

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس آگاهی دهی سایبری
عنوان و وظیفه:	۴
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست امنیت سایبری
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	(۲) بست
تعداد بست:	آمریت عکس العمل سایبری
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۱/۴/۱۰



هدف وظیفه: تحلیل و نظارت از آگاهی دهی واقعات و خطرات سایبر.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. آگاهی دهی در باره واقعات و خطرات سایبری در سراسر کشور از طریق منابع اطلاع رسانی جمعی (صفحات اجتماعی و دیگر ابزار ها).
۲. مطالعه ، دریافت و نشر معلومات نوین در باره خطرات سایبری در کشور.
۳. جمع آوری معلومات و تحلیل تهدیدات سایبری و ارائه رهنمود های محافظتی جهت آگاهی دهی عامه و درج آن در پلتفورم آگاهی دهی.
۴. ترتیب نمودن برنامه های آموزشی و نشر آن در شبکه های اجتماعی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به منظور بلند بردن سطح ظرفیت امنیت سایبری شهروندان.
۵. برگزاری ورکشاپها ، سمینارها و برنامه های آموزشی برای کارمندان وزارتخانه ها و ادارات دولتی به منظور بلند بردن سطح آگاهی امنیت سایبری کارمندان.
۶. تحقیق و اطلاع رسانی جدیدترین آسیب پذیری های امنیتی و نشر قوانین و پالیسی های امنیت و جرایم سایبری در کشور.
۷. ایجاد پلان های کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت رشد و بلند بردن مهارت های امنیت سایبری به منظور کاهش حملات و تهدیدات سایبری.
۸. آموزش و ایجاد سناریو های مشابه از نحوه هک نمودن و حمله سایبری (Attack Simulation) برای کارمندان.
۹. ارائه معلومات و آگاهی سایبری برای شهروندان و کارمندان دولتی در مورد فعال سازی نکات ایمنی و محافظتی و همچنان رعایت نکات که باعث حفاظت از حساب های کاربری شان در برابر حملات و تهدید های سایبری می شود.

۱۰. جمع آوری معلومات در مورد تهدیدات سایبری، ایجاد پلان کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت رشد و بلند بردن مهارت ظرفیت امنیت سایبری به منظور کاهش حملات و تهدیدات سایبری.

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. راهنمایی کارکنان جدیدالتقرر و انتقال تجارب لازمه به آنها، بمنظور بهبود اجراءات بخش مربوطه.
۳. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها، بمقام ریاست.
۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. همکاری با آمر مربوطه جهت تدویر ورکشاپ ها و سیمینارها درمورد خطرات سایبری در وزارتخانه ها و سایر ادارت دولتی
۲. همکاری با نصب اعلانات، بروشور وغیره جهت راه اندازی ورکشاپ ها و سیمینارها در مورد واقعات نوین سایبری.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، تکنالوژی معلوماتی، امنیت سایبری، انجنیری کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری: حداقل یک سال مرتبط به وظیفه.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

