

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس توسعه پالیسی های تجارت الکترونیکی
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
موقعیت پست:	کابل
بخش:	ریاست تحول دیجیتال
تعداد پست:	(۱) بست
گزارشده به:	رئیس تحول دیجیتال
گزارشگیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: اجراءات عملی، تدوین پالیسی های مفید و سازنده جهت ترویج خدمات و تجارت دیجیتالی.

### صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

۱. سهم گیری فعال در تدوین استراتژی جامع کسب و کار دیجیتالی و نظارت بر اجرای آن.
۲. ایفای نقش در توسعه و پیاده سازی پالیسی های جدید دیجیتالی جهت ارائه خدمات بهتر دیجیتالی در این عرصه.
۳. تحقیق پیرامون محتویات جدید و ایده های بالقوه جهت عملی سازی و تحقق اهداف وظیفوی در این مورد.
۴. اقدامات عملی در خصوص به میان آوردن بازار دیجیتالی و حصول اطمینان از انطباق فعالیت های در حال اجرا آن با اهداف تعیین شده اداره و پالیسی دولت.
۵. ارزیابی فرصت های تجاری جدید دیجیتالی به هدف استفاده اعظمی برای عملی نمودن آن و تزئید عواید دولت از این رهگذر.
۶. تحکیم و حفظ روابط کاری موثر با مشتریان مهم.
۷. سهیم شدن در روند رهبری، توسعه و زمینه سازی برای مشارکت شرکای داخلی و خارجی در فرایند کسب و کار دیجیتالی.
۸. تحقیق پیرامون، تثبیت و شناسایی خطرات احتمالی و مدیریت خطر عندالموقع.
۹. استفاده موثر از تکنالوژی های دیجیتالی بخاطر ایجاد تغییر در قبال عرضه خدمات بهتر دیجیتالی برای مشتریان به منظور بهبود کارایی سیستم های دیجیتالی.
۱۰. ارائه مشاوره و راهنمایی های تخصصی به اداره در مورد تمامی جنبه های تکنالوژی دیجیتالی.
۱۱. حصول اطمینان از اینکه سیستم های دیجیتالی در ادارات دولتی مورد نظر تطبیق و مورد استفاده قرار دارند.

#### وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربع وار، و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست.
۲. مراقبت از فعالیت های کارکنان تحت اثر به منظور حمایت و حل مشکل آنها.
۳. ارائه گزارش ماه وار، ربع وار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها برای آمریت بخش مربوطه.
۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

۱. تامین هماهنگی های لازم میان ادارات ذیربط و مشتریان.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن حدل اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های ( تجارت، علوم کامپیوتر، بازاریابی، مهندسی، تجارت، اداره، تکنالوژی معلوماتی، مدیریت، MBA، آمار و آموزش مهارت ها .
۱. تجربه کاری : حل اقل یک سال مرتبط به وظیفه
۲. تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
۳. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
۴. مهارت های مورد نیاز برای دیجیتال تجارت قرار ذیل است:
۵. مهارت در بخش های (PMP, ITIL, Excel, Visio, XML, XPDL/BPEL, Java, Power BI)
۶. ارجحیت برای کسانی داده میشود که در بخش های (تحقیق، مدیریت محتوا، تجارت، تجزیه و تحلیل و ERP integration with SAP or Oracle EBS or RMS) داشته باشند.

