



امارت اسلامی افغانستان
شرکت مخابراتی افغان تیلی کام



د افغانستان اسلامی امارت
د افغان تیلی کام مخابراتی شرکت



د افغان تیلی کام مخابراتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو امریت
د پیرودلوي مدیریت
د اجناسو او خدماتو پیرودلو مدیریت

(موضوع: خریداری نل جستی 5 انج شش متراه)

شماره درخواست نرخدهی:
تاریخ صدور درخواست نرخدهی:

{ 534 }

{ 1445/2/24 }

جنس فوق ضرورت : ریاست عملیاتی سیمدار (مدیریت عمومی حفظ و مراقبت کیبل و بریج)

تاریخ ترتیب استعلام : (1445 / 2 / 24)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبى/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
 - (2) آفر سربته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسليم داده شود.
 - (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجنبى/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
 - (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
 - (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فيصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
 - (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
 - (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
 - (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1 جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2 نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4
 - (9) سنده نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
- نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

| شماره | اسم و تشریح با مشخصات تخصصی اقلام | واحد | مقدار | قیمت فی واحد به افغانی | قیمت مجموعی به افغانی |
|--|---|------|-------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | نل جستی: قطر نل - 5 انج ضخامت نل - 2.8 ملی متر طول نل - شش متر رنگ نل - فولادی روش کیفیت نل - عالی | دانه | 15 | | |
| مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد | | | | | |
| مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات: | | | | | |
| مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف: | | | | | |
| مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت) | | | | | |
| مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت) | | | | | |
| مدت ضمانت (ورانتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال: | | | | | |
| مشخصات ضم پیشنهاد می باشد: | | | | | |
| پیاشت : هرگاه شرکت میخواهد انصراف کند باید از تاریخ استعلام نرخگیری الی دو یوم انصراف خود را بطور رسمی ارایه نماید. شرکت برندۀ مکلف است که بعد از برندۀ شدن باید جنس را در ظرف یک هفته ارایه نماید. | | | | | |

مشخصات تخصصی اجنبی

| مشخصات | اقلام | شماره |
|----------------------|--|--|
| | آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت: | |
| مهر تهیه/ارائه کننده | اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: | اسم تهیه/ ارائه کننده: |
| | امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: | امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: |
| | | تاریخ: |
| | | شماره تیلفون حتمی: |

پادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تامینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.

(2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛

(3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.

(4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قبل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.



مشخصات نل جستی

| شماره | تفصیلات | واحد |
|-------|----------|-------------|
| 1 | قطر(D) | پنج انچ |
| 2 | ضخامت(T) | 2.8 ملی متر |
| 3 | طول(L) | شش متر |
| 4 | رنگ | فولادی روشن |
| 5 | کیفیت | عالی |

