل آن	بوئل	۱۲۰
۷		یوردر و هاب	(۵۰۰) گرامه طبق نمونه	پاکت	۱۵۰
۸		قلم بیبلوت	Pilot Hi-Tec point V10 Grip جایانی	دانه	۱۰۰۰
۹		کتر	JIAN ZHONG ساده کوچک طبق نمونه	دانه	۶۰
۱۰		الین	باکیفیت خوب پیدایش بازار	قطعی	۱۰۰
۱۱		خط کش	۳۰ سانتی فلزی خوب پیدایش بازار	دانه	۳۰
۱۲		اسکاشتب	متوسط طبق نمونه	حلقه	۵۰۰
۱۳		ادویه ضد غلطی قلمی	PEACE طبق نمونه	دانه	۶۵۰
۱۴		تیزاب گوگرد	برای تشناب طبق نمونه	بوئل	۵۰
۱۵		صافی فلین	یک نیم بره مزه دار طبق نمونه	متر	۱۵۰۰
۱۶		کاغذ تشناب	دانه دار باکیفیت اول / معادل آن	رول	۳۰۰۰
۱۷		کاغذ A4	80 گرامه وطنی با کیفیت خوب / معادل آن	گده	۱۱۰۰
۱۸		کتابچه یاداشت	یوش جرمی متوسط طبق نمونه / معادل آن	جلد	۱۲۵۰
۱۹		ینسل تراش	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دانه	۴۰

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

۱۲۰۰	بوره	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دستکش یک بار مصرف	۲۰
۹۰۰	جلد	کلف دار A4 طبق نمونه / معادل آن	دوسیه پلاستیکی	۲۱
۱۲۰۰	قطعی	الکوزی ۲۰۰ برگه مزدوج باکیفیت خوب / معادل آن	دستمال کاغذی	۲۲
۷۰۰	کلچه	Dove اول / معادل آن	صابون دست شونی کلان	۲۳
۱۰	عدد	سه منزله پلاستیکی باکیف خوب طبق نمونه / معادل	سبد سرمیزی	۲۴
۲۳۰	جلد	جیب دار باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	دوسیه پلاستیکی	۲۵
۵۵۰	دانه	TENFONT طبق نمونه / معادل آن	قلم توش هایلایتر	۲۶
۴۰۰	دانه	مخصوص مورد باکیفیت خوب پیداش بازار	قلم مارکر مخصوص مورد باکیفیت خوب	۲۷
۲۰۰	دانه	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	قلم توش 0/5	۲۸
۴۲۰	بوتل	یک لیتره طبق نمونه باکیفیت خوب / معادل آن	مایع سفید یا تمیز کننده	۲۹
۱۳۰۰	دانه	FEITENG HB PENCIL طبق نمونه / معادل آن	پنسل	۳۰
۲۰	دانه	متوسط طبق نمونه / معادل آن	قلم دانی چوبی	۳۱
۳۵۰	جوره	بنام (LEDZUIBA) باکیفیت اول طبق نمونه / معادل	بالتی قلمی عادی	۳۲
۹۰۰	بوتل	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	مایع دست شویی	۳۳
۶۵۰	بوتل	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	مایع ظرف شویی	۳۴
۱۰۲۰	بوتل	گلرنگ طبق نمونه / معادل آن	مایع شیشه پاکن	۳۵
۳۲۰	بوتل	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	اسپری خوش بو برای دفتر	۳۶
۱۰۰	بوتل	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	اسپری کمپیوتر	۳۷
۲۰	دانه	متوسط باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	ماشین سوراخ کن	۳۸
۳۰	دانه	متوسط باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	ماشین دوخت	۳۹
۵	دانه	کلان باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	ماشین دوخت	۴۰
۸۶۰۰	قطعه	خورد سرش دار طبق نمونه / معادل آن	پاکت سفید	۴۱
۲۰	دانه	۱۲ خانه بی باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	ماشین حساب	۴۲
۵۰	جوره	برای ریموت خورد بنام (LEDZUIBA) طبق نمونه / معادل آن	بالتی قلمی عادی	۴۳
۲۰	پایه	کلان وزارت مخابرات معه استاین پشت آن چسب پلاستیک به سائز ۱ متر عرض و ۱,۵ متر طول طبق نمونه	بیرق	۴۴
۲۰	پایه	کلان امارت معه استاین پشت آن چسب پلاستیک به سائز ۱ متر عرض و ۱,۵ متر طول طبق نمونه	بیرق	۴۵
۱۰۰	پایه	سرمیزی وزارت مخابرات با کیفیت خوب معه استاین طبق نمونه	بیرق خورد	۴۶

۱۰۰	پایه	امارت از تکه ساتن دورویه باکیفیت خوب معه ستاین سرمیزی	بیرق خورد	۴۷
۳۰	رول	لوله باکیفیت خوب اول پیدایش بازار	دستمال کلان	۴۸
۱۵	رول	کاغذی کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	اسکاشتیب	۴۹
۱۵	رول	کاغذی خورد باکیفیت خوب پیدایش بازار	اسکاشتیب	۵۰
۱۰	بوئل	بوئل کلان باکیفیت خوب پیدایش بازار	سرش سلیمان	۵۱
۴	کیلو	باکیفیت خوب پیدایش بازار	سرش کاهی	۵۲
۱۸۰	دانه	یونیبال (جایانی) ۰.۷ برنگ سرخ اول / معادل آن	قلم توش	۵۳
۱۵	بوئل	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	رنگ تایه سرخ	۵۴
۱۷۰	دانه	لینک پرایم طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	قلم خود کار سرخ	۵۵
۵	قطی	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	کارین پیپر برنگ سرخ	۵۶
۱۰۰	جلد	به لوگوی وزارت و امارت باکیفیت خوب	دوسیه پوش چرمی مقام	۵۷
۴۰	دسته	باکیفیت خوب/ معادل آن	چاروب پته ئی	۵۸
۳۰۰	قطی	طبق نمونه باکیفیت خوب/ معادل آن	سوزن ماشین دوخت 24*6	۵۹
۵۲۰	بوئل	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	سرش لیسرین دار	۶۰
۳۵۰	قطی	۴۵۰گرامه باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	یوندرمکن	۶۱
۲۵۰۰	دانه	برنگ های آبی و سیاه لینک پرایم طبق نمونه / معادل آن	قلم خود کار	۶۲
۲۲۰۰	دانه	یونیبال ۰.۷ برنگ آبی اول/ معادل آن	قلم توش	۶۳
۵۰۰	دانه	باکیفیت خوب طبق نمونه / معادل آن	پنسل پاک اصل	۶۴
۱۵۰	دانه	اصلی برنگ آبی اول باکیفیت خوب	قلم توش شناپدر اصلی برنگ آبی	۶۵

نوت : در صورتیکه اجناس طبق مشخصات در بازار موجود نباشد، معادل آن با کیفیت بالا تر را ضم آفر خویش نمایید .

سنتايزر AQUA (500) ملي



پودر و هاب (۵۰۰) گرامه



قلم پیلوت Pilot Hi-Tec point V10 Grip



کتر ساده همراهی پل



پاکت مراسلات سرش دار مخصوص دفتر مقام کلان طبق نمونه



پاکت مراسلات سرش دار سرش دار مخصوص دفتر مقام متوسط طبق نمونه

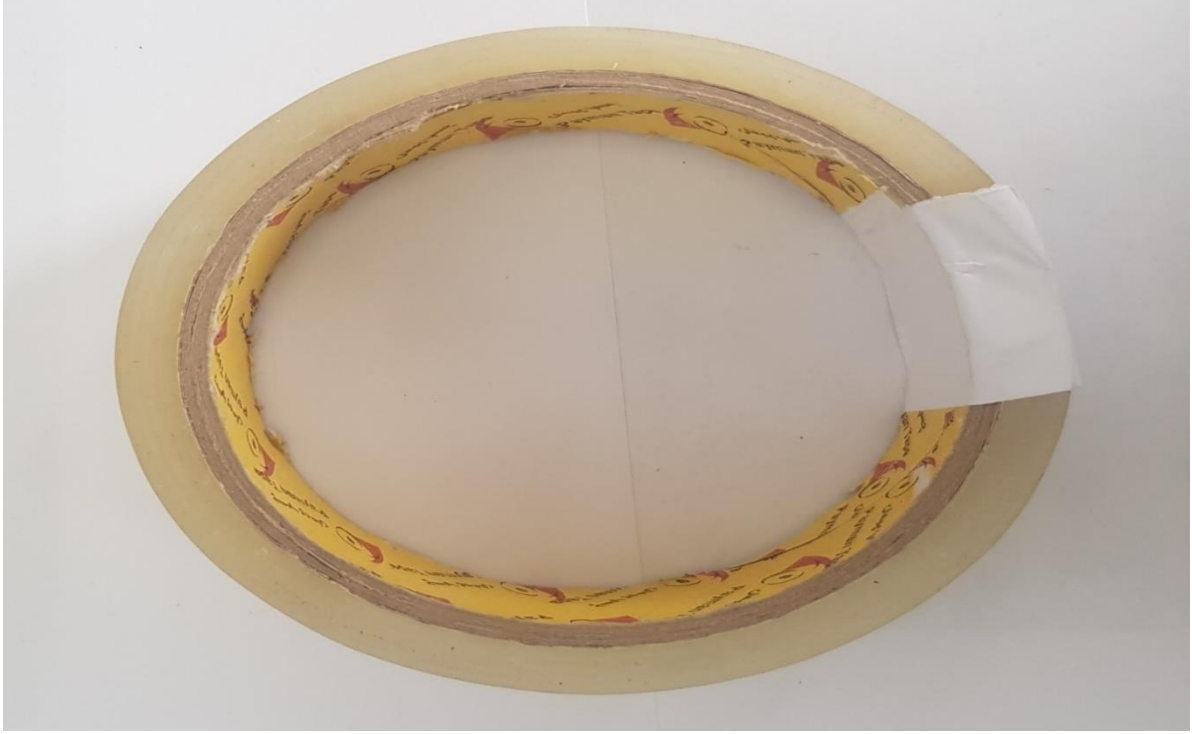
	د افغانستان اسلامي امارت د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوژۍ وزارت د مقام د دفتر ریاست	
		ګڼه:
		نېټه: / / ۱۴۴ هـ ق
		د:
		
	امارت اسلامی افغانستان وزارت مخابرات و ټکنالوژۍ معلوماتی ریاست دفتر مقام	
		شماره:
		تاریخ: / / ۱۴۴ هـ ق
		به:
		

سرش لبسرين دار



اسكاشتيب متوسط

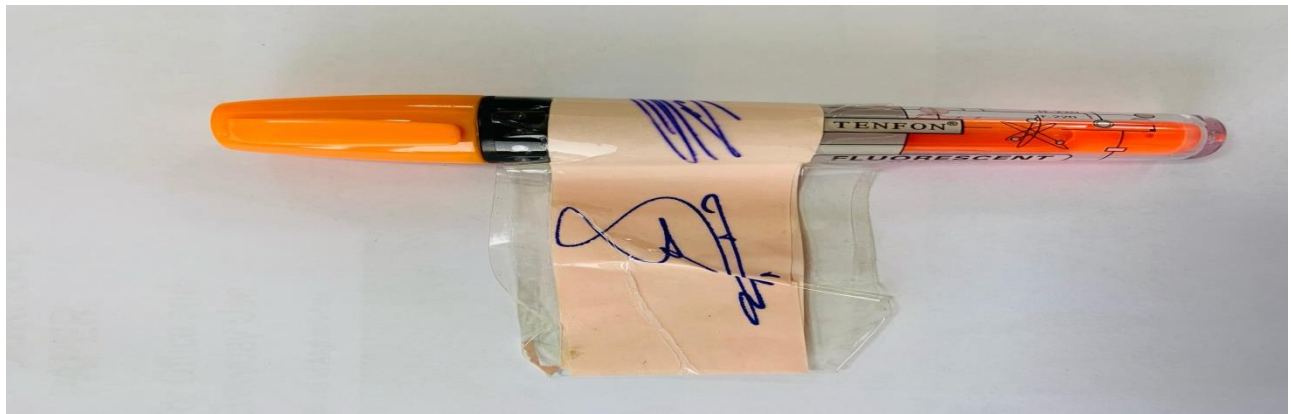




ادويه ضد غلطي قلمی PEACE



قلم توش هایلیتر TENFON , معادل آن طبق نمونه



تیزاب گوگرد



صافی فلین
یک نیم بره مژہ دار



سوزن ماشین دوخت 24*6



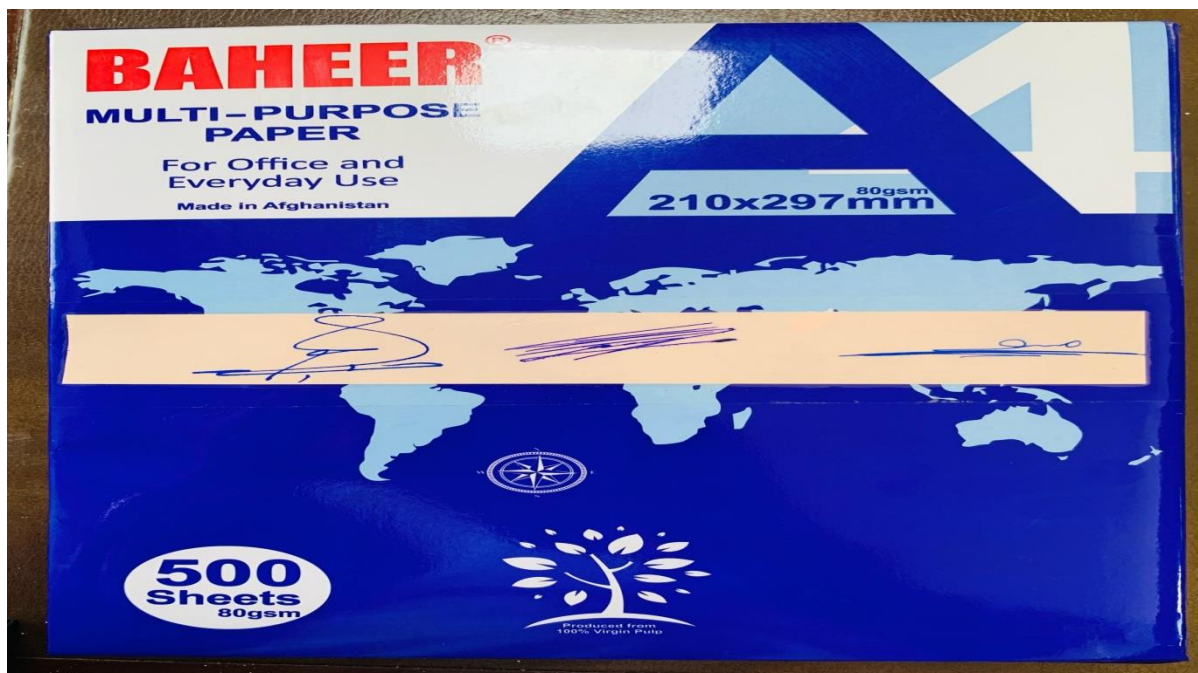
رابطه رنگه



کاربن پیپر برنگ سرخ



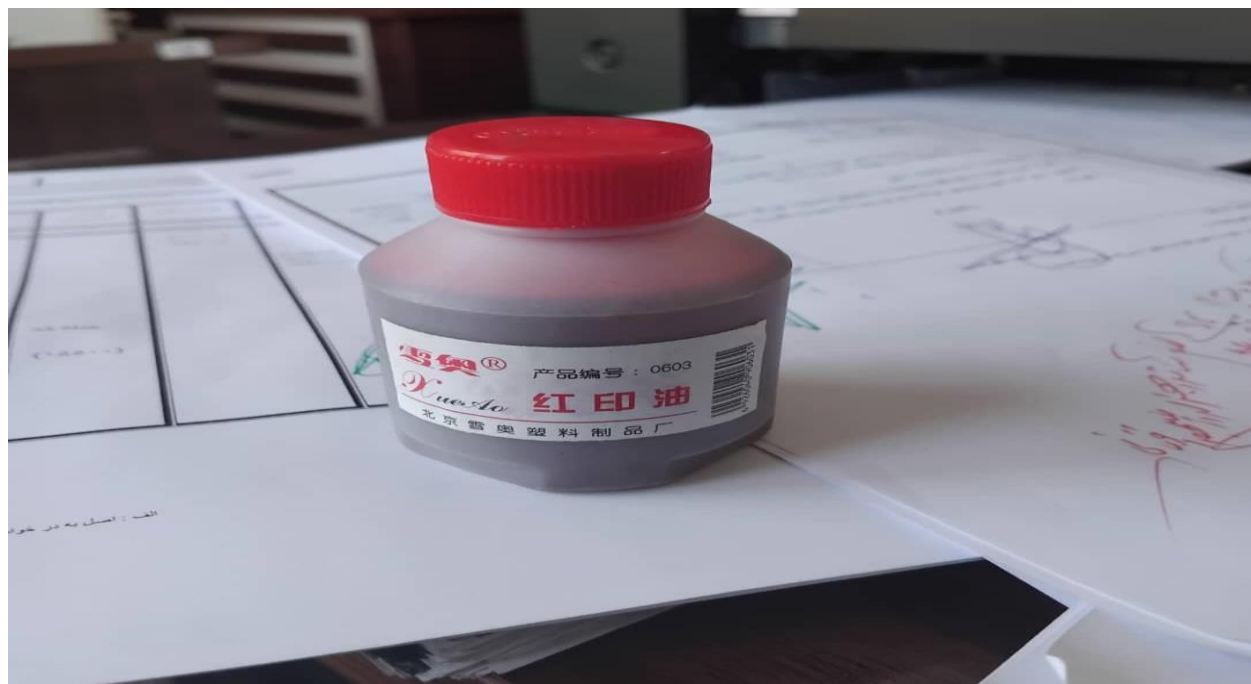
80گرامه وطنی با کیفیت خوب



کتابچه یادداشت متوسط



رنگ تاپه سرخ طبق نمونه باکیفیت خوب



پنسل تراش خورد پلاستیکی



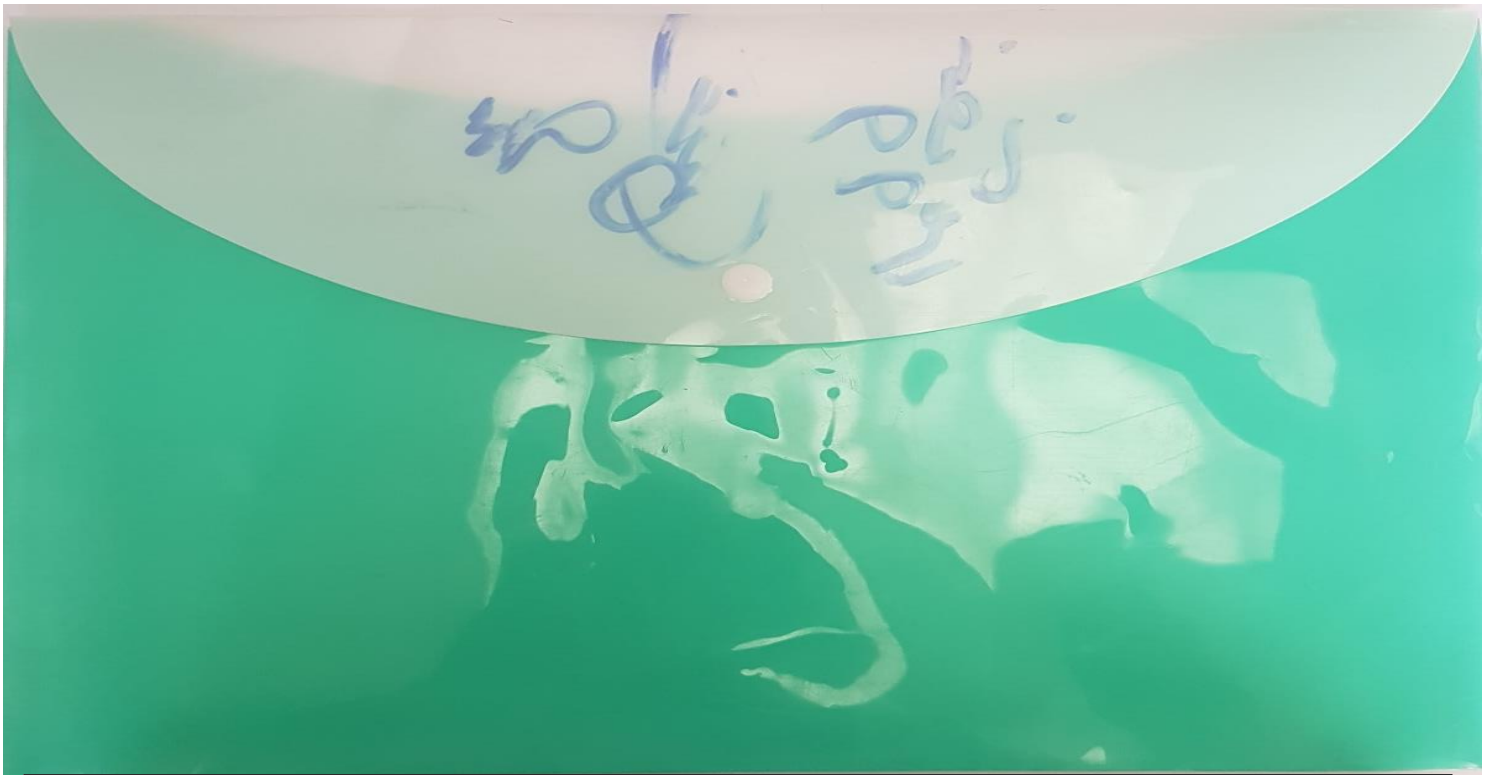
قلم خود کار سرخ لینک پرایم طبق نمونه باکیفیت خوب



دستکش یک بار مصرف



دوسیه پلاستیکی A4 کف دار

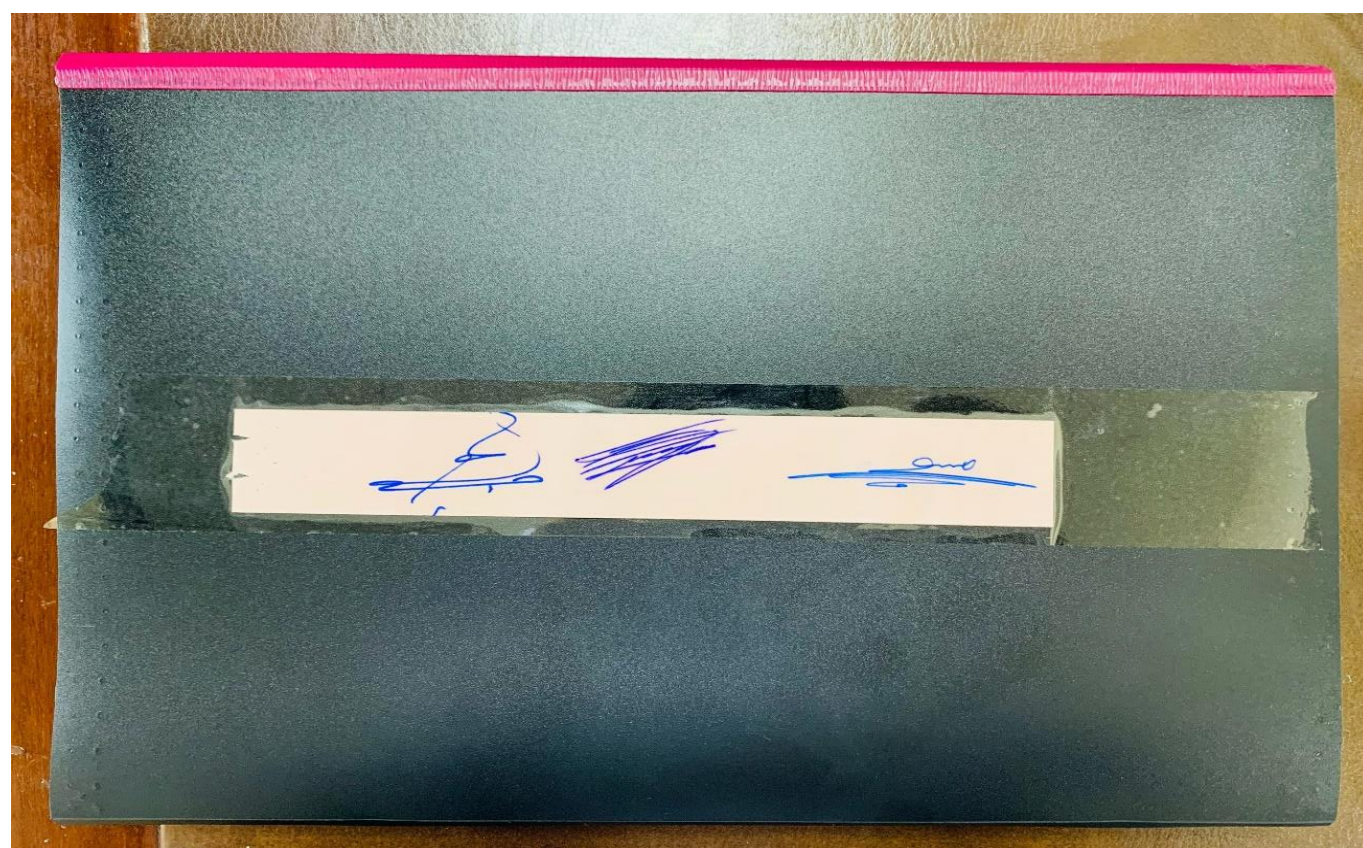


سبد سرمیزی پلاستیکی سه منزله



فارکولاند
ARCOLAND.com

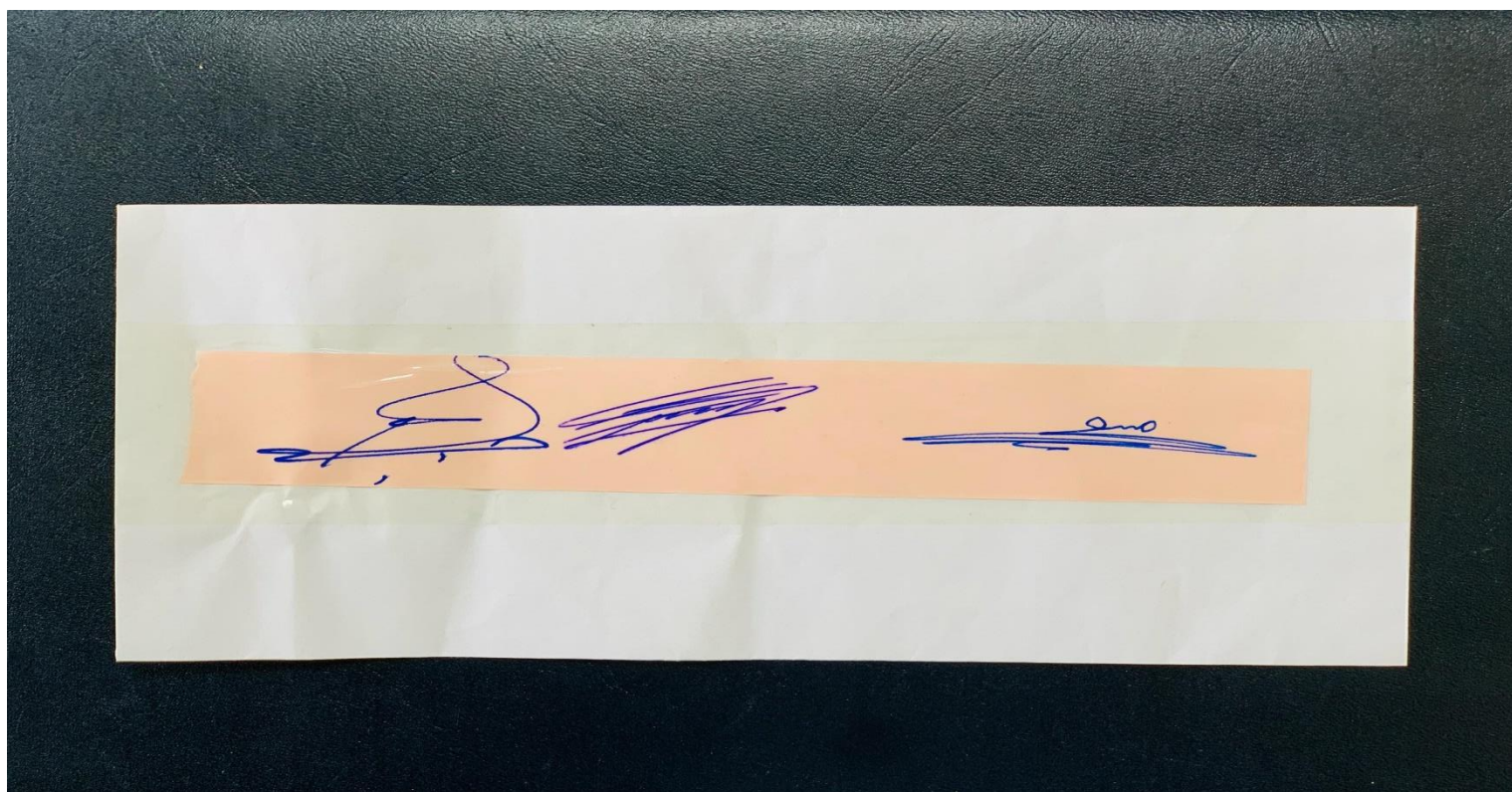
دوسیه پلاستیکی جیب دار با کیفیت خوب طبق نمونه



مايع سفيد يا تميز كنده يك ليتره



پاكت سفيد خورد سرش دار طبق نمونه



قلم پينسل FEI TENG HB PENCIL



قلم دانی چوبی متوسط



مايع دست شويى گلرنگ



مایع ظرف شویی گلرنگ ۷۵۰ گرامه



اسپری خوش بو برای دفتر درهم ۳۰۰ ملی



اسپری کمپیوٹر SKILCRAFT CLEAN



ماشین سوراخ کن (KW-trio) متوسط



ماشین دوخت متوسط



بیرق خورد سرمیزی امارت اسلامی و بیرق سرمیزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی



ماشین دوخت (KW-trio) 50 LA کلان
C: 210 Sheets طبق نمونه



ماشین حساب ۱۲ خانه یی CITI.ZETV



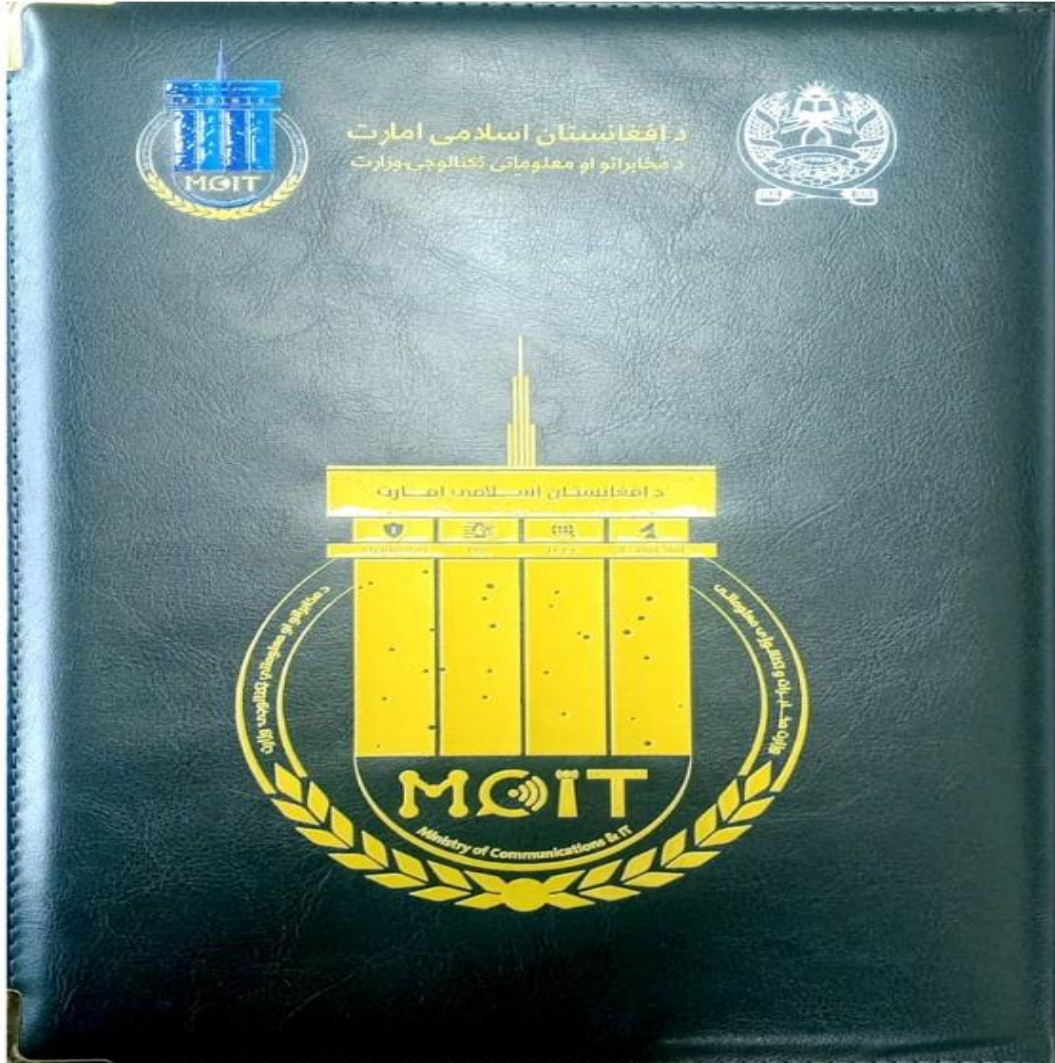
بالتی قلمی عادی / بالتی قلمی عادی خورد ریموت



پودرمکس ۴۵۰ گرامه باکیفیت خوب



دوسیه پوش چرمی مقام



قلم خود کاربرنگ های ابی و سیاه لاینک یرایم طبق نمونه



بیرق کلان امارت اسلامی و بیرق کلان وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی



ینسل یاک اصل



{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات رانیز درج نمایید}

لست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

5- آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیات موظف اداره اجرا می گردند:

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛

آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشند.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهيزات و ساير اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و ساير مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشند.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجراییش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبين اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت تغییر مناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تنبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائترین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قرارداد حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن</p>	<p>ماده 5- زبان</p>

<p>نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یكتن از شرکا منحصراً رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اكمال کننده مكلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اكمالات</p>

<p>13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنى آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نياز منديها با رعايت بند 1 ماده 33 شرايط عمومى قرارداد صورت ميگيرد. جزئيات انتقال و ساير اسناد كه توسط اكمال كننده بايد تسليم داده شوند، در شرايط خاص قرارداد مشخص ميگردد.</p>	<p>ماده 13 - تحويلو اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اكمال كننده اجناس و خدمات ضمنى را بايد در مطابقت با ماده 12 شرايط عمومى قرارداد و جدول تحويل و تكميل در مطابقت به ماده 13 شرايط عمومى قرارداد اكمال مي نمايد.</p>	<p>ماده 14 - مسووليت هاى اكمال كننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنى اكمال شده، به اساس قيمت آفر اكمال كننده صورت ميگيرد. هر نوع تعديل قيمت مجاز در شرايط عمومى قرارداد از اين امر مستثنى است.</p>	<p>ماده 15 - قيمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پيش پرداخت در صورتيكه قابل اجرا باشد، طبق شرايط خاص قرارداد صورت ميگيرد.</p>	<p>ماده 16 - شرايط پرداخت</p>
<p>16.2 اكمال كننده درخواست پرداخت خويش را بصورت كتبي توام با انوايس كه نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنى اكمال شده و ايفاي تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه مي نمايد.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اكمال كننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادي توسط اداره، صورت ميگيرد. در صورت تاخير حكم ماده سي و نهم قانون تداركات تطبيق مي گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادي به واحد پولى افغانى صورت ميگيرد مگر اينكه اسعار قيمت آفر در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتيكه اداره قادر به پرداخت به اكمال كننده در مدت مندرج شرايط خاص قرارداد نگردد، تكتانه مندرج شرايط خاص قرارداد بر مبلغ تاخير شده قابل پرداخت مي باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتيكه اجناس بيرون از امارت اسلامى افغانستان ساخته شده باشد، تمامى ماليات بشمول ماليات بر معاملات انتقاعى، عوارض، قيمت جواز، و ساير انواع ماليات كه در خارج از امارت اسلامى افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال كننده مي باشد.</p>	<p>ماده 17 - ماليات و مكلفيت هاى گمركى</p>
<p>17.2 در صورتيكه اجناس در داخل امارت اسلامى افغانستان ساخته شده باشد، مسؤليت كلى پرداخت تمام ماليات، عوارض گمركى، قيمت جواز و غيره الى تسليمى اجناس به اداره بر عهده اكمال كننده مي باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نمايد تا اكمال كننده به اندازه ممكن از هرگونه معافيت مالياتى، تخفيفات، پاداش ها يا امتيازات (در صورت موجوديت) در كشور فرمايش دهنده، استفاده نمايد.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوريكه در شرايط خاص قرارداد تذكر رفته، اكمال كننده بايد در مدت 10 روز بعد از دريافت نامه قبولى آفر تضمين اجرا را براى مبلغ مشخص شده در شرايط خاص قرارداد، تهيه نمايد.</p>	<p>ماده 18 - تضمين اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجراى تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال كننده، مبلغ تضمين غير قابل استرداد مي باشد.</p>	
<p>18.3 تضمين اجرا بايد به واحد پولى مندرج قرارداد يا ساير واحد پولى قابل قبول اداره در شكل مشخص شده شرايط خاص قرارداد يا ساير اشكالى مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین</p>	

<p>تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب می‌گردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل می‌گردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیاز مندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق می‌گردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیاز مندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال می‌گردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابلاجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی ویا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>

<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرجماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجرات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادار هار انهمی نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تعبیرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>به اساس حکم شماره (3316/472) مورخ 1446/06/26 عالیقدر شیخ القرآن والحديث امیرالمؤمنین حفظه الله تعالی، شرکت قراردادی (فروشنده) تعهدات مندرج قرارداد منعقد شده را در زمان معین آن انجام ندهد موارد ذیل بالای قراردادی (فروشنده) تطبیق میگردد.</p> <p>1- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار اول، اجناس و خدمات را به اداره مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در زمان میعاد اعتبار قرارداد اكمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید، به مدت شش (6) ماه محروم میگردد و در داوطلبی ها اشتراک کرده نمی تواند.</p> <p>2- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار دوم، اجناس و خدمات را مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در زمان میعاد اعتبار قرارداد اكمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید، به مدت یک (1) سال محروم میگردد و در داوطلبی ها اشتراک کرده نمی تواند.</p> <p>3- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار سوم، اجناس و خدمات را مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در</p>	<p>بخش سوم مدیریت پروژه ها، عقود متحد المال شماره (15) ص 48-48) مورخ 19 / 11 / 1447 هق مطابق به 16 / 2 / 1405 ه ش وزارت محترم مالیه</p>

<p>زمان میعاد اعتبار قرارداد اکمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید. جواز شرکت قراردادی (فروشنده) از سوی اداره مربوطه لغو میگردد.</p>	
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شاملی باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	
<p>28.2 علاوه بر آن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتمام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی</p>	

<p>مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طى مراحل دعوى و ادعا به مصرف خود نموده و مذاكرات بمنظور تسويه ادعا يا دعوى را به مصرف خود انجام مى دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دريافت اطلاعيه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خويش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاكره را از جانب اكمال کننده دارا مى باشد.</p>	
<p>29.4 اداره كمك هاى لازم به منظور طى مراحل دعوى و مذاكره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره مى پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئوليت حقوقى ناشى از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالكيت فكرى و يا حقوق مالكيت و جايداد موجود در معياد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقى به عهده مى گيرد.</p>	
<p>30.1 به استثنائى حالات سوء رفتار يا غفلت جرمى: 1- اكمال کننده تحت اين قرارداد، مسئوليت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهى استفاده، از دست دادن توليد يا از دست دادن مفاد، مصارف تكتانه را ندارد، مشروط بر اينكه اين استثنا وجايب اكمال کننده كه عدم اجراى منجر به وضع جريمه تاخير مى گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسئوليت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بيشتر از مجموعه قيمت قرارداد بوده نمى تواند، مشروط بر اينكه حد در بر گيرنده مصارف ترميم يا تعويض تجهيزات ناقص يا مكلفيت اكمال کننده براى جبران خساره تخطى حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسئوليت</p>
<p>31.1 به استثنائى اينكه در قرارداد طور ديگرى ذكر شده باشد، در صورتيكه بعد از مدت بيست و هشت (28) روز قبل از تاريخ تسليمى آفرقانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال يا نظامنامه كه دارايحيثيت قانونى در امارت اسلامى افغانستان باشد، تصويب، نشر، ملغى يا تعديل گرديده باشد، طوريكه منجر به تغيير تاريخ تسليمى يا قيمت قرارداد گردد، تغييرات معادل در تاريخ تحويلى و قيمت قرارداد، وارد ميگردد. على الرغم اين در صورتيكه تغيير در قيمت قرارداد در تعديل قيمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغييرات معادل قابل اجرا دانسته نمى شود.</p>	<p>ماده 31- تغيير در قوانين و مقررات نافذ</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تاخير در اكمال در اثر حالات غير مترقبه جريمه تاخير، عدم استرداد تضمين اجرا يا فسخ قرارداد در اثر تخطى قراردادى قابل اجرا نمى باشد.</p>	
<p>32.2 هدف از حالات غير مترقبه (Force Majeure) در اين ماده عبارت از واقعات يا شرايط خارج از كنترول اكمال کننده كه قابل پيش بينى و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشى از غفلت و بي پروايى وى نباشد. اين حالات مى تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها يا انقلابات، آتش سوزى ها، سيلاب ها، بيمارى هاى واگير، محدوديت هاى قرنطين، تحريم حمل و نقل بوده مى تواند.</p>	<p>ماده 32- حالات غير مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غير مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت كتبي با ذكر دلايل وقوع آن مطلع مى سازد. اكمال کننده به مكلفيت هاى خويش تا حدى امكان ادامه داده و راه هاى بديل اجراى قرارداد كه متأثر از حالات غير مترقبه نباشد را جستجو مى نمايد. مگر اينكه اداره هدايت كتبي ديگرى را صادر نموده باشد.</p>	

<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت با ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p> <p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p>	

<p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دليل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تاديه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ يك جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ يك جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاريخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل تحویلی یا مقصد نهایی پروژه عبارت است از: تخیلخانه عمومی وزارت مخابرات تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات مرکز شهر کابل افغانستان.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی طوریکه در شرایط تجارت بین المللی تعیین شده است؛ شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP 2010} می باشد
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP می باشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: پشتو و یا دری می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: قابل توجه: آدرس: محمد جان خان وات، کابل، افغانستان طبقه یا شماره اطاق: طبقه 14 تعمیر 18 منزله شهر: کابل - افغانستان تلیفون: ایمیل آدرس:
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	قراردادها با قراردادی (فروشنده) داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و قراردادی (فروشنده) که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، طوری آتی حل و فصل میگردد. • در مرحله نخست توسط هیئت داخلی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی. • در مرحله دوم در صورت عدم رضایت یکی از طرفین، موضوع به ریاست محترم تدارکات ملی. • در مرحله سوم در صورت عدم رضایت یکی از طرفین، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: { اسناد مورد نیاز، مانند یک بل بارگیری، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه در صورت لزوم، تصدیق ورنتی تهیه کننده یا تولید کننده در صورت لزوم و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند تصدیق معاینه و کیفیت جنس توسط اداره ملی ستندرد (انسا) } اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل " نمی باشد".</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها بانکی می باشد.</p> <p>نوع قرارداد : بیع مطلق مؤجل</p> <p>صورت پرداخت : 100٪ پرداخت در یک قسط بعد از تحویلی اجناس، در جریان 10 روز بعد از تاریخ راپور رسید و تاییدی شعبه نیازمند، پرداخت قابل اجرا میباشد.</p> <p>شرایط بیع مطلق مؤجل :</p> <p>1- اجناس باید در قبضه شرکت قراردادی (فروشنده) باشد.</p> <p>2. بعد از تحویلی اجناس پول به قراردادی (فروشنده) در مدت 10 روز تقویمی انتقال میگردد.</p> <p>3. مبلغ قیمت قرارداد مشخص باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>(رهن) تضمین اجراء : مبلغ (رهن) تضمین اجراء { 8 } هشت فیصد از قیمت مجموع قرارداد می باشد.</p> <p>(رهن) تضمین اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.</p> <p>(رهن) تضمین اجراء به شکل (رهن) تضمین بانکی ارایه مگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. میعاد تضمین اجرا حداقل (میعاد قرارداد جمع 28 روز اضافی) می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد (رهن) تضمین حسن اجراء : در بند (8) حکم هفتادو هشتم طرزالعمل تدارکات چنین آمده است (تضمین اجرای قرار داد . بعد از تکمیل تدارکات توسط قرار دادی و صدور تصدیق نامه تکمیل از جانب اداره به وی مسترد میگردد .</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: نام و آدرس داوطلب درج گردد: اسم قرارداد : پروژه تهیه و تدارک (65) قلم قرطاسیه باب صورت دفاتر مرکزی وزارت مخابرات شماره داوطلبی : MCIT/1405/NCB/G- 11 توجه: آمریت تسهیل قراردادهای و پلان گذاری ، ریاست تدارکات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان نوع بسته بندی لازم باجزئیات، علامه گذاری، و اسناد لازم بسته بندی درج گردد؛ می باشد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود : پوشش بیمه طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (DDP 2010 Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)2010 مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه : هیأت تشریح و معاینه موظف مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش و چک ذیل را انجام خواهند داد: تفتیش بصری اجناس؛ تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛ آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در { تحویلخانه عمومی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و محوطه تعمیر وزارت مخابرات تکنالوژی معلوماتی.} راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>به اساس حکم شماره (3316/472) مورخ 1446/06/26 عالیقدر شیخ القرآن والحديث امیر المؤمنین حفظه الله تعالی ، شرکت قراردادی (فروشنده) تعهدات مندرج قرارداد منعقد شده را در زمان معین آن انجام ندهد موارد ذیل بالای قراردادی (فروشنده) تطبیق میگردد.</p> <p>1- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار اول ، اجناس و خدمات را به اداره مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در زمان میعاد اعتبار قرارداد اکمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید ، به مدت شش (6) ماه محروم میگردد و در داوطلبی ها اشتراک کرده نمی تواند.</p> <p>2- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار دوم ، اجناس و خدمات را مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در زمان میعاد اعتبار قرارداد اکمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید ، به مدت یک (1) سال محروم میگردد و در داوطلبی ها اشتراک کرده نمی تواند.</p> <p>3- در صورتیکه شرکت قراردادی (فروشنده) برای بار سوم ، اجناس و خدمات را مطابق به تعهدات مندرج قرارداد در زمان میعاد اعتبار قرارداد اکمال و تطبیق نه نماید و تاخیر نماید. جواز شرکت قراردادی (فروشنده) از سوی اداره مربوطه لغو میگردد.</p>	<p>بخش سوم مدیریت پروژه ها ، عقود متحد المال شماره (15) ص 48-48) مورخ 11/ 19 / 1447 هق مطابق به 16 / 2 / 1405 ه ش وزارت محترم مالیه</p>
<p>ان عده قرار داد های که امر اعطای اداره آن را منظور نموده اند ، تعدیل در میعاد قرار داد های خریداری اجناس الی (5) فیصد میعاد اصلی قرار داد جواز دارد . یاد آوری میگردد که تعدیل در میعاد قرار داد هذا در صورت قابل اجرا است که شرکت قرار دادی (فروشنده) دلایل موجه خویش را کتباً در جریان اعتبار قرار داد ارایه نمایند و تعدیل توسط امر اعطای وزارت منظور میگردد .</p>	<p>بخش سوم مدیریت پروژه ها ، عقود متحد المال شماره (15 ص 48- 48) مورخ 11/ 19 / 1447 هق مطابق به 16 / 2 / 1405 ه ش وزارت محترم مالیه</p>
<p>مدت اعتبار و رانتهی اجناس و خدمات پس از فروش: نخیر .</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص { 10 } روز می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اداره نمی تواند ، با شرکت های که با مسولین امارتی ارتباط و یا سهم داشته باشد ، قرارداد را امضاء کنند.</p>	<p>ماده سی و ششم ، قانون عقود وزارت خانه ها و ادارات امارتی</p>
<p>شرایط بیع مطلق مؤجل</p>	
<p>1. اجناس باید در قبضه شرکت قراردادی باشد. 2. بعد از تحویلی اجناس پول به قراردادی در مدت 15 روز تقویمی انتقال میگردد. 3. مبلغ قیمت قرارداد مشخص باشد.</p>	

د ادارو، داوطلبانو او قرارداديانو د پام وړ

د داوطلبانو او قرارداديانو د محرومیت په اړه د ملي تدارکاتو محترم کمېسیون د ۱۴۴۷/۸/۸ نېټې ۸۶۷ پرېکړې ابلاغ

لومړۍ برخه

“ ټولې امارتي ادارې مکلفې دې تر څو په تدارکاتي پړاوونو کې لاندې حکمونه رعایت کړي او د داوطلبانو او قرارداديانو د محرومیت اړوند مخکیني معمول حکمونه لغو کړي. ”

د داوطلب او قراردادي محرومیت

لومړۍ ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو ریاست؛ داوطلب او قراردادي په لاندې حالتونو کې د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه له احوالو سره سم؛ د هغې مودې لپاره چې له یوه کاله لږ او له دريو کلونو څخه زیاته نه وي محروموي:

۱- د دې حکم د دویمې مادې د مندرجاتو د نه رعایتولو په صورت کې؛

۲- د تدارکاتو په بشپړ شوي قرارداد کې د سرغړونې د ثابتېدو په صورت کې چې د هغه له امله یې د محرومیت ایجاب کوي؛ خو محروم شوی نه وي؛

۳- د قرارداد د فسخې په صورت کې، که چیرته قرارداد د قراردادي د سرغړونې او په هغه کې د درج شوو ژمنو او شرطونو د نه ترسره کولو له امله فسخ شوي وي؛

۴- د تدارکاتو د قرارداد یا فرعي قرارداد اړوندو سرغړونو له کبله؛ د جزاء د محکومیت په صورت کې؛

(۲) که چېرې د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې سرغړونې؛ د داوطلب یا قراردادي لخوا تکرار شي؛ د ملي تدارکاتو ریاست هغه له احوالو سره سم؛ له درې څخه تر پنځه کلونو پورې او د بیا تکرار په صورت کې؛ د تل لپاره د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه محروموي.

(۳) هغه داوطلبان چې په مشترک ډول په داوطلبۍ کې اشتراک کوي او یا قرارداد عقد کوي؛ د سرغړونې د ثابتېدو په صورت کې؛ د دې مادې (۱) او (۲) فقرې پر دواړو یو شان د پلي کېدو وړ دي.

(۴) اداره د دې مادې د (۱) او (۲) فقرو په درج شوو حالتونو کې مکلفه ده، موضوع ژر تر ژره له اړوندو سندونو او مدارکو سره یو ځای، د ملي تدارکاتو ریاست ته رسماً راجع کړي.

(۵) ادارې او څارنيزي مراجع مکلفي دي؛ د داوطلب او قراردادي د محرومیت او عدم محرومیت په اړه د ملي تدارکاتو ریاست پرېکړې؛ تعميل کړي.

(۶) که چېرې داوطلب یا قراردادي؛ د دې مادې د (۱) او (۲) فقرو په درج شوو حالتونو کې د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه محروم شي، کولای شي د محرومیت له نیتې څخه د (۱۰) کاري ورځو په ترڅ کې، د نوي کتنې په اړه غوښتنلیک؛ د ادارې څېړني کمېټې ته؛ له دلایلو سره یو ځای په صریحه توگه وړاندې کړي.

(۷) هغه حقیقي او حکمي اشخاص چې د دې مادې د حکمونو مطابق محروم شوي وي نشي- کولای د داوطلب په حیث د ټولو امارتي ادارو په تدارکاتي پړاوونو کې گډون وکړي.

د داوطلب او قراردادي مکلفیتونه

دوهمه ماده:

(۱) داوطلب او قراردادي؛ د لاندې مواردو په رعایتولو مکلف دي:

۱- د تدارکاتو د پړاوونو تر اغېز لاندې راوستلو او د قرارداد د لاسته راوړلو په موخه؛ د غیر واقعي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول؛

۲- د سندونو له تزویر او په مستقیمه یا نامستقیمه توګه د ګټې یا تطمېح له وړاندیز یا وعدې ورکولو څخه ډډه کول؛

۳- د تدارکاتو په پړاوونو کې له نورو داوطلبانو او د تدارکاتو له کارکوونکو سره له جوړجاړي (تېاني) څخه ډډه کول؛

۴- په مستقیم یا غیر مستقیم ډول د تدارکاتو د کارکوونکو له هر راز ځورولو، تهدید، او یا تر اغېز لاندې راوستلو څخه ډډه کول.

۵- په مستقیمه یا نامستقیمه توګه پر ادارې او یا اړوندو کارکوونکو باندې؛ د تهمت او افتراء له ایراد څخه ډډه کول؛

۶- د سیالي کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې؛ په داسې ډول چې د تدارکاتو د پړاوونو رویتیا اغېزمنه کړي؛ له لاسوهني څخه ډډه کول؛

۷- د نورو داوطلبانو د اسرارو له افشاء څخه ډډه کول.

(۲) قراردادي نشي- کولای؛ عقد شوی قرارداد له بل شخص سره عقد کړي. د فرعي قرارداد عقد؛ له دې امر څخه مستثنی دی.

(۳) قراردادي نشي- کولای؛ خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي؛ خو دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د موخو د ښه تأمین په منظور؛ اړین وي؛ په دې صورت کې د ادارې د لیکلي موافقې له ترلاسه کولو وروسته؛ هغه کلیدي کارکوونکي چې د پخوانیو کارکوونکو د ځای ناستي کیدو په موخه؛ وړاندیز شويدي، د مساوي یا له هغو څخه د ښه اهلیت او وړتیا لرونکي وي.

(۴) هغه داوطلبان چې د هغو له مسئولینو (رئیس یا مرستیال) څخه یو یې مشترک وي؛ په عین داوطلبی کې ګډون نشي کولای.

(۵) امارتي ادارې مکلفې دي؛ د دې مادې د (۱) فقرې د ۲، ۳، ۴، ۵ او ۶ جزونو په درج شوو حالتونو کې؛ د موضوع په اړه محکمې ته خبر ورکړي. ”

نوت :

1- نوت : در مواردی که مفاد این شرطنامه با احکام قانون نافذ عقود در تضاد باشد ، احکام قانون نافذ عقود حاکم و لازم الاجرا خواهد بود. در صورتیکه هرگونه تغییرات در شرطنامه به وجود آید , شرطنامه اصلی و مهر شده اداره مدار اعتبار می باشد.

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11 نامه قبولی آفر

فورمه اجناس/12 موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء

فورمه اجناس/14 فورم تضمینپیش پرداخت

نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمابر ای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بجز در دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}