

لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	انجنیر تهویه هوا
عنوان وظیفه:	۴
بست:	
وزارت یا اداره:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	ریاست تکنالوژی معلوماتی
موقعیت بست:	مرکز
تعداد بست:	یک بست
گزارشده به:	آمر مرکز ملی معلوماتی افغانستان
گزارش‌گیری از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: مدیریت، نظارت و کنترل سیستم های سرد کننده هوا، رفع عوارض و یافتن خلاها و تعمیر سیستم های تهویه مطبوع، HVACs، UPS، و بلدیت به سیستم اعلام حریق و EMS جهت جلوگیری از بروز خطر.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. ترمیم و نگهداری همه تجهیزات سرد کننده دیتاسنتر مانند کولر ها، AC ها و HVAC های هر دو سایت PR و DR.
۲. مدیریت حالات اضطراری HVACها و نظارت دوامدار از حالات و محیط جهت حصول اطمینان از کارکرد درست سرد کننده ها.
۳. مدیریت از منابع، تجهیزات و سیستم های سرد کننده دیتاسنتر به منظور حفظ و مراقبت و جلوگیری از خاموش شدن و از بین رفتن تجهیزات و سیستم های سرد کننده از اثر رطوبت.
۴. طراحی و ارائه پیشرفت های عمومی در راستای برنامه های محافظتی از برق دیتاسنتر و عیب یابی در تجهیزات در مطابقت با تمامی مقررات ANDC.
۵. مدیریت تمام اجزای وسایل فلزی و تمامی سیستم های HVAC نصب و نظارت بر همه هوشدار های اضطراری در سیستم ها و ترمیم تمام واحدهای مربوط برق.
۶. مدیریت تمام برنامه های مرکز ملی معلومات (ANDC) و اجرای کارهای مربوط Centrifugal Chiller Fundamentals نصب و نگهداری سیستم های تشخیص رطوبت، نظارت و همکاری با تمام کارمندان فنی.
۷. نظارت بر روی تمام سیستم HVAC و جمع آوری معلومات و انجام ارزیابی دورانی.
۸. تجزیه و تحلیل محاسبه نیازمندی سرد کننده های دیتاسنتر ها (PR و DR).
۹. حفظ و مراقبت در صورت امکان ترمیم و سایر قطعات تجهیزات HVAC.
۱۰. کنترل و نظارت بر سیستم (EMS) و ارائه گزارش از محیط و صحت بودن تجهیزات تهویه هوا.
۱۱. ارائه طرح های موثر جهت سرد سازی بهتر و کاهش مصارف برق.
۱۲. پیش بینی، برنامه ریزی، اجرا، نظارت و ارائه گزارش از سیستم های برق و HVAC.

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
۳. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمرمربوطه طبق قانون و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

۱. تامین ارتباط هماهنگی دوامدار با انجیران برق جهت سیستم تهویه هوا بطور منظم و جلوگیری از عوارض تخنیکي.
۲. هماهنگی با انجینیران برق ومسولین سیستم های ایرکندیشن ریاست های اداری ومسولین شرکت های حمایوی سیستم های تهویه هوا بمنظور ترمیم به موقع سیستم ها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

۱. داشتن سند تحصیلی فوق بکلوریا یکی از رشته های: برق، رشته انجینیری میخانیکي، لسانس در انجینیری تهویه و تسخین ارجیحت داده میشود.
۲. تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط به وظیفه.
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و بلدیت به زبان انگلیسی .
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

