

شماره اعلان بست:	متخصص زیربنای شبکه
عنوان وظیفه:	۳
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	دو بست
تعداد بست:	آمر سیستم و شبکه
گزارشده به:	
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه : مدیریت، بررسی، نظارت، تحقیق و پیاده سازی خدمات زیربنا های سیستم و کلود وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و مهیا ساختن شرایط استفاده از خدمات کلود.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. مطالعه و تحقیق تکنالوژی های جدید، بررسی چگونگی تطبیق پلتفورم های مجازی سازی ، Private, Public and Private و کلود.
۲. نصب، مدیریت و تنظیم خدمات سرور ها و سیستم ها بر مبنای کلود و ارتقا خدمات دیتاسنتر ملی به پلتفورم های جدید روز.
۳. ایجاد زیربنای سرور ها، سیستم های هاستنگ و فعال سازی آن به اساس نیازمندی روز که قابلیت استفاده و انطباق پذیری با تکنالوژی های مختلف را دارا باشد مانند مایکروسافت، لینوکس و یونکس.
۴. تحلیل و ارزیابی تطبیق سیستم های عامل، مجازی سازی و کلستر نمودن سیستم ها جهت بلند بردن ضریب اطمینان، مصوونیت و امنیت زیربنای سیستم ها.
۵. طرح، دیزاین و نصب سرور ها با استفاده از تکنالوژی های روز طوریکه قابلیت توسعه Horizontal Scaling و Vertical Scaling را داشته باشد.
۶. ارایه طرح و راهکار ها جهت انتقال و ارتقا خدمات هاستنگ Traditional به پلتفورم کلود و ارایه حمایه تخنیکی به ادارات جهت بیشبرد امور.
۷. استفاده از تکنالوژی های Oracle VM, VMware, KVM و ابزار های روز containerization جهت بلند بردن موثریت و جلوگیری از ضایع شدن منابع و بلند بردن سرعت و کیفیت خدمات.

۸. نصب و عیار سازی لینوکس و ویندوز سرور ها مانند LDAP, NIS, DHCP, DNS و نرم افزار های نظارتی در اسرع وقت جهت حصول اطمینان از خدمات.
۹. ارزیابی، تحلیل و محاسبه کیفیت و کمیت خدمات بصورت ماهوار، ربعوار و سالانه از خدمات هاستینگ سرور ها ، کلود ، ایمیل و وب سایت ها و سایر سیستم های مرتبط.
۱۰. پاسخ گویی تلفونی، تیکت کارمندان و مشتریان و تلاش جهت تنظیم امور بصورت گروهی.
۱۱. مطالعه تکنالوژی جدید و مقایسه آنها با تکنالوژی های مورد استفاده فعلی.
۱۲. یکپارچه سازی خدمات کلود با BSS, KVM, Docker و تطبیق Oracle Cloud Infrastructure ویا تکنالوژی معادل آن.

وظایف مدیریتی:

۱۳. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۱۴. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت
۱۵. اجرای سایر وظایف که از طرف آمرمربوطه طبق قوانین، مقررات به وی سپرده میشود.



وظایف هماهنگی:

۱. ارتباط و هماهنگی موثر و مسلکی با همکاران و مراجع ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه .
۲. هماهنگی با ریاست های تخنیکی ذیدخل و ریاست عرضه خدمات تکنالوژی معلوماتی در قسمت بهتر شدن خدمات.

شرایط استخدام: (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸.۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۱. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم معلوماتی، نتورکینگ و تیلی کام به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
  ۲. داشتن تجربه کاری: حداقل دوسال مرتبط به وظیفه.
  ۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتو ویا دری) وبلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
  ۴. داشتن مهارت های مسلکی:
- ✓ داشتن سرتفیکیت RHCSA, RHCE, AWS, Azure, Ansible, SAN Storage در اولویت هستند.
  - ✓ آشنایی با اسکریپت نویسی Bash یا Python و یا هر زبان برنامه نویسی دیگر.
  - ✓ بلدیت و داشتن تجربه عملی با تکنالوژی های زیربنایی کلود مانند Oracle Cloud Infrastructure ، Open Stack ، Azure, AWS و غیره.
  - ✓ آشنایی کامل بخش شبکه Routing and Switching.
  - ✓ بلدیت کامل با تکنالوژی های مجازی سازی زیربنا ها و سیستم های عامل ویندوز و لینوکس.
  - ✓ آشنایی با تکنالوژی های Hadoop, Kubernetes, Ansible.