

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	متخصص امنیتی سیستم های معلوماتی
عنوان وظیفه:	۳
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست امنیت سایبری
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	(۲) بست
تعداد بست:	آمریت آسیب شناسی سایبری
گزارش شده به:	کارمندان تحت اثر
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۱/۴/۱۰



هدف وظیفه: تحلیل، بررسی و شناسایی، نقاط آسیب پذیر و رفع مشکلات امنیتی به منظور داشتن یک سیستم مطمئن در کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. بررسی و کنترل سیستم ها، برنامه ها و پروسیجر های مرتبط به سیستم های معلوماتی و حصول اطمینان از تطبیق موثر برنامه ها به صورت درست و دقیق .
۲. تهیه و ترتیب چک لست به منظور بررسی، آزمایش و ارزیابی سیستم های معلوماتی بر اساس استاندارد های ملی و بین المللی .
۳. بررسی (Audit) سیستم های معلوماتی فعلی و ارائه پیشنهادات مؤثر پیرامون مدرن سازی سیستم های معلوماتی.
۴. بررسی (Audit) و تهیه راپور از توانایی ها و امکانات امنیت سایبری وزارت مخابرات و سایر ادارات دولتی.
۵. طرح پالیسی و مقررات در بخش چک و بررسی (Audit) سیستم های معلوماتی در سطح ملی .
۶. بررسی سیستم های داخلی، دریافت خلاء ها و نقاط آسیب پذیر سیستم های معلوماتی .
۷. تنظیم و تطبیق آخرین نسخه های IPS/IDS و نظارت دوامدار از وضعیت امنیتی سیستم های معلوماتی.
۸. شناسایی نقاط ضعف و آسیب پذیری های امنیتی سیستم های معلوماتی و رسیدگی عاجل جهت رفع آنها.
۹. نظارت دوامدار از کاربران شبکه های وزارت مخابرات جهت جلوگیری از حملات سایبری و سایر فعالیت های غیر مجاز .
۱۰. تهیه و ترتیب راپور بررسی و چک (Audit Report) بر اساس استاندارد ها و پالیسی جهانی.
۱۱. تنظیم، نصب و عیار سازی وسایل سیستم های معلوماتی وزارت مخابرات .
۱۲. تحقیق و تحلیل تهدیدات سایبری و ارائه رهنمود های محافظتی جهت آگاهی دهی عامه و درج آن در پلتفورم آگاهی دهی .
۱۳. تحقیق و اطلاع رسانی جدیدترین آسیب پذیری های امنیتی و نشر قوانین و پالیسی های امنیت و جرایم سایبری کشور.

۱۴. طرح پلان، پالیسی و استراتیژی های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت رشد امنیت معلومات و جلوگیری از خلاهای امنیتی .

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. راهنمایی کارکنان جدیدالتقرر و انتقال تجارب لازمه به آنها، بمنظور بهبود اجراات بخش مربوطه.
۳. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به مقام ریاست.
۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. همکاری با مدیرمربوطه جهت راه اندازی ورکشاپ ها ، سیمینارها درمورد خطرات سایبردر وزارتخانه ها.
۲. همکاری با سایر بخش های ریاست امنیت سایبری و ریاست های تخنیکی .
۳. هماهنگی با سایر ادارات در حصه ترتیب گزارش چالش ها و ارائه راه حل ها و پیشنهادات موثر.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، امنیت سایبری، انجنیری کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مدیریتی: حداقل دو سال مرتبط به وظیفه.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. مهارت های مسلکی:

- ✓ آشنایی با استدردهای امنیتی مانند ISO، ISACA و NIST وسایر استندرد های روز.
- ✓ آشنایی با انواع از حمله های سایبری و شناسایی نقاط آسیب پذیر و خلاء ها امنیتی نرم افزار ها و سیستم های معلوماتی.
- ✓ آشنایی با استدردهای امنیتی ISO، ISACA و NIST وبقیه استندرد ها در قسمت چک (Audit).
- ✓ داشتن مهارت در ساختن پلان و پالیسی به منظور داشتن شبکه مطمین و محرم و قابل دسترس.
- ✓ بلدیت کامل با ابزار های شناسایی نقاط ضعف آسیب پذیری و لینوکس (... Kali Linux, Parote, qube).
- ✓ آشنایی با رهنود ها و ابزار های Offensive Security، CEHv11، Black Hat، SANS، Udemy و غیره.

