



امارت اسلامی افغانستان  
شرکت مخابراتی افغان تیلی کام



د افغانستان اسلامی امارت  
د افغان تیلی کام مخابراتی شرکت



د افغان تیلی کام مخابراتی شرکت لوی ریاست  
د مالی او اداری معاونیت  
د تدارکاتو امریت  
د پیرو دلولووی مدیریت  
د تخنیکي اجناسو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: تهیه و خریداری 6 قلم تجهیزات سرور)

{ 2526 }

شماره درخواست نرخدهی:

{1444/8/8}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی:

جنس فوق ضرورت : ریاست تکنالوژی معلوماتی

## تاریخ ترتیب استعلام: ( 8 / 8 / 1444 )

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7)
- (8) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
- (9) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
  - 4-
- (10) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

## جدول اقلام و قیمت ها

| شماره  | اسم و تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام  | واحد | مقدار | قیمت فی واحد به افغانی | قیمت مجموعی به افغانی |
|--|---|------|-------|------------------------|-----------------------|
|  | <b>Specification</b>  |      |       |                        |                       |
|  | <b>Part No</b>  |      |       |                        |                       |
| 1  | 16GB – 2RX4 DDR4 RDIMM 2133MHz For Dell PowerEdge R630 Condition New Warranty 1 Year                                  | PCS  | 16    |                        |                       |
| 2  | Dell 2.4TB 10K RPM SAS 12Gbps 512e 2.5 in Hot-Plug Hard Drive for Dell PowerEdge R630 Condition New One Year Warranty | PCS  | 8     |                        |                       |
| 3  | 2.5” Inch SAS SATA Hard Drive Tray Caddy for Dell PowerEdge R630 Condition New  | PCS  | 8     |                        |                       |
| 4  | 791055-001 HP G8 G9 1.8TB 12G 10K 2.5 SAS For HP ProLiant DL360p G8, DL380 G9 Condition new                           | PCS  | 20    |                        |                       |
| 5  | HP ProLiant Gen8, Gen9, Gen10 SFF Hot-Swap Caddy For HP ProLiant DL360p G8 Condition New                              | PCS  | 20    |                        |                       |
| 6  | 776719-B21 HP 16-GB (1x16GB) SDRAM DIMM for HP ProLiant DL360p G8, DL380 G9 Condition New Warranty 1 Year             | PCS  | 20    |                        |                       |
| مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد             |   |      |       |                        |                       |
| مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:                   |   |      |       |                        |                       |
| مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:                 |   |      |       |                        |                       |
| مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت) |   |      |       |                        |                       |
| مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)       |   |      |       |                        |                       |
| مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:     |   |      |       |                        |                       |
| مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:                         |   |      |       |                        |                       |

## مشخصات تخنیکي اجناس

| شماره | اقلام | مشخصات |
|-------|-------|--------|
|-------|-------|--------|

| شماره | اقلام | مشخصات  |
|-------|-------|---|
|       |       |   |
|       |       | مهر تهیه/ارائه کننده  |
|       |       | اسم تهیه/ ارائه کننده:<br>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:<br>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:<br>تاریخ:<br>شماره تلفون حتمی: |

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید  
مسئومه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانته شرکت انتقال میگردد.
- (2) تهیه اجناس باید در ظرف {روز/ هفته سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد.
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (5) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
  - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
  - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
  - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
  - (6) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

**اصلاح اشتباهات محاسباتی**

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

