



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی



د افغانستان اسلامی امارت
د مخابراتو او معلوماتی تکنالوژی وزارت



د افغان تیلی کام مخابراتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو امریت
د اجناسو او خدماتو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: د 1402 کال د څلورمی ربعی قرطاسیه د اړتیا په هکله)

{ 1506 }

شماره درخواست نرخدهی:

{ 1445/5/22 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{ 1402/9/ 15 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت: ریاست اداری (آمریت محاسبه جنسی و تحویلخانه)

تاریخ ترتیب استعلام: (22 / 5 / 1445)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	قلم پیلوت وی 10 به (رنگ سبز - اندازه خط معیاری)	عدد	40		
2	قلم پیلوت وی 10 به (رنگ آبی - اندازه خط معیاری)	عدد	40		
3	قلم پیلوت وی 10 به (رنگ سرخ - اندازه خط معیاری)	عدد	10		
4	قلم (Uni ball Figno 0.7) (رنگ آبی - اندازه خط معیاری)	عدد	200		
5	قلم بیک کرسنال اصلی (رنگ آبی - اندازه خط 1.6mm)	عدد	1000		
6	هایلایتر دارای دو نوک (رنگ مختلف - اندازه خط معیاری - کود HD802)	عدد	50		
7	قلم رنگ پاکن (اندازه خط ظرفیت (حد اقل) - نوعیت قلمی تاریخ انقضا (حد اقل 6 ماه) نمبر SM:999)	عدد	50		
8	قلم تراش (جنیست پلاستیکی) - (رنگ مختلف)	عدد	100		
9	کاغذ سفید (اندازه A4) - (GSM80)	گده	900		
10	کتاب صادره/ وارده (اندازه معیاری) - (جنسیت اصلی) - (رنگ سرخ)	جلد	100		
11	کتاب رسیدات (اندازه معیاری) - (جنیست اصلی) - (رنگ سرخ)	جلد	50		
12	کتابچه یادداشت برای آمریت پوش چرمی (ظرفیت ورق خط دار 100) - (اندازه 7x10 انچ) - (جنیست پوش پوش چرمی)	جلد	50		
13	دوسیه کلان (کماندار دو حلقه ای) (اندازه A4) (نوعیت کارتنی) (رنگ آبی)	جلد	700		
14	دیوایدر پلاستیکی (اندازه A4)	جلد	200		
15	فایل پلاستیکی (اندازه A4) (نوعیت پلاستیکی یک رویه شفاف) (سیخک دار دو خانه ای)	جلد	400		
16	اسکاشتپ شفاف (اندازه 1 انچ) (طول حد اقل 100 متر) (جنیست پلاستیکی) (رنگ شفاف)	رول	50		
17	اسکاشتپ شفاف (اندازه 2 انچ) (طول حد اقل 100 متر) (جنیست پلاستیکی) (رنگ شفاف)	رول	100		
18	گیرا (بایندر کلپ) خورد (اندازه 19 ملی متر) (ظرفیت حد اقل 70 ورق)	قطی	100		
19	شرش گیلو (ظرفیت 50 گرام) (تاریخ تولید نباید بیشتر از 6 ماه قبل باشد) (رنگ شفاف)	بوتل	50		
20	سنجاق (جنیست فلزی) (رنگ معیاری)	قطی	20		

21	کتر (طول تقریباً 16 سانتی متر) (رنگ مختلف) (قید دار)	عدد	20	
22	پنج / سوراخ کن دوخانه بی متوسط (ظرفیت حد اقل 20 ورق) (جنست پی وی سی) (خط کش دار)	عدد	20	
23	پنج/ سوراخ کن دوخانه بی کلان (ظرفیت حد اقل 20 ورق) (جنیست پی وی سی) (خط کش دار)	عدد	15	
24	استیکر نوت یا کتابچه چسپ دار (اندازه 3x3 انچ) (تعداد ورق 100 ورق) (رنگ مختلف)	جلد	300	
25	استیکر چسپ دار برای امضا (اندازه معیاری) (جنیست پلاستیکی) (رنگ مختلف)	جلد	200	
26	قوطی تاپه (اندازه 81x60 ملی متر) (جنیست پلاستیکی و فلزی) (رنگ مختلف)	عدد	20	
27	سوزن استبلر (سایز 24/6)	عدد	500	
28	ماشین حساب ساده (ظرفیت 14 شماره بی) (وسیله چارج آفتابی و بالتی) (اندازه کلان)	عدد	10	
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد				
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:				
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:				
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)				
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)				
مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:				
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:				
یاداشت : هرگاه شرکت میخواهند انصراف کند باید از تاریخ استعلام نرخگیری الی دو یوم انصراف خود را بطور رسمی ارایه نماید. شرکت برنده مکلف است که بعد از برنده شدن باید جنس را در ظرف یک هفته ارایه نماید.				

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات

شماره	اقلام	مشخصات
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید
 ذمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در طرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

