

لایحه وظایف بسته های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد:

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مدیریت، کنترول و نظارت برایجاد شبکه های داخلی و شبکه های اجتماعی جدید و رفع عوارض شبکه های تاسیس شده.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. نصب و عیار سازی و تنظیم سویچ، روتر، فایروال ها، سرور ها، کمپیوتر ها و سایر وسایل و تجهیزات تکنالوژی معلوماتی.
۲. مدیریت و نظارت از روترهای بیسیم Wi-Fi ارایه حمایه به بخش های تکنیکی و غیر تکنیکی.
۳. وصل سازی در دومین کنترولر همه استفاده کننده های وزارت و ارایه راه حل های تکنیکی.
۴. مدیریت، نظارت و فلتر نمودن سرویس های شبکه های اجتماعی در اوقات کاری و ارائه گزارش به آمربخش مربوطه.
۵. تطبیق پروسه انستاپلیشن سرورها، سویچ، روتر و تجهیزات IT.
۶. عیار سازی فایروال ها و جلوگیری از ورود ویرس ها در شبکه.
۷. دیزاین شبکه های کمپیوتری، سرورها و ترتیب پلان پروژه های مربوطه.
۸. لیبلینگ، دکتینگ و انستاپلیشن سیستم های عامل ویندوز و لینوکس و انتی وایروس ها برای PC های دفاتر وزارت.
۹. رفع عوارض شبکه ها، تجهیزات مربوط IT و شریک سازی پرنترها و کاپیر ها در دفاتر وزارت.
۱۰. همکاری در تقویت بخشیدن ظرفیت کاری کارمندان وزارت.

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربوعار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه، به مقامات ذیصلاح.
۳. ترتیب پلان های کاری برای ایجاد شبکه ها و توظیف پرسونل جهت رفع عوارض شبکه ها مطابق پلان ریاست های مرکزی.
۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه طبق قوانین، مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. تامین ارتباط با شعبات ریاست های مرکزی وزارت جهت رفع عوارض تختیکی تجهیزات IT شان

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

۱. این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۸۷ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
 ۲. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوترساینس، تکنالوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، نتورکنگ، دیتابیس و سایر رشته های مرتبط و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های مذکوره ارجحیت داده میشود.
 ۳. تجربه کاری مرتبط حداقل یک سال.
 ۴. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
 ۵. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

