

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست	
شماره اعلان بست:	تحلیل‌گر نیازمندی‌ها
عنوان وظیفه:	4
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	کابل
موقعیت بست:	ریاست انکشاف و ساده‌سازی پروسه‌ها
بخش:	پنج بست
تعداد بست:	آمریت جمع‌آوری نیازمندی‌های پروسه‌ها
گزارشده به:	ندارد
گزارشگیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	برج اسد 1401



هدف وظیفه: تحلیل نیازمندی‌ها و پیشنهاد راه حل مناسب و حصول اطمینان از تشریح و توضیح رهنمود و طرز‌العمل کاری در رابطه به پروسه‌های ساده‌سازی جهت بهبود خدمات در وزارت‌خانه‌ها و ادارات دولتی .

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. حصول اطمینان از تشریح و توضیح رهنمود و طرز‌العمل کاری پروسه‌های ساده‌سازی شده با بخش‌های ذیربط و نظارت از تطبیق آن.
2. انجام نظرسنجی‌های منظم در مورد پروسه‌های ساده‌سازی شده، جهت دریافت نظریات مستفید شوندگان در رابطه به سیستم و بهبود خدمات.
3. شناسایی و مستند سازی درخواست‌های ادارات و نهاد‌های دولتی
4. مدیریت، ایجاد، بررسی و تجزیه و تحلیل نیازمندی‌های تکنولوژیکی ادارات.
5. ترجمه و تشریح اسناد تخنیکي پیچیده و تشریح آن بین اشخاص تخنیکي و غیر تخنیکي
6. کمک به اولویت بندی اطلاعات و ترتیب سند نیازمندی‌های تخنیکي و غیر تخنیکي بر اساس نیازهای ادارات دولتی و اهداف سازمانی ادارات مربوطه
7. در صورت لزوم، برآورد هزینه‌های تخنیکي و مطالعات مورد نیاز دیگر
8. اجرای برنامه ریزی کوتاه مدت و بلند مدت در حمایت از ضروریات موجود و آینده به تقویت سیستم‌های ادارات دولتی
9. مرور دیزاین سیستم‌ها، مشخصات تغییر و پلان‌های مربوط به سیستم در مطابقت با نیازهای پروسه مربوطه
10. بررسی و درک ضروریات آزمایش سیستم، فعالیت‌های مربوطه به آزمایش یکپارچه، و نتایج حاصله از آنها
11. آزمایش پذیرش استفاده کنندگان قبل از تطبیق و راه‌اندازی کامل سیستم‌ها
12. ارائه نظریات در قسمت دیزاین سیستم‌ها و بررسی نظریات ادارات دولتی
13. اجرای سایر وظایف تخصصی که از طرف مقامات ذیصلاح سپرده می‌شود.

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آوردهای مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می‌شود.

- 1 ایجاد هماهنگی و همکاری به موقع بین ریاست‌های اداره و ادارات ذیربط.
- 2 همکاری در ترویج و تطبیق تکنالوژی معلوماتی و ابزار دیجیتلی در کشور.

شرایط استخدام: (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

- ✓ داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های کمپیوتر ساینس، سیستم‌های معلوماتی، تکنالوژی معلوماتی، سافت ویر، پروگرام نویسی، برنامه های کمپیوتری، انجنیری کمپیوتر از موسسات تحصیلی ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
- ✓ تجربه کاری: حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه.
- ✓ تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
- ✓ مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

