

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | |
|------------------|-----------------------------|
| شماره اعلان پست: | |
| عنوان وظیفه: | متخصص زیر بنای کلود |
| پست: | ۳ |
| وزارت یا اداره: | مخابرات و تکنالوژی معلوماتی |
| بخش مربوطه: | ریاست تکنالوژی معلوماتی |
| موقعیت پست: | مرکز |
| تعداد پست: | دو پست |
| گزارشده به: | آمر سیستم و شبکه |
| گزارش گیر از: | ندارد |
| کد: | |
| تاریخ بازنگری: | |



هدف وظیفه : مدیریت، بررسی ، نظارت، تحقیق و پیاده سازی خدمات کلود وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و مهیا ساختن شرایط استفاده از خدمات کلود.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. مطالعه و تحقیق مفاهیم کلود و زیر بنای کلود، بررسی چگونگی تطبیق پلتفورم های Private, Public and Private کلود.
۲. نصب، مدیریت و تنظیم خدمات دیتاستر بر مبنای کلود و ارتقا خدمات دیتاستر ملی به پلتفورم های کلود.
۳. ایجاد زیربنای کلود و فعال سازی سیستم آن به اساس نیازمندی روز که قابلیت استفاده و انطباق پذیری با تکنالوژی های مختلف را دارا باشد مانند مایکروسافت، لینوکس و یونکس.
۴. تحلیل و ارزیابی تطبیق کلستر جهت بلند بردن ضریب اطمینان، مصونیت و امنیت زیر بنا کلود.
۵. طرح و دیزاین زیر بنا کلود با استفاده از تکنالوژی های روز طوریکه قابلیت توسعه Horizontal Scaling و Vertical Scaling را داشته باشد.
۶. ارائه طرح و راهکار ها جهت انتقال و ارتقا خدمات هاستنگ Traditional به پلتفورم کلود و ارائه حمایه تخنیکی به ادارات جهت پیشبرد امور.
۷. استفاده از تکنالوژی های Hadoop, Open Stack, containerization، ابزارهای روز Orchestration جهت موثریت و جلوگیری از ضایع شدن منابع و بلند بردن سرعت و کیفیت خدمات.
۸. نصب و عیار سازی لینوکس و ویندوز سرور ها مانند LDAP, NIS, DHCP, DNS و نرم افزار های نظارتی در اسرع وقت جهت حصول اطمینان از خدمات.

۹. ارزیابی، تحلیل و محاسبه کیفیت و کمیت خدمات بصورت ماهوار، ربعوار و سالانه از خدمات کلود.
۱۰. پاسخ گویی تلففونی، تیکت کارمندان و مشتریان و تلاش جهت تنظیم امور به صورت گروهی.
۱۱. مطالعه تکنالوژی جدید و مقایسه آنها با تکنالوژی های مورد استفاده فعلی.
۱۲. بهبود خدمات مجازی سازی شبکه در وزارت و توسعه خدمات کلود با کمک و طراحی خدمات PaaS و IaaS
۱۳. یکپارچه سازی خدمات کلود با BSS، KVM، Docker و تطبیق Oracle Cloud Infrastructure ویا تکنالوژی معادل

آن

۱۴. ارایه خدمات دیتانسنتر بطور یکپارچه، آسان، مطمئن و مصوون طوریکه با فشار دادن کلیک زیربنای مجازی خدمات کلود به مشتریان فراهم گردد.

وظایف مدیریتی:

۱۵. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، ریاست مربوطه بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.

۱۶. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

۱۷. اجرای سایر وظایف که از طرف آمرمربوطه طبق قوانین، مقررات و به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. ارتباط و هماهنگی موثر و مسلکی با همکاران و مراجع ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه.
۲. هماهنگی با ریاست های تخنیکی ذیدخل و ریاست عرضه خدمات تکنالوژی معلوماتی در قسمت بهتر شدن خدمات.

شرایط استخدام: (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، سیستم معلوماتی، نتورکینگ و تیلی کام و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. داشتن تجربه کاری مدیریتی: حداقل دو سال مرتبط به وظیفه.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) وبلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. داشتن مهارت های مسلکی:

- ✓ داشتن سرتفیکیت کلود(AWS, Azure) در اولویت هستند.
- ✓ آشنایی با اسکریپت نویسی Bash یا Python و با هر زبان برنامه نویسی دیگر.
- ✓ بلدیت و داشتن تجربه عملی با تکنالوژی های زیربنایی کلود مانند Oracle Cloud Infrastructure، Open Stack، Azure، AWS و غیره.
- ✓ بلدیت کامل بخش شبکه Routing and Switching.
- ✓ بلدیت کامل با تکنالوژی های مجازی سازی زیربنا ها و سیستم های عامل ویندوز و لینوکس.
- ✓ آشنایی با تکنالوژی های Hadoop، Kubernetes و Ansible.