



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
شرکت مخابراتی افغان تلی کام

شرطنامه معیاری تدارک خدمات غیر مشورتی

داوطلبی باز داخلی

برای

پروژه تأمین خدمات ایمیل (Email Service) شرکت مخابراتی افغان تلی کام

آدرس اداره: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، منزل چهارم، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شماره داوطلبی: MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB

تعداد بخش ها (LOTS): یک لات

بودجه: { مریبوط شرکت مخابراتی افغان تلی کام }

تاریخ صدور: حمل 1401

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک خدمات غیر مشورتی که با استفاده از وجوده عامله^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک غیر مشورتی منضمۀ متحددالمال شماره PPU/C050/1391 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

ویب سایت اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af

¹ وجوده عامله عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامله تصريح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوى و همچنان سایر وجوده بودجوى به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

محتویات

بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورم‌های داوطلبی

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورم‌های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت ۹ فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	ماده ۱- داوطلبی
۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (۱) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	
۱.۲ داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	
۱.۳ در این شرطنامه:	
۱- اصطلاح "كتبي" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس	

<p>همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجود کافی برای تمول تدارکات به شمول تمول مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	ماده 2- وجود
<p>3.1 داطلب و شرکای اوی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داطلبی داشته باشند. در صورت که داطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p>	ماده 3- داطلب واجد شرایط
<p>3.2 داطلبان در قسمت سوم (فورمه های داطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تکنیکی و سایر اسناد دیگری پرداخته را تهیه یا اینکه منحیث مدیر پروژه پیشنهاد گریده، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داطلبی نمی باشند.</p>	
<p>3.3 تشبات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>3.4 هرگونه برداشت از بودجه پرداخت به اشخاص یا نهاد ها یا جهت تورید اجنب از صورتیکه این تورید یا پرداخت به باور جمهوری اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>3.5 اداره نمی تواند قرارداد را با داطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داطلبان محروم شده و تحت پرسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.1 تمام داطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.</p>	ماده 4- اهلیت داطلب
<p>4.2 داطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه</p>	

<p>معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی اجرا شده در (5) پنج سال اخیر؛</p> <p>3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.</p> <p>4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛</p> <p>5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردد؛</p> <p>6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛</p> <p>7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدادات مالی داوطلب برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده باشد.</p> <p>8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	<p>4.3 در تدارکات کرایه گیری جایدادها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.</p> <p>4.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛</p> <p>3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>
--	--

<p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد:</p> <p>4.5 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حداقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی; -2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در حداقل تعداد (1) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حداقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی‌تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ -3- دسترسی به دارایی‌های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد‌ها بدون شمولیت پیش‌پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛ <p>4.6 اداره می‌تواند در قرارداد‌های کرایه گیری جایداد، معیارهای اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می‌تواند.</p> <p>4.7 برای مطابقت با حداقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حداقل (25) فیصد و شریک اصلی حداقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حداقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد.</p> <p>4.8 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی‌شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>5. هر داوطلب می‌تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفرهای که داوطلب در آن اشتراک نموده می‌گردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 5- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 6- مصارف داوطلبی</p>	

<p>7.1 داوطلب می‌تواند با قبول مسئولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می‌باشد.</p>	<p>ماده 7- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p> <p>8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستورالعمل می‌باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط</p> <p>قسمت پنجم: جدول فعالیت</p> <p>قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم)</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 8- مندرجات</p> <p>شرطنامه</p>
<p>8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.</p> <p>قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.</p>	
<p>9.1 داوطلب می‌تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حداقل (10) روز قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (5) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، درصورتیکه درشرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده پشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در</p>	<p>ماده 9- توضیح</p> <p>شرطنامه</p>

<p>خلال مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعديل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشی ماده 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p>	<p>ماده 10- تعديل شرطنامه</p>
<p>10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p>	
<p>10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>11.1 آفر، اسناد و مراحلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 11- زبان آفر</p>
<p>12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فورم تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم); - تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ - جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ - فورم معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ - آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و - سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده 12- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برند شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.</p>	
<p>13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (۱) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.</p>	<p>ماده 13- قیم آفر</p>

<p>13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.</p>	
<p>13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی^۳ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های^۳ آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعديل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.</p>	
<p>14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 14- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسليیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 15- میعاد اعتبار آفر</p>
<p>16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه</p>	<p>ماده 16- تضمین آفر و</p>

BRT: Business Receipt Tax²

³ در قرارداد های با پرداخت بالقطع، "برخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج گردد

<p>نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد.</p> <p>16.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می‌تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. 2- داوطلب می‌تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم‌های تضمین آفر مندرج قسمت ۹ (فورم‌های قرارداد و تضمینات) و یا فورم‌های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۱۶ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی‌ها قابل قبول نخواهد بود. 	<p>اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱۵ این دستورالعمل، حداقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفرهای که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می‌گردد.</p>	
<p>16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد می‌گردد.</p>	
<p>16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی‌گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند ۲ ماده ۱۵ این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت‌های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباہات محاسبی در آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱۲۷ این دستورالعمل؛ 	

<p>4- اجتناب داوطلب برندۀ از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برندۀ؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.</p>	
<p>17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. دراین صورت داوطلب می تواند آفرهای بدیل را همرا با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترين قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p>	ماده 17- آفرهای بدیل
<p>17.2 درصورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تختنیکی بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تختنیکی، اسناد گرافیکی و مشخصات تختنیکی باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلیمی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تختنیکی، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تختنیکی با نازلترين نرخ که در مطابقت مشخصات تختنیکی اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفرهای بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.</p>	
<p>17.4 درصورتیکه ارائه آفر تختنیکی بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تختنیکی یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفرهای بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.</p>	
<p>18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده 18- شکل و امضاء آفر
<p>18.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل</p>	

<p>امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعديل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباها داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباها توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 19- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 	
<p>19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>19.4 درصورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجاوی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الجل را ندارد.</p>	
<p>20.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گرددند.</p>	<p>ماده 20- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعديل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 21- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود</p>	<p>ماده 22- انصراف،</p>

<p>باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	تعویض و تعدیل آفرها
<p>22،2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>22،3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>22،4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ آفر گشایی و ارزیابی</p>	<p>ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تغییلات مطابق ماده 22 این دستورالعمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	
<p>23.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف"</p>	<p>ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیمت آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستورالعمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستورالعمل برای ارزیابی بیشتر مدنظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستورالعمل تهیه می نماید.</p>	
<p>23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصیونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرارداد مطابق بند 4 ماده 33 این دستورالعمل محروم بوده، نباید افساء گردد. هر نوع تلاش</p>	<p>ماده 24- محرومیت</p>

<p>توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک^۲ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 25- توضیح آفر ها</p>
<p>26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را برآورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد. 	<p>ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را برخلاف شرطنامه محدود نماید؛ 	
<p>26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترين قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکر نرفته و منحیث شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.</p>	
<p>27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حسابی بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 27- تصحیح</p>

²در قرارداد های با پرداخت بالملقطع، نرخ واحد حذف و قیمت در جدول فعالیت درج گردد

<p>اصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.</p> <p>28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.</p> <p>29.1 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تختنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تختنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلت ارزیابی شده را مورد ارزیابی تختنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> <p>اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 127 این دستور العمل؛ 2- تطبیق تعديل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و 3- تطبیق تعديلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛ <p>29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا</p>	<p>اشتباهات</p>
<p>28- اسعار در ارزیابی آفر</p>	
<p>29- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>	
<p>29.3</p>	
<p>29.4</p>	

اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.	
29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 30- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.	ماده 31- معیارات اعطاء قرارداد
31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.	
32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متأثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..	ماده 32- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
33.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فorm تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورم های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.	ماده 33- تضمین اجرا
33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات	ماده 34- اطلاعیه

<p>داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
<p>۳۵- اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (T) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۳۴-۳ اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ ۲- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ ۳- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ ۴- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ ۵- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	
<p>۳۴-۴ داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.</p>	
<p>۳۵-۱ اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت به قیمت قرارداد که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت ۹ این شرطنامه می باشد.</p>	ماده ۳۵- پیش پرداخت و تضمین پیش برداخت
<p>۳۶-۱ مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد.</p>	ماده ۳۶- حکم
<p>۳۷-۱ اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهem ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر 	ماده ۳۷- فساد و تقلب

<p>(کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدأً و یا سهوأً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور ناظری مربوط می باشد.</p>	<p>37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربخط ارجاع می نماید.</p> <p>37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسليمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند ۷ ماده ۱ و جز ۱ بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.</p>
---	--

قسمت دوم - صفحه معلومات داوطلبی

مواد دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>اداره : وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - شرکت مخابراتی افغان تلی کام می باشد.</p> <p>نام و شماره این داوطلبی: پروژه تامین خدمات ایمیل (Email Service) شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB</p> <p>روش تدارکات: داوطلبی باز داخلی</p> <p>نوع قرارداد: بالمقطع</p> <p>درصورتیکه بیشتر از یک حصه باشد، حصص انفرادی باید در مطابقت با قسمت ۵ جدول نیازمندیها تشخیص گردند}-(حصص قابل تطبیق نیست)</p>
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تاریخ تخمینی تکمیل خدمات غیر مشورتی: یک سال (12 ماه) بعد از امضای قرارداد می باشد.</p>
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>پروژه: پروژه حمایت و ارائه خدمات ایمیل های رسمی شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>وجوه مالی: مربوط بودجه عادی شرکت مخابراتی افغان تلی کام می باشد.</p>
ماده 4.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه</p> <p>1- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیق نامه هویت حقوقی، جواز تجارتی و سایر اسناد</p> <p>2- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره؛</p> <p>3- تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد؛</p> <p>4- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛</p> <p>5- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی؛</p> <p>6- تعهد نامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده چهل و نهم قانون محروم نگردیده است.</p> <p>7- اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی</p>

<p>بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحیث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحیث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد.</p> <p>8- حجم معاملات و یا عواید سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در یکی از (5) پنج سال اخیر؛</p> <p>9- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در خلال مدت (5) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.</p> <p>10- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردد؛</p> <p>11- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛</p> <p>12- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بستر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده باشد.</p> <p>13- ارائه فورمه تسلیمی آفر باید توسط شخص با صلاحیت مهر و امضاء شده باشد.</p> <p>14- ارائه فورم معلومات اهلیت داوطلب که باید بطور دقیق خانه پوری، مهر و امضاء شده باشد.</p> <p>15- ارائه تضمین آفر مطابق فارمتو مندرج شرطنامه و نشان دهنده مبلغ خواسته شده و دارای میعاد اعتبار لازم باشد.</p> <p>16- تمام شرکت های که در مورد خدمات مخابراتی فعالیت می نمایند، لازمی است تا جواز فعالیت اداره محترم اترا را با خود داشته و ضمیمه آفر ارائه نمایند. در صورتیکه داوطلب برنده جواز متذکره را نداشته باشد، بعد از صدور اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد ای پرداخت اول قرارداد باید این نوع جواز را ارایه نماید و در غیر آن پول قرارداد برای شان پرداخت نمیشود.</p>	<p>4.3 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>4.7 براي مطابقت با حد اقل معيارات اهلیت داوطلبان، هر شريک باید حد اقل (25) فيصد و شريک اصلی حد اقل (40) فيصد معيار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شريک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فيصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.</p> <p>تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>4.3 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>تعديلات واردہ بند 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبی موارد ذیل در نظر گرفته شود.</p> <p>آفر و سایر استناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛</p> <p>یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤولیت های هر</p>	<p>4.4 دستورالعمل برای دواطلبان</p>

<p>شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤول می باشند، ارائه گردد؛</p> <p>یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p>	
<p>19,820,000.00 جزء 1: حد اقل لازم حجم معاملات سالانه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر افغانی (نزد میلیون و هشتصدو بیست هزار) می باشد.</p> <p>اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحیث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محاسب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحیث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد طور ذیل می باشد.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 3 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی نقدی خالص و سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده 1,400,000 (یک میلیون و چهارصد هزار) افغانی.</p> <p>در صورتیکه، صورت حساب بانکی منحیث سرمایه نقدی شرکت ارائه گردد، باید بیلانس کافی (مبلغ) را مطابق معیار برای دارائی نقدی (مبلغ) مندرج شرطنامه که در فوق ذکر شده، داشته باشد. تاریخ صدورصورت حساب بانکی باید (حتمی) از تاریخ اعلان دعوت به داوطلبی الى تاریخ آخرین ضرب العجل تسليمی آفرها (تاریخ آفر گشائی) باشد. در صورت ارائه صورت حساب بانکی دارائی مبلغ کمتر و یا تاریخ صدور آن قبل از تاریخ اعلان (دعوت به داوطلبی) باشد، آفر داوطلب مطلوب رد و غیر جوابگو پنداشته می شود.</p> <p>هرگاه فورمه معیاري خط اعتباری (LoC) از یک بانک منحیث سرمایه نقدی شرکت ارایه میگردد باید واضح حد اقل مبلغی کافی که در اسناد داوطلبی خواسته شده است، ارایه نمایند و مطابق نمونه فورمه معیاري خط اعتباری که طی متحد المال شماره NPA/PPD/No.12/1395 اداره محترم تدارکات صادر گردیده است، باید باشد. در غیر آن خلاف متن نمونه صادر شده به هیچ صورت قابل قبول نمی باشد</p>	<p>ماده 4.4 جزء 4 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 4.4 جزء 5 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>فیضی مجاز و اگذاری به قراردادی فرعی :قابل تطبیق نمی باشد.</p>	<p>ماده 4.5 دستورالعمل برای دواطلبان</p>

<p>میزان تجربه کاری مشابه منحیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد 1 (یک) قرارداد خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه مبلغ 6,000,000 (شش میلیون) افغانی در خلال مدت 5 سال آخیر اجراء و اكمال گردیده باشد. بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>اسناد قرارداد و یا پروژه ای که در سال 1395 و بعد از آن تکمیل میگردد و یک دوره مالیاتی بر آن سپری شده باشد، در صورتی می تواند منحیث تجربه کاری مشابه و قراردادهای اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالیاتی درج و تصفیه مالیاتی مربوطه آن صورت گرفته باشد. در صورت عدم درج در اظهارنامه مالیاتی و تصفیه مالیاتی مربوطه، اسناد قرارداد و یا پروژه ارائه شده منحیث تجربه کاری مشابه و یا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نمیگردد.</p> <p>تجربه و منابع قراردادی فرعی (Sub-contract) در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود،</p>	<p>ماده 4.5 جزء 2 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>آفر به تعداد یک اصل و یک کاپی ارائه میگردد و کاپی آفر مطابق اصل آفر باشد. در صورت تناقض بین اصل و کاپی آفر، در این صورت اصل آفر مدار اعتبار است.</p>	<p>ماده 18.1 و 18.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس ذیل مراجعه صورت گیرد:</p> <p>وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی</p> <p>شرکت مخابراتی افغان تلى کام</p> <p>آمریت تهیه و تدارکات</p> <p>منزل چهارم - تعمیر پست پارسل</p> <p>محمد جان خان وات، کابل</p> <p>سید کریم الله اکرمی، مدیر عمومی تسهیل تدارکات</p> <p>شماره تماس : 020-2109184</p> <p>ایمیل: b.haidari@afghan telecom.af و s.akramy@afghan telecom.af</p>	<p>ماده 9.2 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>زبان آفر: زبان دری می باشد</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>- فورم تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم):</p> <p>- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>

<p>3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛</p> <p>4- فورم معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛</p> <p>5- کاپی جواز فعالیت</p> <p>6- کاپی جواز فعالیت در بخش مخابرات (اداره اتر)</p> <p>7- سند تصفیه ملياتی آخرین دوره</p> <p>8- گزارش تفتیش پنج سال آخر</p>	
<p>تعدیل قرارداد : با درنظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده یا بخش تطبیق کننده، موجودیت وجود مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطای ۲۵٪ تعديل قرارداد قابل اجرامیباشد</p>	<p>ماده ۱۳.۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار : واحد پول افغانی می باشد.</p> <p>منبع تبادله نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشائی میباشد</p> <p>داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید. در صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴.۱ جزء ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر: ۹۰ روز می باشد.</p>	<p>ماده ۱۵.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل تضمین آفر بشکل بانک گرانشی میباشد.</p> <p>در صورتیکه تضمین بشکل بانک گرانشی ارایه نگردد آفر متذکره رد میگردد.</p> <p>آفر باید همراه با تضمین آفر بشکل ضمانت بانکی صادر شده توسط یکی از بانک ها بدون قید و شرط مطابق به فورم نمبر ۳ که در قسمت ۳ شرطنامه موجود است ارائه گردد.</p> <p>میعاد اعتبار تضمین آفر باید ۲۸ روز اضافه تر از میعاد اعتبار آفر باشد، (میعاد اعتبار تضمین آفر برای مدت ۱۱۸ روز از تاریخ آفر گشائی میباشد).</p> <p>هرگاه میعاد اعتبار تضمین آفر کمتر از ۱۱۸ روز تقویمی اعتبار سر از تاریخ آفرگشائی باشد، آفر ارایه شده داوطلب غیر جوابگو پنداشته و رد میگردد.</p> <p>تضمين آفر در حالت معامله مشترک باید به نام شرکاء معامله مشترک باشد. هر کاه تضمین آفر بنام تمام شرکاء معامله مشترک (JL) نباشد، منجر به رد آفر میگردد</p> <p>یادداشت: ضمانت بانکی تضمین آفر باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده قابل اعتبار نمی باشد..</p>	<p>ماده ۱۶.۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>مبلغ تضمین آفر 225,000 (دو صد و بیست و پنج هزار) افغانی به اسعار واحد پولی افغانی بشکل ضمانت بانکی مطابق فورم نمبر ۳ در قسمت سوم شرط‌نامه می‌باشد.</p> <p>میعاد تضمین آفر ۲۸ روز اضافه تراز میعاد اعتبار آفر باشد. یعنی ۱۱۸ روز باشد در صورتیکه کم تراز میعاد متذکره باشد آفر وی غیر جوابگو و رد میگردد.</p>	<p>ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل : قابل تطبیق نمی باشد</p>	<p>ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: سلطان ربانی خالقی- آمر تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام .</p> <p>منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفراس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>شهر: شهر کابل، افغانستان.</p> <p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی : پروژه تامین خدمات ایمیل (Email Service)</p> <p>(Email Service) شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB</p>	<p>ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها طور ذیل میباشد:</p> <p>تاریخ: ۱۷ ثور ۱401</p> <p>زمان: ۱0:00 قبل از ظهر</p> <p>توجه: سلطان ربانی خالقی- آمر تهیه و تدارکات، شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام .</p> <p>منزل و شماره اطاق: منزل چهار اطاق کنفراس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>شهر: شهر کابل، افغانستان.</p> <p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی : پروژه تامین خدمات ایمیل (Email Service)</p> <p>(Email Service) شرکت مخابراتی افغان تلی کام</p> <p>نام و شماره داوطلبی عبارت اند از: MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ آفر گشایی و ارزیابی آفر ها</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پست پارسل، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، شرکت مخابراتی افغان تلی کام، منزل چهار اطاق کنفراس های شرکت مخابراتی افغان تلی کام ، شهر کابل، افغانستان.</p> <p>زمان و تاریخ: 10:00 بجھ قبل از ظهر و تاریخ: 17 ثور 1401</p> <p>در صورت که روز آفرگشائی آفرها، رخصتی غیرمتربقه اعلام گردد، در این صورت آفرگشائی آفرها در روز کاری بعدی به زمان معین شده باز خواهد شد.</p>	<p>داوطلبان</p>
<p>اسعار مشترک جهت تبدیل سایر اسعار:</p> <p>اسعار : واحد پول افغانی می باشد.</p> <p>منبع تبادله نرخ اسعار د افغانستان بانک می باشد.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشائی می باشد</p> <p>داوطلب مکلف است نرخ خویش را به افغانی ارائه نماید.در صورت ارائه قیمت آفر به اسعار خارجی، در این حالت نرخ های ارائه شده داوطلب به اسعار افغانی تبدیل میگردد. عقد قرارداد و پرداخت آن نیز به پول افغانی می باشد.</p>	<p>ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای مبلغ ۵٪ قیمت قرارداد بشکل ضمانت بانکی غیر مشروط می باشد.</p> <p>تضمین بانکی مطابق قسمت ۹ فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد.</p>	<p>ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت: قابل تطبیق نمی باشد.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم- فورم‌های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه خدمات غیرمشورتی / 01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه خدمات غیرمشورتی / 02
فورمه تضمین آفر	فورمه خدمات غیرمشورتی / 03
فورمه اظهارنامه تضمین آفر	فورمه خدمات غیرمشورتی / 04

فورمه تسلیمی آفر

فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {شرکت مخابراتی افغان تلی کام - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

شماره داوطلبی: MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB

عنوان تدارکات: پروژه حمایت و ارائه خدمات ایمیل های رسمی شرکت مخابراتی افغان تیلی کام می باشد.

ما یان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشتیم و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفيقات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {**قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد**}

1. تخفيقات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفيقات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

.....**قیمت مجموعی تخفيقات به حروف:**.....(1)

(2) **قیمت مجموعی تخفيقات به ارقام:**.....{**هر تخفيف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید**}:

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {**مبلغ و فيصدی به ارقام و حروف درج گردد**} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم .

نام : {**نام شخص درج گردد**}

وظیفه: {**وظیفه درج گردد**}

امضاء:

تاریخ:

فورم معلومات اهلیت داوطلب

02 فورم خدمات غیر مشورتی

این فورم به توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده می‌گردد. این معلومات در قرارداد درج نمی‌گردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورم جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

1.1 وضعیت داوطلب: {ریک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: { محل ثبت درج گردد }

آدرس تجاری داوطلب: { آدرس تجاری درج گردد }

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: { یک کاپی صلاحیت نامه خصمه‌یمه گردد }

1.2 تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان { تعداد مطابق به جزء 2 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد } سال گذشته، به مبلغ { مبلغ به پول افغانی درج گردد } می باشد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
-1			
-2			
-3			

1.3 تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان { تعداد مطابق به جزء 3 بند 2 ماده 4 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد } سال گذشته: { جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد } می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
-4			
-5			
-6			

1.4 تجهیزات عمده پشنهداد شده داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی { جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد } می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حال تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف‌های مقابل کرایه و خرید
-1			
-2			
-3			

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف‌ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد}. معلومات بیوگرافیک خصیمه گردیده و نیز به جزء ۵ بند ۲ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان و ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می‌باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری(عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
-1			
-2			
-3			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت‌های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف‌ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می‌باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
-1			
-2			
-3			

1.7 گزارش مالی {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {لیست و کاپی‌ها خصیمه گردد}

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، وغیره {فهرست آن ترتیب و کاپی‌های اسناد حمایوی خصیمه گردد} می‌باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده را نیز ارائه نماید.

شماره	نام بانک	نمبر حساب بانکی	مبلغ	اسعار	تاریخ صدور

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، تصدیق مینماییم.

1.9 بمنظور ثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفیون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اختلاف نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	نتیجه منازعه	مبلغ تحت منازعه
-1			
-2			
-3			

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 ای 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت‌ها و پذیرش رهنود‌ها به نمایندگی از سایر شرکا می‌باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت‌ها به شریک اصلی صورت می‌گیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز صفحه معلومات داوطلبی و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان را ارائه نماید.

فورمه تضمین آفر

فورم خدمات غیر مشورتی/03

{بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {شرکت مخابراتی افغان تلی کام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافته‌یم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می‌دانیم که مطابق شرایط مندرج شرط‌نامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد می‌سپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت‌های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشريه ICC شماره 758 می‌باشد.

امضا: {امضا مسئول}

مهر: {مهر گردد}

فورم اظهارنامه تضمین آفر

۰۴ / فورم خدمات غیر مشورتی

قابل تطبیق نمی باشد

{شماره اعلان تدارکات درج گردد؛ قابل اجرانمی باشد}

شماره اعلان تدارکات:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره شرطنامه داوطلبی:

{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجاip مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سو از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجاip داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

-۱- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

-۲- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

-۳- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

-۴- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

-۵- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برندۀ شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر : {مهر گردد}

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوده عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوده عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

- 1- جمهوری اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- 2- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.
- 3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

{لست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

{لست تمام کشور ها درج گردد} قابل تطبیق نمی باشد

بخش دوم- جدول فعالیت ها

قسمت پنجم- جدول فعالیت ها

جدول قیمت دهی					
شماره	تفصیلات	واحد	قیمت واحد به عدد	قیمت واحد به حروف	قیمت مجموعی
1	Google Workspace Business Starter plan subscription for 1 Year	1250			
قیمت مجموع آفر					

داوطلبان میتوانند بعد از مرور و بررسی لایحه وظایف (TOR) ضمیمه شده زیر (صفحه 46)، قیمت ارائه نمایند.

بخش سوم: شرایط و فورم‌های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم- مشخصات تخفیکی و نقشه‌ها

قسمت نهم- فورم‌های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

1.1 اصطلاحات آنی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:	ماده 1- تعریفات
- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند	

<p>2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحیث جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.</p> <p>- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.</p> <p>- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.</p> <p>- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعديلات واردہ مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد.</p> <p>- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.</p> <p>- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>- روز: روز تقویمی می باشد.</p> <p>- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.</p> <p>- GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد.</p> <p>- SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد.</p> <p>- حکومت: جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.</p> <p>- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد.</p> <p>- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤول (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.</p> <p>- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.</p> <p>- کارمندان: افرادیکه از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.</p> <p>- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.</p> <p>- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.</p> <p>- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (۱) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقده را به نمایندگی از</p>	
---	--

<p>قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>	
<p>1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	
<p>1.3 زبان: این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیت لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p>	
<p>1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p>	
<p>1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	
<p>1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p>	
<p>1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.</p>	
<p>2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.</p>	<p>ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد</p>
<p>2.2 آغاز ارائه خدمات</p>	
<p>1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p>	
<p>2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، خدمات را در جریان (30) روز بعد از آغاز انفاذ قرارداد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.</p>	
<p>2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ</p>	

<p>گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند ۸ ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.</p>	<p>2.4 تعديل: تعديل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعديل اندازه خدمات یا تعديل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.</p>
<p>2.5 حالات غیر مترقبه</p> <p>1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترول جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.</p> <p>2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> <p>3- تمدید ميعاد: ميعاد تکمیل قرارداد معادل ميعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.</p> <p>4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان ميعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، میباشد.</p>	<p>2.6 فسخ قرارداد</p> <p>1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (۱) الی (۶) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (۳۰) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید:</p> <p>(۱) درصورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (۳۰) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا ميعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛</p> <p>(۲) درصورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛</p> <p>(۳) در جریان حد اقل (۶۰) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا</p> <p>(۴) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتكب فساد و تقلب گردیده است.</p> <p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی</p>

<p>و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت‌ها صورت گیرد. 3- تباني: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد. 5- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد. 6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده‌ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تباني، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید. 7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تباني، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می‌نماید. 8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید. 9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. <p>2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت‌های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:</p> <p>(1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.</p>	<p>3.1 عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت‌ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه‌ها و اجرآت مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کاربرد تکنالوژی مناسب و پیشرفتی و به شیوه مصیون، ارائه می‌نماید. قراردادی</p>	<p>ماده 3 - مکلفیت‌های قراردادی</p>
---	---	---

<p>در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین نماید.</p>	
<p>3.2 تضاد منافع :</p> <p>-1 منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>-2 عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>-3 اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد; (2) در جریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند. (3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد. 	
<p>3.3 محرومیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هر گونه معلومات اختصاصی یا معلومات محروم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p>	
<p>3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</p> <p>قراردادی بیمه را با در نظرداشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛ -2 ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به 	

درخواست اداره.	
<p>3.5 فعالیت های که نیازمند تأیید قبلی اداره میباشد.</p> <p>1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛</p> <p>2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛</p> <p>3- تغییر پلان کاری؛ و</p> <p>4- فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>3.6 مکلفیت های گزارش دهی</p> <p>قراردادی گزارش و استناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید.</p>	
<p>3.7 جریمه تأخیر</p> <p>1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتاد طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجرآت بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤولیت های ارائه کننده خدمات را متاثر نمی سازد.</p> <p>2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعديل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید.</p> <p>3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیضی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>	
<p>3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمين بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	

<p>4.1 جزئیات کارمندان: عناوین، جزئیات وظیفه، شایستگی حداقل و میعاد پیش‌بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (۳) درج می‌باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (۳) توسط اداره تصدیق می‌گردد.</p>	<p>ماده 4- کارمندان قراردادی</p>
<p>4.2 تعویض کارمندان</p> <p>- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی‌تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. درصورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترول قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می‌تواند.</p> <p>- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می‌نماید:</p> <p>(1) درصورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛</p> <p>یا</p> <p>(2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	
<p>5.1 همکاری و معافیت‌ها: اداره تلاش می‌نماید تا قراردادی از کمک‌ها و معافیت‌های که از جانب حکومت فراهم می‌گردد، مستفید گردد.</p>	<p>ماده 5- تعهدات اداره</p>
<p>5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی می‌گردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (۱) و (۲) بند 2 ماده 6 صورت می‌گیرد.</p>	
<p>5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (۶) را به قراردادی، ارائه می‌نماید.</p>	
<p>6.1 پرداخت بالامقطع: پرداخت‌ها به قراردادی مبلغ مجموعی ثابت بوده و از قیمت قرارداد که در بر گیرنده مصارف قراردادی فرعی و سایر مصارف در انجام خدمات مندرج ضمیمه (۱) می‌باشد، بیشتر بوده نمی‌تواند. به استثنای حالت مندرج بند 2 ماده 5، افزایش قیمت قرارداد از مبلغ مندرج بند 2 ماده 6 در صورت موافقه کتبی طرفین مطابق بند 4 ماده 2 و بند 3 ماده 6 پرداخت اضافی صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 6- پرداخت به قراردادی</p>
<p>6.2 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار مندرج شرایط خاص قرارداد.</p>	
<p>6.3 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده: تفکیک قیمت مجموعی ضمایم (۴) و (۵) جهت</p>	

<p>تشخیص حق الزحمه قابل پرداخت به خدمات اضافی موافقه شده مطابق بند 4 ماده 2 ارائه گردیده است.</p>	
<p>6.4 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و ميعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.5 تعديل قیم:</p> <p>- تعديل قیمت می‌تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.6 مزد کار</p> <p>- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد.</p> <p>- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. ميعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.</p>	ماده 7- کنترول کیفیت
<p>7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه</p> <p>1- ميعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد.</p> <p>2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید.</p> <p>3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.</p>	
<p>8.1 حل منازعه بطور دوستانه:</p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا</p>	ماده 8- حل منازعه

<p>مرتبه به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام نمیدهند.</p> <p>8.2 مرجع حل و فصل منازعات:</p> <p>2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> <p>8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
--	--

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1 حکم : مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.	قیمت قرارداد {بعد از منظوری} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد
جز 5 بند 1 ماده 1 نام پروژه : پروژه تامین خدمات ایمیل (Email Service) شرکت مخابراتی افغان تلی کام MCIT-AFTEL/1401/NCS-004/NCB نوع قرارداد: بالمقطع	اداره: شرکت مخابراتی افغان تلی کام – وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.
جز 7 بند 1 ماده 1 نماينده: مسؤول درجه اول رياست تكنالوژي معلوماتي	جز 9 بند 1 ماده 1 قراردادی {بعد از عقد قرارداد تعين میگردد} می باشد. بعد از اعطای قرار درج میگردد
جز 16 بند 1 ماده 1 قانون نافذ بر اين قرارداد قانون، طرزالعمل تدارکات عامه، متعددالمال های تدارکاتی و سایر قوانین مربوطه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.	بند 2 ماده 1 زبان قرارداد دری می باشد.
بند 4 ماده 1 آدرس هر دو جانب قرار ذيل ميباشد: نام اداره: شرکت مخابراتی افغان تلی کام – وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی قابل توجه: آمریت تهیه و تدارکات و يا رياست تكنالوژي معلوماتي	آدرس: محمد جان خان وات، تعمیر پوست پارسل، منزل چهارم، شرکت افغان تلی کام، وزارت مخابرات
طبقه یا شماره اطاق: منزل چهار شهر: کابل تلفون:	شماره فکس:
ایمیل آدرس: <i>sultan.rabani@afghantelecom.af</i> قراردادی:	قابل توجه: {وظيفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد}
آدرس: {آدرس درج گردد}	

تعییلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
<p>طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد}</p> <p>شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد}</p> <p>تلفیون: {شماره تلفیون درج گردد}</p> <p>شماره فکس: {شماره فکس درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p>	
<p>نماينده هاي با صلاحيت</p> <p>اداره: شركت مخابراتي افغان تلي کام- وزارت مخابرات و تكنالوژي معلوماتي</p> <p>نماينده با صلاحيت: انجينير محمد عالم حميدي</p> <p>قراردادي:</p> <p>نماينده با صلاحيت {نام نماينده با صلاحيت درج گردد} مي باشد.</p>	بند 6 ماده 1
<p>تاریخ انفاذ قرارداد 14 روز بعد تاریخ صدور نامه قبولی می باشد.</p>	بند 1 ماده 2
<p>تاریخ آغاز خدمات {تاریخ درج گردد} می باشد. بعد از تاریخ امضای قرارداد می باشد</p>	جز 2 بند 2 ماده 2
<p>تاریخ تخميني تكميل يك سال می باشد.</p>	بند 3 ماده 2
<p>بعد از فسخ قرارداد از فعالیت هاي {فعالیت ها درج گردد} خودداری گردد.</p> <p>قابل تطبیق نمی باشد</p>	جز 3 بند 2 ماده 2
<p>1. قراردادي باید در مدت 7 روز ساحه را ترک کند و بعد از آن حضور در ساحه بدون اجازه قبلی اداره نداشته باشد.</p> <p>2. در صورت فسخ قرارداد ناشی از غفلت و يا عدم ادائی مکلفیت های قراردادی، تمام تجهیزات در ساحه کار ملکیت شرکت افغان تلي کام می شود.</p> <p>3. داوطلب نباید معلومات محروم پیرامون اجرای پروژه را به جانب دیگر افشاء و تکثیر نماید.</p> <p>4. قراردادي مکلف هستند تمام کار های نیم کاره را تکمیل نماید</p>	
<p>خطرات و پوشش بيمه موارد ذيل را شامل ميگردد:</p> <p>قابل تطبیق نمی باشد</p>	بند 4 ماده 3

تعییلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
<ul style="list-style-type: none"> -1 وسایط نقلیه شخص سوم -2 مسؤولیت شخص سوم -3 مسؤولیت اداره و جبران خساره کارمندان -4 مسؤولیت مسلکی -5 زیان یا خساره به تجهیزات و جایدادها 	
سایر فعالیت‌های عبارت اند از:	جز 4 بند 5 ماده 3
<p>فیصدی جریمه تاخیر ۰.۰۵٪ (صفر عشاریه پنج فیصد) در مقابل هر روز تاخیر می‌باشد.</p> <p>حد اکثر روز‌های تاخیر: 200 روز تقویمی می‌باشد.</p> <p>حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر برای مجموع قرارداد ۱۰٪ فیصدی قیمت مجموع قرارداد می‌باشد.</p> <p>1. در صورتیکه کار ساختمانی از قبیل اعمار منهول، عمق کندکاری، کانکریت ریزی و غیره مطابق استندرد مندرج قرارداد نباشد قراردادی مجبور و مکلف است که کار را دوباره طبق استندرد قرارداد انجام بدهد و بر علاوه ۰.۰۵٪ جریمه در هر روز تاخیر از مجموع پول قرارداد وضع میگردد. به طور مثال اگر قراردادی یک کار را به قرارداد 10 روز اخذ نمود و کار را غیر معیاری در مدت 8 روز انجام داد و بعداً همان کار را در مدت 4 روز دیگر بشکل معیاری انجام دهد بنا در مجموع کار را مطابق معیار در مدد 12 روز انجام داده است که مستحق جریمه 2 روز تاخیر میگردد.</p> <p>2. در صورت عدم تکمیل نمودن پروژه در وقت و زمان تعیین شده آن ۰.۰۵٪ جریمه از قیمت مجموع قرارداد در مقابل هر روز تاخیر وضع میگردد.</p> <p>3. در صورت که شرکت قراردادی قادر به اجرای کار مطابق استندرد و مشخصات درج شده قرارداد نباشد، شرکت افغان تیلی کام میتواند قرارداد را قبل از تکمیل معیاد قرارداد فسخ نماید.</p>	جز 1 بند 8 ماده 3
فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: ۰.۰۵٪ فیصد در روز می‌باشد.	جز 3 بند 7 ماده 3
همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: قابل تطبیق نمی‌باشد	بند 1 ماده 5
مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی می‌باشد.	جز 1 بند 2 ماده 6
پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: قابل تطبیق نیست	بند 4 ماده 6
پرداخت ها: پرداخت پول قراردادی بعد از فعال و آغاز ارائه خدمات به مدت یک سال، 100 فیصد صورت	بند 5 ماده 6

تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
میگیرد مشروط بر اینکه ریاست مربوطه تأیید و تصدیق از فعال و آغاز ارائه خدمات حصول اطمینان دهد.	
تعديل قیم قرارداد : مجاز نمی باشد	جز 1 بند 5 ماده 6
اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: مطابق اسکوپ کار (ساحه کار) ضمیمه شده می باشد. میعاد رفع نواقص: نخیر	بند 1 ماده 7
حکم مطابق قانون جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. و یا محکمه تجاری افغانستان می باشد	بند 2 ماده 8

قسمت هشتم- مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

{محصولات و اوصاف خدمات که باید ارائه گردد باید درج گردد}

توضیح خدمات

Afghan Telecom

Email Service

Terms of Reference

Contents

Introduction.....
Goals
Features
Eligibility Criteria
Proposed Solution:.....
Scope of Work
Responsibilities Matrix
Costing summary
Licenses Cost:

Introduction

Afghan Telecom extensively uses email services for electronic communication or to say electronic collaboration between employees, business partners and customers. We require streamlining these services according to the new trends in IT industry and current organization requirements. Two distinguishing architecture setups are on premise setup and on cloud setup. We are opting for an on-cloud setup solution to comply with Afghan Telecom BCDR plan. Many vendors support on cloud email setup; we are opting for Google Workspace plans.

Goals

Following are the goals of the proposed email setup:

Number of users	The solution should be flexible to handle upgrade/downgrade to support number of users (Afghan Telecom 1100 – Salaam 150)	Quantity	125 0
Uptime	System should be extremely reliable (RTO=near zero)	%	99. 9
Data Durability	Data should be safe, secure and extremely durable (RPO=0)	%	100

Features

Proposed solution should have below min features:

S#	Feature	Description
1	Multi Domain Support	Multiple domains (afghan telecom.af, salaam.af or any new domain) email setup should be supported
2	Multi subdomain support	<ul style="list-style-type: none"> • App.afghan telecom.af • request.afghan telecom.af • api.salaam.af • system.afghan telecom.af • agent.salaam.af • coc.salaam.af • trustacc.salaam.af • admin.salaam.af • operation.salaam.af
3	Mailbox Size	Each user gets min 30 GB of mailbox storage in basic plan
4	Message Size	Users can send messages up to 150 MB in size
5	Email Client	Users can connect desktop Outlook client, mobile application, webmail to email server
6	Email Web Client	Users can connect through supported versions of Web clients
7	Distribution Groups	Capability of utilizing group emails; apart from the total Email user's requirement
8	Tasks	Compare calendars to schedule meetings and access collaboration features, including shared calendars, groups, the global address list, external contacts, tasks, conference rooms, and delegation capabilities
9	Security	Every mailbox must be protected with premier anti-malware and anti-spam protection, email clients must be protected through SSL/TLS, and two-factor authentication will be supported
10	Reliability/Availability	The solution should have built-in features to support 100% reliability and

	ity	99.9% availability
11	Scalability	The solution should support future requirements of number of email users or new domains
12	Central User Directory	All email ids should be available to authenticated users from a Central directory
13	Archiving	Users can clean inbox by moving old messages to an In-Place Archive manually/automatically

Eligibility Criteria

General Compliance			
Sr. No.	Description	Comply	
		Yes	No
1	The bidder Must be an authorized google partner at the time of submission of the bid; no letters will be entertained after the bid submission.		
2	The bidder should have supplied similar licenses previously to Organizations (Government or Private). Document reference of the same needs to be provided along with the Tender Response		
3	All subscription should be registered in the name of AFTEL while procuring the same from the manufacturers. And the Geo location will be Afghanistan.		
5	AFTEL has the right to confirm from the respective manufacturers about the authorization and Licenses supplied and any Licenses not supplied as per the clause 1,2,3 and 4 will be summarily rejected.		
6	Any bidder submitting a forged letter from manufacturer will be immediately removed from the list of the evaluation and his bid will be termed as invalid.		
7	The bidder should be financially capable to handle the deal; bids will be finalized only after duly evaluating the financial strengths of the company.		
8	The bidder should have the experience of executing the google cloud services (Google Workspace).		
9	The bidder should not have been black listed either in AFTEL or any other Govt. entity		

Proposed Solution:

Below is the proposed solution for email users of afghan telecom.af and salaam.af:

Proposed Solution	G Suite Basic plan
Number of Users	Afghan Telecom 1100 - Salaam 150
Domains	Afghan telecom.af, salaam.af.
Email & Calendaring	
Advanced administration capabilities, 24/7 IT administration support, Locally + Google online support	Y
Calendar and contacts	Y
DLP	Y
In place Archive	Y

Security	Y
In Place Hold	N
Hosted Voicemail	N

Scope of Work

1. Online provision & activation
 - Configure & Provision
2. Migration of Email Services
 - The service provider shall be responsible for successful data migration of existing Afghan Telecom mail boxes.
 - Service provider shall develop a data migration strategy covering data migration and testing, in consultation with Afghan Telecom.
 - In first phase all the primary, individual as well as common, mail boxes hosted on Afghan Telecom email server shall be migrated. Migration of mail boxes shall be done in to i.e. all the mails, calendars, contacts, folders, subfolders contained within a mail box.
 - Configure connection settings & Test the connection
 - Any additional software tool required for the migration of mail boxes shall be the responsibility of the service provider and Afghan Telecom will not make any additional payments towards the same.
 - Service Provider shall ensure that during migration activity, there is no mail communication disruption faced by Afghan Telecom as well as external users.
3. Configure DNS mx record to point to new server
 - Deploy incremental synchronization
 - Add/ update DNS name, MX Pointer, CNAME, Auto discover, SIP, SPF records to verify and activate G Suite services, and all standard email security protocols and methods like DMARC, DKIM, ATP, SPF etc. should be configured in G Suite.
4. Testing & Training
 - Testing of send & receive of mailboxes
 - Admin training on solution
5. Go Live
 - Supplier will provide support during Go Live If customer face any issues related to G Suite.

Responsibilities Matrix

Responsibilities of the whole project Migration of Email Servers will be divided between supplier and AFGHAN TELECOM as follows:

Implementation Responsibility Matrix

R	Responsible	A	Attend
C	Contributor	O	Optional

ACTIVITIES			Supplier Team	AFGHAN TELECOM Team
			R	R
Existing User Names & Email Addresses List			R	
Configure Public DNS			R	A
Create Migration Batch			R	A
Migration			R	A
Testing and Training			R	A
Go Live			R	A

Costing summary

Supplier should submit costing as per the following:

Licenses Cost:

Part Num	Description	Qty	Unit Price in AFN	Total in AFN
Google Workspace	Google Workspace Business Starter plan subscription for 1 Year	1250		
Total Cost - AFN				
VAT - AFN				
Total Cost Including VAT - AFN				

قسمت نهم - فورم‌های قرارداد

عنوان فورم	شماره فورم
فورم خدمات غیر مشورتی/05 فورم نامه قبولی آفر	فورم خدمات غیر مشورتی/05
فورم تضمین اجرا: تضمین بانکی	فورم خدمات غیر مشورتی/06
فورم موافقه قرارداد	فورم خدمات غیر مشورتی/07
فورم تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورم خدمات غیر مشورتی/08

نامه قبولی آفر^۵

فورم خدمات غیر مشورتی/05

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره تدارکاتی را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤخر {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروردگار یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرط‌نامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرط‌نامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خلاص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرط‌نامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسووده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

⁵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ^۶

تضمين اجراء

06 فورم خدمات غیر مشورتی

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "ارائه کننده خدمات" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمين الى تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ مذکوره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد}

⁶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضا نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فورمۀ قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی / ۰۷

{در صفحه رسمی اداره ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد ای تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد.

یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤول اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

۱- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.

۲- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تحقیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

۳- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروسه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوابن قرارداد به شکل ذیل می‌باشد:

اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل می‌باشد:

- 1- نامه قبولی آفر
- 2- آفر ارائه کننده خدمات
- 3- شرایط خاص قرارداد
- 4- مشخصات تختیکی
- 5- جدول فعالیت‌های قیمت دار

6- ضمایم {یادداشت: در صورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست"
درج گردد}

ضمیمه (1): تشریح خدمات

ضمیمه (2): جدول پرداخت‌ها

ضمیمه (3): کارمندان کلیدی و قراردادی‌های فرعی

ضمیمه (4): تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5): خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه می‌گردد

حقوق و مکلفیت‌های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر می‌گردد، مخصوصاً:

- 1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می‌نماید؛ و
- 2- اداره پرداخت‌ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت می‌گردد:

از جانب اداره {نام اداره درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

از جانب ارائه کننده خدمات {نام ارائه کننده خدمات درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

{یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکت‌ها بشكل ذیل امضا نمایند:

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

امضا، مهر، و تسليم داده شد {خانه پرسیده گردد}

امضای اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضای قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

تضمين پيش پرداخت: تضمين بانکي

فورم خدمات غیر مشورتی / 08

{ به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مى نماید }

بانک: { نام و آدرس بانک درج گردد }

ذینفع: { نام و آدرس اداره درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد }

شماره تضمين بانکي آفر { شماره درج گردد }

ما { نام قانوني و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نموديم که { نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد }، که من بعد بنام "قراردادي" ياد مى شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که من بعد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی { نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد } عقد نماید.

علاوه بر آن، ما ميدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست قراردادي، تعهد مى نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت اولين تقاضاي کتبی شما که نشان دهنده تخطي قراردادي ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهيز صورت گرفته باشد، به شما بپردازيم.

اين تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن ميباشد.

نام بانک : { نام بانک درج گردد }

آدرس بانک: { آدرس بانک درج گردد }

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }