

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمر تحقیق و توسعه
پست:	۳
وزارت یا اداره:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و نوآوری
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	(۱) پست
گزارشده به:	رئیس تحقیق و نوآوری
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: کنترل و نظارت از امور انجام تحقیقاتی و توسعهی برنامه ها و پروژه های مربوط به تکنالوژی معلوماتی و تلاش توسعه تکنالوژی در کشور.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

- انجام مطالعات تحقیقی راجع به بهترین کار کرد های بین المللی در مورد برنامه ها و پروژه های جاری در بخش تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی در کشور.
- انجام تحقیقات بالای برنامه ها و پروژه های کنونی و آینده تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی تا تاثیرات و مناسب بودن آنها را برای کشور و ادارات ارزیابی نماید.
- مدیریت رویداد ها سازمان داده شده توسط ارگان های مختلف تکنالوژی معلوماتی و غیر تکنالوژی ، با هدف تسهیل ساختن همکاری های احتمالی تحقیقی ، پیشبرد تحقیقات و نوآوری و حمایت از انکشافات مبتنی بر تکنالوژی .
- تحقیق و مطالعه تکنالوژی جدید جهت استفاده موثر و مفید در پروسه های اجرایی وزارت ها ادارات.
- ایجاد و انکشاف لابراتوار تحقیق و توسعه که از پروژه های مبتنی بر تکنالوژی دولت حمایت خواهد کرد.
- مدیریت و اداره نمودن کارمندان تحت اثر غرض حصول اطمینان در مورد کارمندان مؤثر بوده ، مورد تشویق قرار گرفته ، انکشاف یافته و برای اینکه وظایف شانرا به معیارات مقتضی انجام دهند آموزش دیده اند.

#### وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه امریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ارایه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم راجع به تحقیق و پروگرام های اداره مربوطه.
- مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر بمنظور حصول اطمینان از استخدام، رشد، تشویق و آموزش آنها.
- انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها، سمینارها و آموزش های جریان کار.

۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از: فعالیت ها و دست آورد های امریت مربوطه،  
۶. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات سپرده میشود

#### وظایف هماهنگی:

۱. هماهنگ ساختن برنامه ها و فعالیت های مربوط به تحقیق و توسعه با سکتور های ملی و بین المللی  
۲. اشتراک در سمینار ها و ورکشاپ های ملی و بین المللی مربوط به تحقیق و توسعه سکتور ICT جهت تبادل نظر

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.  
۲. تجربه کاری حد اقل دو سال مرتبط به وظیفه.  
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتوویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.  
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

