

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	متخصص امنیت شبکه
عنوان وظیفه:	۳
بست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست امنیت سایبری
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت بست:	(۲) بست
تعداد بست:	آمریت آسیب شناسی سایبری
گزارشده به:	کارمندان تحت اثر
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ارزیابی امنیتی سایبری از تمام شبکه های وزارت و زیربنا های ملی تکنالوژی معلوماتی بطور دوامدار.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. نصب و تنظیم وسایل امنیتی (Network Security Tools) جهت تأمین امنیت شبکه (Network)
۲. عیار سازی وسایل امنیتی (فایروال، انتی ویروس و IDP/IPS) و تطبیق تمامی دستورات عمل های امنیتی در (روتر، و سویچ).
۳. مانیتورینگ ترافیک شبکه به منظور کنترل و جلوگیری از دسترسی غیر مجاز و غیر قانونی .
۴. تهیه گزارش استاندارد از نقاط آسیب پذیر و خلاء های امنیتی شبکه کمپیوتری (Network) .
۵. ایجاد شبکه، ارزیابی ، عیار سازی ، مانیتورینگ و تأمین امنیت شبکه بمنظور محرمانگی اطلاعات و معلومات در کشور
۶. بررسی و چک نمودن (Audit) شبکه کمپیوتری به منظور آسیب شناسی و دریافت خلا های امنیتی آن بر اساس استاندارد های ISO, ISACA, CHFI, و NIST.
۷. - ارایه پیشنهادات به منظور بهبود بخشی امنیت سایبری شبکه ها و ابزار مرتبط .
۸. ایجاد تقسیم اوقات منظم و راه اندازی بررسی (Audit) شبکه های کمپیوتری وزارت به صورت هفته وار و ماهوار.
۹. آگاهی دهی از آخرین آسیب پذیری های امنیتی و شریک سازی آن با بخش ها مربوطه جهت تأمین امنیت معلومات.
۱۰. اطلاع رسانی معلومات سایبری از طریق پلتفورم آگاهی دهی، صفحات اجتماعی سایر ابزار ها.
۱۱. مطالعه ، دریافت و نشر معلومات نوین در باره خطرات سایبری در کشور.
۱۲. تحقیق و تحلیل تهدیدات سایبری و ارائه رهنمود های محافظتی جهت آگاهی دهی عامه و درج آن در پلتفورم آگاهی دهی.
۱۳. تحقیق و اطلاع رسانی جدیدترین آسیب پذیری های امنیتی و نشر قوانین و پالیسی های امنیت و جرایم سایبری کشور.

۱۴. طرح پلان، پالیسی و استراتیژی های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت رشد امنیت معلومات و جلوگیری از خلا های امنیتی .

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. راهنمایی کارکنان جدیدالتقرر و انتقال تجارب لازمه به آنها، بمنظور بهبود اجراءات بخش مربوطه.
۳. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، به مقام ریاست.
۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه طبق قوانین ومقررات به وی مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. همکاری با مدیرمربوطه جهت به راه اندازی ورکشاپ ها ، سیمینارها درمورد خطرات سایبردر وزارتخانه ها.
۲. همکاری با سایر بخش های ریاست امنیت سایبری و ریاست های تخنیکی .
۳. هماهنگی با سایر ادارات پیرامون ترتیب گزارش کشف خلاهای امنیتی و ارایه راه های حل و پیشنهادات موثر در زمینه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

۱. این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
۲. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، تکنالوژی معلوماتی، امنیت سایبری، انجنیری کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۳. تجربه کاری مدیریتی: حداقل دوسال مرتبط به وظیفه.
۴. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۵. مهارت های مسلکی:

✓ آشنایی با انواع حمله های سایبری و شناسایی نقاط آسیب پذیر و خلا های امنیتی شبکه کمپیوتری (Network).

✓ آشنایی با استدردهای امنیتی ISO، ISACA و NIST و سایر استندرد ها پیرامون چک (Audit).

✓ داشتن آشنایی عالی از ساختار شبکه (WLAN-LAN)، وسایل شبکه (روتر، سویچ، فایروال و IDS/IPS)، انواع پروتوکول های امنیتی و خدمات .

✓ داشتن مهارت در ساختن پلان و پالیسی به منظور داشتن شبکه مطمین، محرم و قابل دسترس.

✓ بلدیت کامل با ابزار های شناسایی نقاط ضعف آسیب پذیر و لینوکس (Kali Linux, Parrot, Qubes ...).

✓ آشنایی با رهنود ها و ابزار های Offensive Security، Udemy، SANs، Black Hat، CEHv11 و غیره .

