



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

معینیت مالی و اداری

ریاست تدارکات

شرطنامه معیاری تدارکات اجناس

روش تدارکاتی: داوطلبی باز داخلی

پروژه تهیه و تدارک رنگ پرترها و پرزه جات آی تی
ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

نوع قرارداد: بیع مطلق مؤجل

آدرس مکمل اداره: محمد جان خان وات، کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: **MCIT/1405/NCB/G - 8**

کود بودجه: AFG/ 22

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

میعاد قرارداد: سه (3) ماه

نوت: در مواردی که مفاد این شرطنامه با احکام قانون نافذ عقود در تضاد باشد، احکام قانون نافذ عقود حاکم و لازم الاجرا خواهد بود.

حمل، سال 1405

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

تقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

<p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرو اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته یا بیشتر از یک آفرا در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

ب. محتویات شرطنامه	
6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.	ماده 6-بخش های شرطنامه
<p>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	
6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.	
6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفرشده میتواند.	
7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.	ماده 7- توضیح شرطنامه
7.2 هرگاه اداره به الاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکاتو بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراآت می نماید.	
7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.	
7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	
7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	

7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده 8-تعدیل شرطنامه ها
8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه معاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.	ماده 9- مصارف داوطلبی
10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده 10 - زبان آفر
11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ 8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و 9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .	ماده 11- اسناد شامل آفر
12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.	ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت
12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.	

<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمتیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعملرد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت و اجد شرایط بودندر مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت و اجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت و اجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>

<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18-اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی راتهییه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرفم منظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p>	<p>ماده 19-اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>4- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره معیاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم معیاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از معیاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی معیاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید معیاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید معیاد اعتبار آفر، معیاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید معیاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- معیاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> <p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورم های داوطلبی) و یا فورم های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایتبند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- معیاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از معیاد اعتبار آفر و یا معیاد تمدید شده آن باشد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمله آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فرمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آنتد کر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	

<p>22.3 هر گونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل وهر کاپیان را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>

<p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> درج گردد.</p>	<p>ماده 27-آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردد.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	

	<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 28- محرمیت	<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدیاهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p> <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p> <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمانآفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادارها در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>
ماده 30- توضیح آفرها	<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>
ماده 31- جوابگویی آفرها	<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p>

<p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنای یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32- عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در این صورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی، به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>

<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36-ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام بابخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمتناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	

<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویشرا به آراء اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
و. اعطاء و عقد قرارداد	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41- شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیاز مندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>

<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43-اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45-امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیر موفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تجویز می نماید، تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی نشر می کند.</p> <p>46.2 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرار داد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی، مشخصات اداره و قرار دادی و قیمت یا قرار داد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضا قرار داد در وب سایت ریاست تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید. سایر وب سایت های که توسط ریاست تدارکات ملی</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47-حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیکنترتیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره { وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی } می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی عبارت از : پروژه تهیه و تدارک رنگ پرنترها و پرزه جات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی دارای شماره تشخیصیه : 8 – MCIT/1405/NCB/G روش تدارکاتی : داوطلبی باز داخلی نوع قرارداد : بیع مطلق مؤجل</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند : قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af یا ageops.net و یا لینک : https://tenders.ageops.net/prs/debarment?list در صورت عدم دسترسی به لینک، رسماً از طریق کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی حصول اطمینان گردد.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشاند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: داوطلبان می تواند شرطنامه را از وب سایت رسمی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی (WWW.MCIT.GOV.AF) و یا از سایت الکترونیکی ریاست محترم تدارکات ملی (https://tenders.ageops.af) دانلود نمایند. در صورت عدم دریافت از وبسایت، داوطلبان می توانند سافت شرطنامه را از آدرس ذیل بدست بیاورند. وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، ریاست تدارکات، آمریت تدارکات منزل 14 تعمیر 18 منزله محمد جان خان وات، کابل – افغانستان شماره تماس: 0202103741</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ایمیل آدرس: procurement@mcit.gov.af کاپی (CC) به : آدرس الکترونیکی: asad.10.5.2019@gmail.com muhibullah.niazi.mkm@gmail.com</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ، ریاست تدارکات ، آمریت تدارکات ، منزل 14 تعمیر 18 منزله، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان شخص ارتباطی : محب الله " نیازی " شماره تماس : 0202103741 ایمیل : procurement@mcit.gov.af کاپی (CC) به : asad.10.5.2019@gmail.com , muhibullah.niazi.mkm@gmail.com نوت : (هر گونه تعديلات و توضیحات در شرطنامه در جریان مدت اعلان داوطلبی به وجود آید در ویب سایت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی (WWW.MCIT.GOV.AF) ، سایت الکترونیکی ریاست محترم تدارکات ملی (https://tenders.ageops.af) نشر میگردد، داوطلبان بعد از دانلود شرطنامه می تواند الی ختم اعلان داوطلبی پروژه سایت مذکره را چک نمایند تا از تعديلات و توضیحات نشر شده آگاهی حاصل نمایند. نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی: دایر میگردد. محل برگزاری جلسه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ، ریاست تدارکات ، آمریت تدارکات طبقه 14 تعمیر 18 منزله ، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان شماره: 0202103741 تاریخ جلسه: 24/ حمل / 1405 ساعت: 10:00 قبل از ظهر نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای جلسه قبل از داوطلبی به روز رخصتی تصادف نماید جلسه قبل از داوطلبی در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تدویر خواهد یافت.</p>	<p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان: دری و یا پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>1. جواز فعالیت معتبر ، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 4. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 5. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 7. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد، 8. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 DDP , می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، واقع تعمیر 18 منزله ، محمد جان خان وات ، ناحیه دوم – شهر کابل.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی: ریاست تکنالوژی معلوماتی آمریت حمایه آی تی، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، واقع تعمیر 18 منزله ، محمد جان خان وات ، ناحیه دوم – شهر کابل.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر بگیرند.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست."</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس: اجناس جدید اصلی و با کیفیت عالی و مطابق به مشخصات تخنیکی اداره کارای داشته باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: به اساس متحدالجمال شماره { AOP/NPD/PPD/C29/1403 }، ریاست محترم تدارکات ملی قابل تطبیق { نمی باشد}.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش: نخیر.
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر "نود - 90" روز بعد ختم معیاد تسلیمی آفر می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم نیست. حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد. جهت عدم ارائه آفرهای غیر مسؤول وعدم اخلال پروسه تدارکاتی داوطلب به رعایت موارد ذیل مکلف است. 1. عدم انصراف و تغییرات در آفر بعد از ختم معیاد تسلیمی آفر. 2. انکار نمودن از اشتباهات محاسبوی آفر. 3. انکار نمودن از تضمین حسن اجراء قرارداد در صورت برنده شدن. جهت وضاحت بیشتر قسمت از اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی در قسمت هفتم شرطنامه (شرایط خاص) درج و ضم گردیده است.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	● حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه موارد 21.1 دستورالعمل توسط داوطلبان رعایت نگردد ریاست تدارکات ملی می تواند داوطلبان را طبق شرح ذیل در پروسه داوطلبی محروم نمایند. 1. بار اول از یک الی دو سال در پروسه داوطلبی همان اداره امارتی. 2. بار دوم از یک الی دو سال در تمام ادارات امارتی

<p>3. بار سوم از دو الی چهار سال در تمام ادارات امارتی</p> <p>4. بار چهارم برای همیشه در تمام ادارات امارتی</p> <p>جهت وضاحت بیشتر قسمت از اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی در قسمت هفتم شرطنامه (شرایط خاص) درج و ضم گردیده است.</p>	
<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف اصل آفر تسلیم داده شود</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلبان " نباید " آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.</p>	
<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد: قابل تطبیق نیست.</p>	
<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک رنگ پرترها و پرزه جات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی</p> <p>شماره داوطلبی: MCIT/1405/NCB/G - 8</p> <p>توجه: ریاست تدارکات , وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی , کابل - افغانستان , آدرس: محمد جان خان وات کابل - افغانستان منزل و شماره اطاق: منزل 14 , آمریت تدارکات , ریاست تدارکات شهر: ناحیه دوم - شهر کابل هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.</p>	
<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف به مقاصد ارائه آفر آدرس اداره عبارت است از: توجه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی آدرس: محمد جان خان وات , ناحیه دوم , کابل - افغانستان منزل و شماره اطاق: منزل 14 , آمریت تدارکات , ریاست تدارکات شهر: کابل - افغانستان</p>	

<p>نمبر تلفون: 0202103741</p> <p>آخرین ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها :</p> <p>تاریخ : 1405/2/6</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل</p> <p>آدرس الکترونیکی: procurement@mcit.gov.af</p> <p>کاپی (CC) به: asad.10.5.2019@gmail.com</p> <p>muhibullah.niazi.mkm@gmail.com</p>	
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>توجه: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی</p> <p>آدرس: محمد جان خان وات ، ناحیه دوم مرکز شهر کابل - افغانستان</p> <p>منزل و شماره اطاق : منزل 14 ، آمریت تدارکات ، ریاست تدارکات</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ : 6 / 2 / 1405</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل</p> <p>گشایش آفرها همزمان درعین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p> <p>رهنمود تطبیقی از آغاز الی ختم جلسه آفر گشایی برای داوطلبان</p> <p>الف: قبل از آغاز جلسه آفر گشایی</p> <p>1- حد اقل 30 دقیقه قبل از حضور در محل نزدیک به اتاق مشخص شده از جانی شعبه تدارکات اداره الزامی میباشد.</p> <p>2- در تعیین زمان حرکت کردن از محل اقامت به سوی محل آفر گشایی، فاصله راه و ازدحام ترافیکی را در نظر بگیرید.</p> <p>3- اصل جواز و مهر شرکت را با خود داشته باشید.</p> <p>4- در صورتیکه نماینده شرکت در جلسه آفر گشایی اشتراک می نماید داشتن معرفی خط یا صلاحیت نامه رسمی الزامی است. باید عکس نماینده روی صلاحیت نامه نصب شده و روی عکس نماینده مهر گردد.</p> <p>5- از انتقال وسایل الکترونیکی از قبیل کمره، کمپیوتر و سایر وسایل شخصی در جلسه خودداری نمائید.</p> <p>6- تدابیر امنیتی اداره را رعایت و به هدایات موظفین امنیتی گوش داده و وسایل را که شخص عادتاً با خود حمل می نماید، در صورت مطالبه موظفین تلاشی تسلیم نمائید.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

- 7- از انتقال هر گونه سلاح گرم یا سرد (چاقو و سایر وسایل مشابه) جداً خود داری نمائید.
- 8- بعد از داخل شدن به اداره، از گشت و گذار در محوطه اداره خود داری نموده، مستقیماً به محل جلسه طوری که رهنمائی می شوید تشریف ببرید.
- 9- اطمینان حاصل نمائید که آفر شرکت تان تکمیل بوده و تمام ضمایم آن در پاکت آفر قرار داده شده است. آفر بطور درست، طوریکه هدایت داده شده، مهر و امضاً گردیده است.
- 10- از تمام داوطلبان که در پروژه فوق اشتراک می نمایند خواهشمندم حین ورود الی ختم جلسه آفرگشای از نزدیکی صحبت مشوره ارایه معلومات به شرکای رقیب خود داری نمایند.
- 11- در صورت ممکن جهت شفافیت روند تدارکاتی جدول قیمت ها منظمه آفر خویش را کمپیوتری خانه نمایند.

ب: موارد قابل رعایت در جریان جلسه آفرگشائی

- 1- بعد از داخل شدن در اتاق جلسه، از سر و صدا، اخلال و سایر اعمالی که نظم جلسه را مختل نماید، جداً خود دار نمائید.
- 2- قبل از شروع آفرگشائی از تکمیلی آفر تان و اسناد ضمایم آن اطمینان حاصل نمائید. در جریان جلسه آفرگشائی، ارائه اوراق جهت تکمیل آفر ممنوع میباشد.
- 3- در جریان جلسه آفرگشائی، ورود و خروج از جلسه ممنوع میباشد.
- 4- در جریان جلسه آفرگشائی، به منظور ارائه معلومات، اعتراض و یا توضیحات در مورد آفر تان از رئیس هیئت آفرگشائی اجازه بگیریید.
- 5- از صحبت های شخصی، سرگوشی و سایر عملکرد های غیر مرتبط به جلسه خودداری نمائید.
- 6- در پایان جلسه فورم های آفرگشائی را که از طرف هیئت آفرگشائی خانه پری گردیده، مطالعه و امضاً نمائید.
- 7- اطمینان حاصل نمائید که در آفر و فورمه های آفرگشائی، شماره تلفون، ایمیل آدرس و آدرس خود را طور دقیق و درست درج نموده اید تا در صورت لزوم در مراحل تدارکاتی، با شما تماس گرفته بتواند.
- 8- در صورتیکه در جریان جلسه آفرگشائی، تخطی و یا تخلف را مشاهده کردید، بعد از ختم آن به مرجع مربوطه گزارش دهید.
- 9- در جریان جلسه آفرگشائی و یا ختم جلسه از ملاقات های شخصی با کارمندان اداره اجتناب نمائید.

ج: موارد قابل رعایت بعد از ختم جلسه آفرگشائی

- 1- بعد از اعلان ختم جلسه آفرگشائی فوراً و مستقیماً اداره را ترک نمائید.
- بعد از ختم جلسه آفرگشائی الی اعلان نتیجه، لطف نموده از مزاحمت، پرس و پال و یا جو یا شدن در قسمت روند پروسه ارزیابی اجتناب نمائید.

<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود:</p> <p style="text-align: center;">" قابل تطبیق نیست. "</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>آفرهای ارایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p style="text-align: center;">منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک</p> <p style="text-align: center;">تاریخ تبادل اسعار: روز آفر گشایی</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد.</p> <p>به تأسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد. 5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید)) <p>علاوتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:</p> <p>«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصی معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند. <p>البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>اداره میباید. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد در صورت لزوم طبق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.</p> <p>2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.</p> <p>3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.</p>	
<p>ارزیابی به اساس: { ارقام برای مجموع پروژه } اجرا میگردد.</p> <p>داوطلبان باید 100٪ ارقام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا ارقام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیمت مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا ارقامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات امور ساختمانی از (10) فیصد و در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا ارقام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر}</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر}</p> <p>3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر}</p> <p>4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر}</p> <p>5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}</p> <p>6- کارآیی و مولدیت ارایه شده؛ {نخیر}</p>	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای تمام ارقام شامل جدول نیازمندیها قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

و. اعطای قرارداد

<p>حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم زیاد می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد} حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم کم می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: مولوی عبدالهادی " فرهاد " ، ریس تدارکات آدرس: ناحیه دوم ، خان جان وات . مرکز شهر کابل - افغانستان منزل - شماره اطاق : منزل 14 تعمیر 18 منزله وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی , ریاست تدارکات شماره تماس : 0202103741 ایمیل آدرس: آدرس الکترونیکی: procurement@mcit.gov.af کاپی (CC) به : : asad.10.5.2019@gmail.com muhibullah.niazi.mkm@gmail.com</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

قرارداد مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

فرمان شماره (3) مورخ 1445/2/18 هج مطابق 1402/6/12 عالیقدر امیرالمؤمنین شیخ القرآن والحديث مولوی هبته الله آخذن زاده در مورد ترجیح داخلی چنین صراحت دارد " وزارتونه او امارتی اداري مکلفی دي د هیواد د داخلی صنایعو د ودي او خان بسیایینی په منظور د امکان تر بریده د هیواد له کورنیو تولیداتو څخه گټه واخلي ."

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25%) فیصد؛

2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) فیصد؛

3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در

مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) فیصد

4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب

داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل

(50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید.

علاوآ به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی

حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد

طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحنی معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی معاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهارم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهارم و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: بر علاوه متحد المال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

2. معیارات اضافی

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

الف. توانایی مالی:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی و یا فورمه تسهیلات اعتباری یا line of Credit، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند:

- مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب، حد اقل مبلغ یک میلیون و دوصد هزار (1,200,000) افغانی باشد.

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدیای مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحصیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

نوت 2: بر اساس متحدالمال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید

ب - تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق 1 قرارداد مشابه به قیمت حداقل: **لازم نمی باشد**، یا تطبیق دو قرارداد مشابه به قیمت مجموعی حداقل: **لازم نمی باشد**، در خلال 10 سال اخیر.

ج - حجم معاملات سالانه (Annual Turn over): داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال 5 سال اخیر، **لازم نمی باشد**، ضم آفر ارایه نمایند.

یاد داشت: طبق متحدالمال شماره NPA/PPD/No.22/1397؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

طبق اطلاعیه شماره: NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی:

به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد:

"منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمین اجرا معاف میباشند."

البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسی که در افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی , حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/11	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01


شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> </div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه /گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4</p> <p>دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان (در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در 10 سال اخیر: <i>تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد</i></p>
2.2	<p>حجم معاملات دو سال داوطلب در 5 سال اخیر: <i>ارزش به حروف و ارقام درج گردد</i></p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: <i>مبلغ به حروف و ارقام درج گردد</i></p>
2.4	<p>اکمال یک یا دو قرارداد مشابه در جریان 10 سال گذشته: <i>جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد</i></p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. <i>لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید</i></p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: <i>نام نماینده با صلاحیت درج گردد</i></p> <p>آدرس: <i>آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد</i></p> <p>شماره های تلفون /فکس: <i>شماره های تلفون/فکس را درج گردد</i></p> <p>ایمیل آدرس: <i>ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد</i></p>

فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك

فرمه اجناس/02

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتي درتكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادرشده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تشييت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبي: {شماره داوطلبي درج گردد}
 تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعي صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومي شرکت های مشترک	
1.1	نام قانوني داوطلب: {نام قانوني داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شريك شرکت های مشترك درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوريکه در آن شرکت های مشترك راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجسترشريك هر شرکت های مشترك درج گردد}
1.5	آدرس قانوني هر شرکای داوطلب مشترک در کشوريکه راجستر شده است: {آدرس شريك شرکت های مشترك را در کشوري که راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماينده باصلاحيت شرکت های مشترك نام: {نام نماينده باصلاحيت درج گردد} آدرس: {آدرس نماينده باصلاحيت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماينده باصلاحيت درج گردد} ايميل آدرس: {ايميل آدرس درج گردد}
	نمونه امضا نماينده با صلاحيت: 

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p>□ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p>□ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p>□ لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p>	<p>1.7</p>
--	------------

فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد.....}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد.....}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هر گونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام

مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد {می باشیم}.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمولشراک و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانینامارت اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرفدولت امارت اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10- ما میدانیمکه اداره مکلف به قبولی آفر داراینزلترین قیمتارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناسیکه در بیرون از افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

بدر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.

فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در قهره [جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیاز مند بهای اداره منطبق باشد.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
شماره	توضیح	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول	مکلفیت های	قیمت فی واحد	قیمت فی قلم خالص	مصارف انتقالات زمینی و	مالیات بر فروش و سایر	قیمت مجموعی فی
اجناس	اجناس				مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده،	گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده	خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	ای گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده،	سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	ردیف قلم (9+10)
{تعداد}	{توضیح}	{کشور اصلی}	{تعداد}	{واحد}	{قیمت فی واحد در فی}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات و در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون از افغانستان که قبلاً وارد گردیده است
 آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
 بادر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.

فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
تعداد	کشور اصلی	تعداد	{واحد	تعداد	{قیمت فی واحد درفی	{مکلفیت های گمرکی و مالیات درفی	{قیمت خالص فی واحد	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
1			گردد}	گردد}	گردد}	گردد}	گردد}	گردد}	گردد}		
										قیمت مجموعی	

جدول نیازمندی و قیمت پروژه تهیه و تدارک رنگ پرینترها و پرزجات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
1	رنگ پرینتر hp MFP 130	رنگ ویا تونر پرینترهای ذکرشده با یکسال ورنتی و رنگهای ساده (سیاه وسفید)که قابلیت پرکاری آسان را داشته با کوالتی اعلی وهمچنان تعداد اوراق پرنت آن مطابق معیارهای کمپنی هرمدال ضروری میباشد.	عدد	37		
2	رنگ پرینتر hp 137a		عدد	28		
3	رنگ پرینتر HP color 477fdn		سیت	3		
4	رنگ پرینتر HP color M281		سیت	8		
5	رنگ پرینتر hp pro m100 mfp		عدد	2		
6	رنگ پرینتر hp mfp 135a		عدد	4		
7	رنگ پرینتر 8050 Epson		سیت	5		
8	رنگ پرینتر hp m127fn		عدد	2		
9	رنگ پرینتر hp color laserjet M750		سیت	1		
10	رنگ پرینتر HP M479 fnw		سیت	18		
11	رنگ پرینتر HP 3052		عدد	3		
12	رنگ پرینتر رنگه 4303 پرو		سیت	6		
13	رنگ پرینتر Color Laserjet MFP M480		سیت	1		
14	لیمینیشن برای پرینتر Primacy card printer Lamination	Evolis Primacy Lamination Compatible with your Evolis Primacy Idcard	رول	2		

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
15	رنگ پرینتر ای دی کارت Evolis-Primacy Expert model:PM1h000rs	Evolis Primacy Ribbon Compatible with your Evolis Primacy, EVOLIS High trust color YMCKO 200 prints / roll	رول	10		
16	هاردسک بیرونی External Hard Drives or Equivalent	Transcend 4TB External Hard Disk Drive USB 3.0, Drive Portable Warranty 1 Year	عدد	10		
17	رم کمپیوتر دسکتاپ دی آر ۳ RAM DDR3 FOR Desktop	Ram ddr3 8gb for desktop computer	عدد	10		
18	فلش میموری سن دیسک یا معادل آن SanDisk Ultra Luxe or Equivalent	USB 3.1 Flash Drive 64GB, Upto 150MB/s, All Metal.	عدد	20		
19	بطری 12v-12Am یا معادل آن battery 12v-12Am or Equivalent	Long 12Ah/12V Lead-Acid UPS Battery – Excellent Backup	عدد	44		
20	بطری 12v-7Am یا معادل آن battery 12v-7Am or Equivalent	Long 7Ah/12V Lead-Acid UPS Battery – Excellent Backup	عدد	40		
21	بطری برای مدربورد V3	Lithium Battery 3V (Coin Cell) for Computer Motherboard	عدد	50		
22	درم یونت ماشین فوتوکاپی 2320	Drum Unit for Use in Canon Image Runner 2320/2420	دانه	19		
23	موس وایرلس	موس بدون لین یعنی وایرلس	دانه	31		
24	کیبورد لین دار	دل لین دارد یو اس بی	دانه	18		
25	کیبل HDMI 15M	کیبل 15 متره اچ دی ام ای	عدد	3		
26	سی دی روم بیرونی External cd drive	eWINNER USB 2.0 External IDE DVD ROM CD RW Burner Writer Drive Portable for Mac Win7/11	عدد	3		
27	درم یونت پرینتر hp lasejet 130a	Drum Units For Hp Laserjet Pro Mfp M130A	دانه	78		
28	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی 2545 canon	Canon Ir2545 Fuser Unit High Yield of Pages, ensuring long-term reliability for your Canon iR2545	دانه	10		

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
29	درم ماشین فوتوکاپی canon 2545	Drum For Canon IR 2545 Copier Spare Parts	دانه	10		
30	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی canon 2520	Canon Image RUNNER ir 2520, Voltage : 110V/220V	دانه	10		
31	درم ماشین فوتوکاپی canon 2945i	Drum for Canon ir 2945i	عدد	10		
32	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی Canon 2945i	Fuser Unit for Canon imageRUNNER 2945i	دانه	2		
33	درم یونت ماشین فوتوکاپی Canon 2520	Drum Unit For Canon iR2520	دانه	10		
34	یواس بی کونکتر برای پرینترها	Office Link USB PC Computer Cable, Printer Cable, Copier Scanner Data Cable	عدد	20		
35	مین تننس باکس برای پرینتر Epson I8050	Epson L8050 Maintenance Box For Epson EcoTank L8050	عدد	5		
36	چیپ ریسیتر Epson I8050	Epson L8050 Reset Chip Epson L18050 L8050 Maintenance Box Resetter	عدد	5		
37	مدریورد کمپیوترهای All in one dell latidute 7410	Dell Optiplex AIO Plus 7410 Motherboard Intel Socket Lga1700 - TKWC4	عدد	5		
38	تولز باکس هاردویر Ulimite 339-PCS	399 Piece Ultimate Tool Kit / Socket Set / Screw Drivers + More	باکس	3		
39	گریس سلیف برای ماشین فوتوکاپی و پرینتر	GREASE Conductive/Silicon For LaserJet and Photo Copier Printer	تیوب	10		
40	کاوه قلمی 100 وات یا بالاتر از ان با نوکهای مختلف	90 W High Power Intelligent digital display portable soldering iron fast heating Comes with three different tips	عدد	5		
41	کیبل 5 متره Cable cat 6e-5m	CAT6e Network Cable 5M	عدد	250		
42	کیبل 3 متره کت 6 ای Cable cate 6e-3m	CAT6e Network Cable 3M	عدد	250		

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع
43	کیبل پچکورد 20 سانتی cabl patch cord-20cm	CAT6 Flat UTP Ethernet Network RJ45 Patch LAN cable rg45 male 20cm	عدد	100		
44	کیبل پچکورد 30 سانتی cabl patch cord-30cm	CAT6e Ethernet Network Router Modem Cable Male to Male RJ45 Patch LAN cable Cord 30cm	عدد	100		
45	کیبل تستر ار جی 45	Noyafa NF-8508 Network Cable Tester with OPM VFL PoE Digital LCD Display Cable Tracker RJ11 RJ45 Line Finder Network Tools	عدد	5		
46	چارجر دیجیتلی بطری	(12 الی 24) ولت 80 امپیر	عدد	2		
47	چارجر دیجیتلی بالتی قلمی	4-Slot Universal Li-ion Battery Charger & Capacity Tester USB-C PD-20W Adapter Included - XTAR VX4.	عدد	4		
48	تولز باکس نتورک 200 دانه پی dewalt 200 piece socket set	DEWALT 200 Piece Mechanic Tool Socket Set Metric/SAE HD Pro Kit w Storage Case	باکس	1		
قیمت مجموعی به افغانی:						

موارد ذیل نیز به آگاهی داوطلبان رسانیده میشود در ترتیب آفر خویش در نظر گیرد.

1- در صورتیکه اجناس طبق مشخصات تخنیکي مندرج شرطنامه در بازار موجود نباشد، شرکت و داوطلب می تواند معادل آن را با کیفیت بالاتر، قبل از تسلیمی آفر، درج و ضم آفر خویش نمایند.

2- شرکت ها و داوطلبان جدول نیازمندی فوق الذکر را بعد از مطالعه دقیق، مشخصات تخنیکي، لست اجناس و جدول تحویل دهی که در قسمت پنجم این شرطنامه نیز درج گردیده است خانه پری و نرخ ارایه نمایند.

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد {

امضای داوطلب / امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد {

تاریخ / تاریخ درج گردد {

جدول قیمت اجناس که در افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار درمطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

بدر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند. فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را درمطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیها یادارهیکسان باشد.}

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی $7+6+5$ $(9+8+)$	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	قیمت مجموعی فی قلم (5×3)	قیمت فی واحد	واحد	تعداد	توضیح اجناس	شماره توضیح
{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{واحد فزیکي اجناس درج گردد}	{تاریخ داده شده}	{توضیحات}	{شماره درج گردد}
	قیمت مجموعی								

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فرم اجناس/07

شماره داوطلبی درج گردد {

شماره داوطلبی:

در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد {

شماره آفر بدیل:

روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد {

تاریخ:

{ داوطلب باید فرم های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیاز مندیها درج گردد. }

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیکتی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً)
شماره خدمت درج گردد {	نام خدمات درج گردد {	{ کشور منبع خدمات درج گردد {	{ تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت {	{ تعداد واحد اکمالی و نام واحد فزیکتی درج گردد {	{ قیمت فی قلم خدمت درج گردد {	{ قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد {
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد {

امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد {

تاریخ / تاریخ درج گردد {

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس/08

حسب هدایت اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی تضمین آفر لازم نمی باشد.

شماره داوطلبی: { }
شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }
تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }
صفحات { شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد {

ما: { نام بانک درج گردد }

ذینفع: { نام و آدرس مکمل اداره درج گردد }

تاریخ: { تاریخ درج گردد }

شماره تضمین آفر: { شماره به ارقام درج گردد }

اطلاع یافتیمکه { نام مکمل داوطلب درج گردد }، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای { نام قرارداد درج گردد } تحت اعلان تدارکات شماره { شماره اعلان تدارکات درج گردد } به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما { نام بانک درج گردد } بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستور العمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر

به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر { تاریخ ختم آفر درج گردد }

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: { امضای مسئول مربوط درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

قابل تطبیق نیست

فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانیه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ

درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می

گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام باصلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان ووظیفه: {عنوان ووظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس / 11

الف) هدايات:		
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>		
ب) هویت شرکت:		
	دری:	نام شرکت
	پشتو:	
	انگلیسی:	
	مرجع صدور جواز فعالیت:	شماره جواز فعالیت:

		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:				تاریخ صدور جواز فعالیت:				
		تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:				ماهیت شرکت:				
(ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)										
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد ی	
1										
2										
3										
(د) شهرت سهامداران:										
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد ی	
1										

												2
												3

هـ) شهرت مالکین ذینفع:

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی	

ی) تعهد نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.

	اسم:
مهر و امضا:	
تاریخ:	موقف:

این فورم از جانب ریاست تدارکات ملیترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شانبه صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه بر آن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحنیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخیا میعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکامشرایط تجارترین المللی **(Incoterms2010)** دلالت به (تحویلیاجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده هاتحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیترا ف کریدت)

1. **لست اجناس و جدول تحویلی: پروژه تهیه و تدارک رنگ پرنترها و پرزه جات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.**

بازار مکلّف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید. و تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی

DDP2010 Incoterms

شماره	نام اجناس	تعداد	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خاتمه پری گردد)
1	رنگ پرنتر hp MFP 130	37	عدد	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
2	رنگ پرنتر hp 137a	28	عدد	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
3	رنگ پرنتر HP color 477fdn	3	سیت	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
4	رنگ پرنتر HP color M281	8	سیت	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
5	رنگ پرنتر hp pro m100 mfp	2	عدد	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
6	رنگ پرنتر hp mfp 135a	4	عدد	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
7	رنگ پرنتر 8050 Epson	5	سیت	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
8	رنگ پرنتر hp m127fn	2	عدد	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
9	رنگ پرنتر hp color laserjet M750	1	سیت	تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعد از عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	

شماره	نام اجناس	تعداد	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خاتمه پری گردد)
10	رنگ پرینتر HP M479 fnw	18	سیت	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
11	رنگ پرینتر HP 3052	3	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
12	رنگ پرینتر رنگه 4303 پرو	6	سیت	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
13	رنگ پرینتر Color Laserjet MFP M480	1	سیت	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
14	لیمینیشن برای پرینتر Primacy card printer Lamination	2	رول	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
15	رنگ پرینتر ای دی کارت Evolis-Primacy Expert model:PM1h000rs	10	رول	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
16	هاردسک بیرونی External Hard Drives or Equivalent	10	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
17	رم کمپیوتر دسکتاپ دی دی ار ۳ RAM DDR3 FOR Desktop	10	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
18	فش میموری سن دیسک یا معادل آن SanDisk Ultra Luxe or Equivalent	20	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
19	بطری Am12 v12 یا معادل ان battery 12v-12Am or Equivalent	44	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
20	بطری Am7 v12 یا معادل ان battery 12v-7Am or Equivalent	40	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	

شماره	نام اجناس	تعداد	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خاتمه پری گردد)
21	بطری برای مدیربرد V3	50	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
22	درم یونت ماشین فوتوکاپی 2320	19	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
23	موس وایرلس	31	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
24	کیبورد لین دار	18	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
25	کیبل HDMI 15M	3	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
26	سی دی روم بیرونی External cd drive	3	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
27	درم یونت پرنتر hp lasejet 130a	78	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
28	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی canon 2545	10	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
29	درم ماشین فوتوکاپی canon 2545	10	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
30	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی canon 2520	10	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
31	درم ماشین فوتوکاپی canon 2945i	10	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	

شماره	نام اجناس	تعداد	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خاتمه پری گردد)
32	فیوزر یونت ماشین فوتوکاپی Canon 2945i	2	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
33	درم یونت ماشین فوتوکاپی Canon 2520	10	دانه	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
34	یواس بی کونکتر برای پرنترها	20	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
35	مین تننس باکس برای پرنتر Epson I8050	5	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
36	چیپ ریسیتر Epson I8050	5	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
37	مدربورد کمپیوترهای All in one dell latidute 7410	5	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
38	تولز باکس هاردویر Ulimite 339-PCS	3	باکس	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
39	گریس سلیف برای ماشین فوتوکاپی و پرنتر	10	تیوب	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
40	کاوه قلمی 100 وات یا بالاتر از ان با نوکهای مختلف	5	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
41	کیبل 5 متره Cable cat 6e-5m	250	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	
42	کیبل 3 متره کت 6 ای Cable cate 6e-3m	250	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه (3) ماه	

شماره	نام اجناس	تعداد	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
43	کیبل پچکورد 20 سانتی cabl patch cord-20cm	100	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	
44	کیبل پچکورد 30 سانتی cabl patch cord-30cm	100	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	
45	کیبل تستر ارجی 45	5	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	
46	چارجر دیجیتلی بطری	2	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	
47	چارجر دیجیتلی بالقی قلمی	4	عدد	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	
48	تولز باکس نتورک 200 دانه پی dewalt 200 piece socket set	1	باکس	تحویلهخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	بعداز عقد قرارداد	سر از تاریخ عقد قرارداد الی ختم سه(3) ماه	

یاد داشت : داوطلبان و شرکت های آفر دهنده موارد ذیل را در نظر گیرد.

1- ستون و کالم آخر جدول تحویلی اجناس توسط داوطلب و شرکت آفر دهنده به صورت کامل خانه پری گردد.

2. **لست خدمات ضمنی ابعاد از فروش و جدول تکمیل آن**

کُراداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

قابل تطبیق نیست.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات

3. **مشخصات تخنیکی: پروژه تهیه و تدارک رنگ پرنترها و پرزه جات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت
مخابرات و تکنالوژی معلوماتی**

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	واحد مقیاس	مقدار
1	رنگ پرینتر hp MFP 130	رنگ ویا تونر پرینترهای ذکر شده با یکسال ورننتی و رنگهای ساده (سیاه وسفید)که قابلیت پرکاری آسان را داشته با کوالتی اعلی وهمچنان تعداد اوراق پرنت آن مطابق معیارهای کمپنی هرمدل ضروری میباشد.	عدد	37
2	رنگ پرینتر hp 137a		عدد	28
3	رنگ پرینتر HP color 477fdn		سیت	3
4	رنگ پرینتر HP color M281		سیت	8
5	رنگ پرینتر hp pro m100 mfp		عدد	2
6	رنگ پرینتر hp mfp 135a		عدد	4
7	رنگ پرینتر Epson 8050		سیت	5
8	رنگ پرینتر hp m127fn		عدد	2
9	رنگ پرینتر hp color laserjet M750		سیت	1
10	رنگ پرینتر HP M479 fnw		سیت	18
11	رنگ پرینتر HP 3052		عدد	3
12	رنگ پرینتر رنگه 4303 پرو		سیت	6
13	رنگ پرینتر Color Laserjet MFP M480		سیت	1
14	لیمینیشن برای پرینتر Primacy card printer Lamination	Evolis Primacy Lamination Compatible with your Evolis Primacy Idcard	رول	2
15	رنگ پرینتر ای دی کارت Evolis-Primacy Expert model:PM1h000rs	Evolis Primacy Ribbon Compatible with your Evolis Primacy, EVOLIS High trust color YMCKO 200 prints / roll	رول	10
16	هاردسک بیرونی External Hard Drives or Equivalent	Transcend 4TB External Hard Disk Drive USB 3.0, Drive Portable Warranty 1 Year	عدد	10
17	رم کمپیوتر دسکتاپ دی دی ار ۳ RAM DDR3 FOR Desktop	Ram ddr3 8gb for desktop computer	عدد	10
18	فلش میموری سن دیسک یا معادل آن SanDisk Ultra Luxe or Equivalent	USB 3.1 Flash Drive 64GB, Upto 150MB/s, All Metal.	عدد	20
19	بطری 12v 12Am یا معادل ان battery 12v-12Am or Equivalent	Long 12Ah/12V Lead-Acid UPS Battery – Excellent Backup	عدد	44
20	بطری 12v 7Am یا معادل ان battery 12v-7Am or Equivalent	Long 7Ah/12V Lead-Acid UPS Battery – Excellent Backup	عدد	40
21	بطری برای مدربورده 3V	Lithium Battery 3V (Coin Cell) for Computer Motherboard	عدد	50
22	درم یونت ماشین فوتوکاپی 2320	Drum Unit for Use in Canon Image Runner 2320/2420	دانه	19

31	دانه	موس بيدون لين يعنى وايرلس	موس وايرلس	23
18	دانه	دل لين دارد يو اس بي	کيبورد لين دار	24
3	عدد	کيبل 15 متره اچ دي ام اي	کيبل HDMI 15M	25
3	عدد	eWINNER USB 2.0 External IDE DVD ROM CD RW Burner Writer Drive Portable for Mac Win7/11	سي دي روم بيروني External cd drive	26
78	دانه	Drum Units For Hp Laserjet Pro Mfp M130A	درم يونت پرنتر hp lasejet 130a	27
10	دانه	Canon Ir2545 Fuser Unit High Yield of Pages, ensuring long-term reliability for your Canon iR2545	فيوزر يونت ماشين فوتوکاپي canon 2545	28
10	دانه	Drum For Canon IR 2545 Copier Spare Parts	درم ماشين فوتوکاپي canon 2545	29
10	دانه	Canon Image RUNNER ir 2520, Voltage : 110V/220V	فيوزر يونت ماشين فوتوکاپي canon 2520	30
10	عدد	Drum for Canon ir 2945i	درم ماشين فوتوکاپي canon 2945i	31
2	دانه	Fuser Unit for Canon imageRUNNER 2945i	فيوزر يونت ماشين فوتوکاپي Canon 2945i	32
10	دانه	Drum Unit For Canon iR2520	درم يونت ماشين فوتوکاپي Canon 2520	33
20	عدد	Office Link USB PC Computer Cable, Printer Cable, Copier Scanner Data Cable	يو اس بي کونکتر براي پرنتر ها	34
5	عدد	Epson L8050 Maintenance Box For Epson EcoTank L8050	مين تننس باکس براي پرنتر Epson I8050	35
5	عدد	Epson L8050 Reset Chip Epson L18050 L8050 Maintenance Box Resetter	چيپ ريسيتر Epson I8050	36
5	عدد	Dell Optiplex AIO Plus 7410 Motherboard Intel Socket Lga1700 - TKWC4	مدر بورد کمپيوتر هاي All in one dell latidute 7410	37
3	باکس	399 Piece Ultimate Tool Kit / Socket Set / Screw Drivers + More	تولز باکس هاردوير Ulimite 339-PCS	38
10	تيوب	GREASE Conductive/Sillicon For LaserJet and Photo Copier Printer	گريس سليف براي ماشين فوتوکاپي و پرنتر	39
5	عدد	90 W High Power Intelligent digital display portable soldering iron fast heating Comes with three different tips	کاوه قلمي 100 وات يا بالاتر از ان با نوکهاي مختلف	40
250	عدد	CAT6e Network Cable 5M	کيبل 5 متره Cable cat 6e-5m	41
250	عدد	CAT6e Network Cable 3M	کيبل 3 متره کت 6 اي Cable cate 6e-3m	42
100	عدد	CAT6 Flat UTP Ethernet Network RJ45 Patch LAN cable rg45 male 20cm	کيبل پچکورد 20 سانتي cabl patch cord-20cm	43
100	عدد	CAT6e Ethernet Network Router Modem Cable Male to Male RJ45 Patch LAN cable Cord 30cm	کيبل پچکورد 30 سانتي cabl patch cord-30cm	44
5	عدد	Noyafa NF-8508 Network Cable Tester with OPM VFL PoE Digital LCD Display Cable Tracker RJ11 RJ45 Line Finder Network Tools	کيبل تستر ار جي 45	45

2	عدد	(12 الی 24) ولت 80 امپیر	چارجر دیجیتلی بطری	46
4	عدد	4-Slot Universal Li-ion Battery Charger & Capacity Tester USB-C PD-20W Adapter Included - XTAR VX4.	چارجر دیجیتلی بالی قلمی	47
1	باکس	DEWALT 200 Piece Mechanic Tool Socket Set Metric/SAE HD Pro Kit w Storage Case	تولز باکس نتورک 200 دانه پی dewalt 200 piece socket set	48

4-نقشه های تخنیکي: قابل تطبیق نیست.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات رانیز درج نمایند}

لست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

5-آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیات موظف اداره اجرا می گردند:

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس؛

آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرایی بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فرو گذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرستاعمالسائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p>	

<p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هر گاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هر گاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحنی رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگاهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	

<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دو جانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هر گونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در <i>شرایط خاص قرارداد</i> تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <i>شرایط خاص قرارداد</i>، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <i>شرایط خاص قرارداد</i> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <i>شرایط خاص قرارداد</i> طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با ماده 20 <i>شرایط عمومی قرارداد</i> اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرّم</p>

<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچواسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیراز اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندرد های رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات ومعیارها</p>

<p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>

<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرجماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکي و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارائهمی نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شاملمی باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریحگردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>

<p>28.2 علاوه بر آن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراآت، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	

<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارا یحیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	<p>ماده 32- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	

<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33- دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت با ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمديد شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هریک در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
محل پروژه یا مقصد نهایی عبارت است از: محل تحویلی: تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، واقع تعمیر 18 منزله، محمد جان خان وات، ناحیه دوم - شهر کابل افغانستان. مقصد نهایی: ریاست تکنالوژی معلوماتی آمریت حمایه آی تی، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجارتی طوریکه در شرایط تجارت بین المللی تعیین شده است؛ شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP 2010} می باشد	جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 می باشد.	جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: پشتو و یا دری می باشد.	بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: آدرس: محمد جان خان وات، کابل، افغانستان طبقه یا شماره اطاق: طبقه 14 تعمیر 18 منزله شهر: کابل - افغانستان تلیفون: ایمیل آدرس:	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود. قراردادها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.	بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

<p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل بارگیری، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه در صورت لزوم، تصدیق ورنتی تهیه کننده یا تولید کننده در صورت لزوم و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند تصدیق معاینه و کیفیت جنس توسط اداره ملی ستندرد (انسا) }</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده درمقابل هر گونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها بانکی می باشد.</p> <p>نوع قرارداد: بیع مطلق مؤجل</p> <p>پرداخت ها به یک (1) قسط صورت میگیرد:</p> <p>پرداخت صد (100٪) فیصد بعد از تسلیمی، تشریح اجناس و راپور رسید در جریان ده (10) روز صورت میگیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>(رهن) تضمین اجراء: مبلغ (رهن) تضمین اجراء { هشت (8) فیصد از قیمت مجموع قرارداد } می باشد.</p> <p>(رهن) تضمین اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.</p> <p>(رهن) تضمین اجراء به شکل (رهن) تضمین بانکی ارایه مگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/13 فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد.</p> <p>تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>میعاد تضمین اجرا حداقل (میعاد قرارداد جمع 28 روز اضافی) می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>استرداد (رهن) تضمین اجراء : در بند (8) حکم هفتاد و هشتم طرز العمل تدارکات چنین آمده است (تضمین اجرای قرار داد . بعد از تکمیل تدارکات توسط قرار دادی و صدور تصدیق نامه تکمیل از جانب اداره به وی مسترد میگردد .</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: نام و آدرس داوطلب درج گردد: اسم قرارداد : پروژه تهیه و تدارک رنگ پرترها و پرزه جات آی تی ضروریات دفاتر مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی. شماره داوطلبی: 8 - MCIT/1405/NCB/G توجه: آمریت تسهیل قراردادها و پلان گذاری ، ریاست تدارکات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ، محمد جان خان وات، کابل - افغانستان نوع بسته بندی لازم باجزئیات، علامه گذاری، و اسناد لازم بسته بندی درج گردد می باشد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود : پوشش بیمه طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (DDP 2010 Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 مشخص شده است، می باشد. " تمام مصارف انتقالات و سایر مصارف از مبدا الی تحویلخانه بدوش شرکت قراردادی می باشد</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه : هیأت تشریح و معاینه موظف مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش و چک ذیل را انجام خواهند داد: تفتیش بصری اجناس؛ تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛ آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در {تحویلخانه مرکزی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، واقع تعمیر 18 منزله} راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تاخیر از تطبیق قرارداد قابل تطبیق نیست: فیصله شماره (867) مورخ 1447/8/8 - 1404/11/7 کمیسیون محترم تدارکات ملی نافذ است</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>

مدت اعتبار وراثتی اجناس و خدمات : به مدت یک (1) سال بعد از تطبیق پروژه	بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد
میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص {20 روز} تقویمی می باشد.	بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد
اداره نمی تواند ، با شرکت های که با مسولین امارتی ارتباط و یا سهم داشته باشد ، قرارداد را امضاء کنند.	ماده سی و ششم ، قانون عقود وزارت خانه ها و ادارات امارتی

شرایط بیع مطلق مؤجل

<p>1. اجناس باید در قبضه شرکت قراردادی باشد.</p> <p>2. بعد از تحویلی اجناس پول به قراردادی در مدت 10 روز تقویمی انتقال میگردد.</p> <p>3. مبلغ قیمت قرارداد مشخص باشد.</p>

فیصله شماره (867) مورخ 1447/8/8 هـ ق - 1404/11/7 هـ ش کمیسیون محترم تدارکات ملی ، ذریعه اطلاعیه شماره 14387 مورخ 1447/08/17 ریاست محترم تدارکات ملی به تمام وزارت ها و ادارات تکثیر گردیده ، تمام موارد آن مخصوصاً آنچه مربوط داوطلبان و قراردادی میگردد در ذیل ذکر گردیده و توسط داوطلبان و قراردادی رعایت گردد.

د ادارو، داوطلبانو او قرارداديانو د پام وړ

د داوطلبانو او قرارداديانو د محرومیت په اړه د ملي تدارکاتو محترم کمېسیون د ۱۴۴۷/۸/۸ نېټې ۸۶۷ پرېکړې ابلاغ

لومړۍ برخه

“ ټولې امارتي ادارې مکلفې دي تر څو په تدارکاتي پړاوونو کې لاندې حکمونه رعایت کړي او د داوطلبانو او قرارداديانو د محرومیت اړوند مخکیني معمول حکمونه لغو کړي کيږي.

د داوطلب او قراردادي محرومیت

لومړۍ ماده:

(۱) د ملي تدارکاتو ریاست؛ داوطلب او قراردادي په لاندې حالتونو کې د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه له احوالو سره سم؛ د هغې مودې لپاره چې له یوه کاله لږ او له دريو کلونو څخه زیاته نه وي محروموي:

۱ - د دې حکم د دویمې مادې د مندرجاتو د نه رعیتولو په صورت کې؛

۲ - د تدارکاتو په بشپړ شوي قرارداد کې د سرغړونې د ثابتېدو په صورت کې چې د هغه له امله یې د محرومیت ایجاب کوي؛ خو محروم شوی نه وي؛

۳ - د قرارداد د فسخې په صورت کې، که چیرته قرارداد د قراردادي د سرغړونې او په هغه کې د درج شوو ژمنو او شرطونو د نه ترسره کولو له امله فسخ شوي وي؛

۴ - د تدارکاتو د قرارداد یا فرعي قرارداد اړوندو سرغړونو له کبله؛ د جزاء د محکومیت په صورت کې؛

(۲) که چېرې د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې سرغړونې؛ د داوطلب یا قراردادي لخوا تکرار شي؛ د ملي تدارکاتو ریاست هغه له احوالو سره سم؛ له درې څخه تر پنځه کلونو پورې او د بیا تکرار په صورت کې؛ د تل لپاره د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه محروموي.

(۳) هغه داوطلبان چې په مشترک ډول په داوطلبۍ کې اشتراک کوي او یا قرارداد عقد کوي؛ د سرغړونې د ثابتېدو په صورت کې؛ د دې مادې (۱) او (۲) فقرې پر دواړو یو شان د پلي کېدو وړ دي.

(۴) اداره د دې مادې د (۱ او ۲) فقرو په درج شوو حالتونو کې مکلفه ده، موضوع ژر تر ژره له اړوندو سندونو او مدارکو سره یو ځای، د ملي تدارکاتو ریاست ته رسماً راجع کړي.

(۵) ادارې او څارنيزي مراجع مکلفي دي؛ د داوطلب او قراردادي د محرومیت او عدم محرومیت په اړه د ملي تدارکاتو ریاست پرېکړي؛ تعميل کړي.

(۶) که چېرې داوطلب یا قراردادي؛ د دې مادې د (۱ او ۲) فقرو په درج شوو حالتونو کې د تدارکاتو په پړاوونو کې له گډون څخه محروم شي، کولای شي د محرومیت له نیتې څخه د (۱۰) کاري ورځو په ترڅ کې، د نوي کتنې په اړه غوښتنلیک؛ د اداري څېړنې کمېټې ته؛ له دلایلو سره یو ځای په صریحه توگه وړاندې کړي.

(۷) هغه حقیقي او حکمي اشخاص چې د دې مادې د حکمونو مطابق محروم شوي وي نشي- کولای د داوطلب په حیث د ټولو امارتي ادارو په تدارکاتي پړاوونو کې گډون وکړي.

د داوطلب او قراردادي مکلفیتونه

دوهمه ماده:

(۱) داوطلب او قراردادي؛ د لاندې مواردو په رعایتولو مکلف دي:

۱- د تدارکاتو د پراوونو تر اغېز لاندې راوستلو او د قرارداد د لاسته راوړلو په موخه؛ د غیر واقعي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول؛

۲- د سندونو له تزویر او په مستقیمه یا نامستقیمه توګه د ګټې یا تطمیع له وړاندیز یا وعدې ورکولو څخه ډډه کول؛

۳- د تدارکاتو په پراوونو کې له نورو داوطلبانو او د تدارکاتو له کارکوونکو سره له جوړجاړي (تباني) څخه ډډه کول؛

۴- په مستقیم یا غیر مستقیم ډول د تدارکاتو د کارکوونکو له هر راز ځورولو، تهدید، او یا تر اغېز لاندې راوستلو څخه ډډه کول.

۵- په مستقیمه یا نامستقیمه توګه پر ادارې او یا اړوندو کارکوونکو باندې؛ د تهمت او افتراء له ایراد څخه ډډه کول؛

۶- د سیالي کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې؛ په داسې ډول چې د تدارکاتو د پراوونو رویتیا اغېزمنه کړي؛ له لاسوهني څخه ډډه کول؛

۷- د نورو داوطلبانو د اسرارو له افشاء څخه ډډه کول.

(۲) قراردادي نشي- کولای؛ عقد شوی قرارداد له بل شخص سره عقد کړي. د فرعي قرارداد عقد؛ له دې امر څخه مستثنی دی.

(۳) قراردادي نشي- کولای؛ خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي؛ خو دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د موخو د ښه تأمین په منظور؛ اړین وي؛ په دې صورت کې د ادارې د لیکلي موافقې له ترلاسه کولو وروسته؛ هغه کلیدي کارکوونکي چې د پخوانیو کارکوونکو د ځای ناستي کیدو په موخه؛ وړاندیز شويدي، د مساوي یا له هغو څخه د ښه اهلیت او وړتیا لرونکي وي.

(۴) هغه داوطلبان چې د هغو له مسئولینو (رئیس یا مرستیال) څخه یو یې مشترک وي؛ په عین داوطلبی کې ګډون نشي کولای.

(۵) امارتي ادارې مکلفې دي؛ د دې مادې د (۱) فقرې د ۲، ۳، ۴، ۵ او ۶ جزونو په درج شوو حالتونو کې؛ د موضوع په اړه محکمې ته خبر ورکړي.

دوهمه برخه

“ (۱) امارتي ادارې دې د تدارکاتي پروسو په جريان کې د آفر د تضمین له غوښتنې او اخیستنې څخه ډډه وکړي. (۲) د غیرمسؤول آفرونو د وړاندې کولو او د تدارکاتو د پروسې د اخلال د مخنیوي په منظور، داوطلبان د لاندې موارد په رعایتولو مکلف دي:

۱- د آفرونو د تسلیمې د ټاکل شوې مودې له تېرېدو وروسته له آفر څخه انصراف نه کول یا په هغه کې بدلون نه راوستل؛
۲- په آفر کې د وړاندې شوو بیو په جدول کې د حسابي تېروتنو د تصحیح له منلو څخه انکار نه کول؛
۳- د گټونکي کېدو په صورت کې، د داوطلبې د سند له مندرجاتو سره سم، د عقد د اجراء د تضمین له وړاندې کولو څخه ډډه نه کول؛

۴- د گټونکي کېدو په صورت کې؛ د داوطلبې د سند له مندرجاتو سره سم، د عقد (قرارداد) له انعقاد څخه ډډه نه کول؛
(۳) که چېرې داوطلب په (۲) فقره کې درج شوي مکلفیتونه رعایت نه کړي، د ملي تدارکاتو ریاست هغه په لاندې ډول له احوالو سره سم، په امارتي تدارکاتي پړاوونو کې له گډون څخه محرومي:
۱- د لومړي ځل لپاره، له یو څخه تر دوه کلونو پورې یوازې په اړونده اداره کې؛
۲- د دوهم ځل لپاره، له یو څخه تر دوه کلونو پورې په ټولو امارتي ادارو کې؛
۳- د دریم ځل لپاره، له دوه څخه تر څلور کلونو پورې په ټولو امارتي ادارو کې؛
۴- څلورم ځل، د تل لپاره په ټولو امارتي ادارو کې.

(۴) هغه داوطلبان چې په مشترک ډول په داوطلبې کې گډون کوي، د دې برخې د (۳) فقره کې درج شوي محرومیت په ټولو مشترکو داوطلبانو د تطبیق وړ دی.

(۵) په (۲) فقره کې درج شوو مکلفیتونو د نه رعایتولو په صورت کې، اداره مکلفه ده، د داوطلب د محرومیت غوښتنلیک له اړوندو اسنادو او مدارکو سره یوځای، د ملي تدارکاتو ریاست ته رسماً ارجاع کړي.

(۶) ادارې او څارنيزي مراجع مکلفي دي؛ د داوطلب او قراردادي د محرومیت او عدم محرومیت په اړه د ملي تدارکاتو ریاست پرېکړې؛ تعمیل کړي.”

نوت :

- 1- در مواردی که مفاد این شرطنامه با احکام قانون نافذ عقود در تضاد باشد ، احکام قانون نافذ عقود حاکم و لازم الاجرا خواهد بود.
- 2- در صورتیکه هرگونه تغییرات در شرطنامه به وجود آید ، شرطنامه اصلی و مهر شده اداره مدار اعتبار می باشد.

قسمت هشتم – فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمینپیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمابرای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

2 طبق فقره (1) حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فرم اجناس/12

داوطلب برنده این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانۀ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبع نام اداره یاد می شود و

(2) نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن آدرس اکمال کننده درج

گردد منبع نام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ

قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع نام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصراً بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانین تصدیق‌نمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق‌الی تاریخ {روز، ماه و سال} درج‌گردد { قابل اعتبار می‌باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {رأسم درج‌گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان و وظیفه امضا کننده {عنوان و وظیفه درج‌گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج‌گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {رأسم درج‌گردد}

عنوان و وظیفه امضا کننده: {عنوان و وظیفه امضا کننده درج‌گردد}، امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}، در حضور داشت {شهرت شاهد درج‌گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ} به حروف و ارقام درج گردد {را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرم اجناس/14

فرم اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: اسم بانک درج گردد

فرم ورق رسمی بانک استفاده گردد

مستفید شونده: نام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین پیش پرداخت: شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد

ما نام قانونی و آدرس بانک درج گردد اطلاع حاصل نمودیم که نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره فرم شماره قرارداد درج گردد مؤرخ روز، ماه و سال درج گردد را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ فرم مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده روز، ماه و سال درج گردد الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

فرمضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

فرمهر بانک