



F-001

گزارش ربع دوم سال مالی 1400 ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت غور  
از تاریخ 1400/1/1 سالی مالی الی تاریخ سال مالی 1400/3/31  
گزارش دهنده: پرویز دانیار، بست: 2 وظیفه: رییس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت غور.  
گزارش گیرنده: ریاست عمومی مالی و اداری

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه‌های مساعد برای توسعه‌ی سکتور ICT در چهار  
چوب قانون به هدف افزایش موثریت، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری در افغانستان و تبدیل به یک جامعه معلوماتی  
مدرن) میباشد.  
این گزارش در بر گیرنده بخش (حکومت داری خوب - حقوق بشر - حاکمیت قانون) استراتیژی ملی افغانستان  
میباشد.

#### اهداف بر آورده شده وظیفوی

- طرح و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتلی، و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هماهنگی با بخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
- نظارت و کنترل تخنیکی از فعالیت های مرتبط به مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتلی در سطح ولایت مربوطه.
- حمایت و رسیده گی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هماهنگی با ادارات ذیربط به شمول اداره آترا و شرکت افغان تلیکام در ولایت غور
- نظارت و کنترل شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی و ارایه گزارش آن به مراجع مربوطه.
- تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به طور ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
- تحقق اهداف و برنامه های استراتیژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحه کاری مربوطه .
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
- ارزیابی اجراء کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش موثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالا بردن ارتقای ظرفیت.
- ارائه گزارش کاری ربعوار، سالانه از فعالیت ها و دست آوردها به منظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردها.
- اشتراک در جلسات ولایت و شریک ساختن دستاثر به کارمندان در مورد بهبود امور کاری.



## انواع فعالیت‌های وظیفوی اجرا شده

### اول: فعالیت‌های ریاست هماهنگ‌کننده دیجیتلی ولایت غور

- نظارت از پلان‌های کارمندان و اخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ربع‌وار.
- تدویر جلسات ماهوار همراه با نماینده‌های شرکت‌های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات انترنتی.
- نظارت و کنترل از امور خدمات مخابراتی در این ولایت و گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره‌ی محترم اتررا.
- دایر نمودن جلسات اداری برای هماهنگی بیشتر و بهتر و رسیدگی به پیشنهادات و مشکلات کارمندان.
- اشتراک فعال در همه جلسات مقام ولایت.
- اشتراک در جلسات انکشافی (PDC)
- اشتراک در جلسات سکتور زیربنا و منابع طبیعی که ریاست هماهنگ‌کننده دیجیتلی ولایت غور از جمله ریاست‌های زیرمجموعه‌ی آن سکتور می‌باشد. و اکثریت پیشنهادات از طریق این سکتور با مقام ولایت شریک ساخته می‌شود و از آن طریق با کابینه جمهوری اسلامی افغانستان در میان گذاشته می‌شود.
- امضا تفاهمنامه فی مابین ریاست هماهنگ‌کننده دیجیتلی و ریاست فاکولته کمپیوترساینس موسسه تحصیلات عالی غور بخاطر جذب و آموزش عملی برای محصلین سال آخر این رشته.
- دایر نمودن آموزش عملی یک ماهه برای 4 تن از کارآموزان که توسط ریاست دانشکده کمپیوترساینس معرفی شده بود.
- طرح و دیزاین نتورک داخلی ریاست هماهنگ‌کننده دیجیتلی و وصل نمودن تمام شعبات این ریاست.
- طرح و دیزاین نتورک برای وصل نمودن همه ادارات محلی بخاطر تبادل اطلاعات بصورت دیجیتلی.
- انجام نمودن سروی از همه ادارت محلی غور جهت معلوم نمودن وضعیت تکنالوژی معلوماتی، مخابراتی و انترنتی در سطح این ولایت و شریک سازی نتیجه آن با مقام وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس.
- ساخت و راه اندازی سیستم ثبت مرکزی اطلاعات برای تمام شعبات این ریاست که در این سیستم بخش‌های (صادره و وارده، مالی، تحویل خانه، وظایف و نظارت از خدمات مخابراتی و انترنتی) از حالت کاغذی به حالت دیجیتلی مبدل شده است.
- نظارت از وصل نمودن 25 باب مکاتب به انترنت.
- شریک سازی مشکلات مخابراتی و انترنتی، اداری و حفظ و مراقبت به رهبری مقام وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس طی یک سفر رسمی به مرکز.
- توزیع 2100 عدد سیمکارت از شبکه سلام برای مشترکین این ولایت با همکاری نمایندگی افغان تلیکام و اتررا.

### دوم: فعالیت‌های مدیریت عمومی اداری.

- جذب 4 نفر کارآموز از محصلین سال آخر دانشکده کمپیوترساینس بخاطر یادگیری کارهای عملی.
- طی مراحل حواله معاشات و اضافه کاری مامورین ترتیب و به جهانات شان حواله گردیده است.



- ترتیب اسناد حواله‌ها در بخش‌های روغنیات، قرطاسیه جات، ترمیمات، و سایر نیازمندی‌های پرسونل ترتیب و اجرا گردیده است.
- حواله و اجرای قدم‌های مامورین مطابق به قانون صورت گرفته است.
- تکمیل نمودن مراحل استخدام بست 4 (کارشناس سخت افزار) این ریاست با هماهنگی ریاست اصلاحات اداری و خدمات ملکی.
- اعلان مجدد بست 4 (متخصص حمایت آی تی) این ریاست.
- تهیه و ترتیب سوانح و فایل‌سازی گزارشات و مکاتیب وارده و صادره.
- فایل‌سازی صورت جلسات و تعقیب فیصله‌ها و گزارش دهی آن به ریاست و بخش‌های مربوط.
- کنترل از حضری و ترتیب ضوابط حضری پرسونل این ریاست و ارسال آن به مستوفیت این ولایت.
- ثبت مکاتب وارده و صادره، تخصیصات و مصارف و وظایف کارمندان در سیستم مرکزی اطلاعات که اخیراً در این ریاست راه اندازی شده است.
- ثبت حواله جات در فورم م 20
- راپور ماهوار فورم م 22 مصارفات به مقام ولایت و مرکز.

#### سوم: فعالیت‌های اعضای مسلکی حمایت آی تی

- چک و بررسی 25 پایه کمپیوتر ریاست احصایه و معلومات این ولایت.
- آماده سازی مرکز آموزشی این ریاست بخاطر دایر نمودن برنامه های آموزشی تخنیکی و مسلکی.
- پخش و نشر فعالیت‌های ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی از طریق صفحه رسمی این ریاست.
- اشتراک در جلسات اداری ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی و ارائه پیشنهادات به خاطر عرضه خدمات موثر و مثمر.
- آموزش سیستم ثبت مرکزی اطلاعات برای کارمندان این ریاست بخاطر ذخیره سازی اطلاعات.
- ترمیم وسایل تکنالوژی معلوماتی ادارات محلی.
- خانه پری نمودن پرسشنامه جهت معلوم نمودن وضعیت تکنالوژی معلوماتی، مخابراتی و انترنتی همراهِ کارمندان تکنالوژی معلوماتی ادارات محلی.
- همکاری دوامدار در دراوینگ مالی و حسابی با مدیریت عمومی اداری.
- خریداری انترنت برای ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی.
- رهنمایی از طرز استفاده وسایل و تجهیزات شعبات برای کارمندان.

#### چهارم: فعالیت‌های بخش حفظ و مراقبت:

- برآورد دیوار اطراف نهال های مثمر و غیرمثمر و کف سازی پیش روی تعمیر تخنیکی توسط انجنیران تخنیکی ریاست محترم شهرسازی و اراضی.



- ترتیب مکتوب به عنوانی مقام محترم وزارت بخاطر خواستن تخصیص جهت ساخت دیوار اطراف نهال های مثمر و غیر مثمر و همچنان ساخت تخت اطراف تعمیر ازسنگ و سمنت و کف سازی پیش روی تعمیر تخنیکي مربوط این ریاست
- دعوت و پیشنهاد برای کارمندان جهت پاک کاری عمومی صحن ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی
- پیشنهاد به ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی و از آن طریق به مقام محترم وزارت برای استخدام باغبان بخاطر حفظ و نگهداری بهتر درخت های این ریاست.
- ترمیم سیستم نلدوانی تشناب های تعمیر تخنیکي ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی
- پیشنهاد عنوانی مقام محترم ولایت جهت تبدیل نمودن کلکین ها و دروازه های این ریاست
- ثبت مکاتب وارده و صادره و گزارش از پیشرفت کار در سیستم مرکزی اطلاعات که اخیرا در این ریاست راه اندازی شده است.
- پیشنهاد جهت خریداری کود آهن بخاطر نهال های مثمر این ریاست.
- پیشنهاد در مورد ترمیم موتر فورونر ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی.

### مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی

- بی کیفیت بودن خدمات مخابراتی و انترنتی که انتقاد مشترکین به طور رسمی و غیر رسمی همیشه به این مورد وارد است.
- تطبیق نشدن پلان پروژه نهم TDF در این ولایت که قرار بود طی سال 1398 تاورهای مخابراتی به مکان های تعیین شده آن نصب گردد؛ اما با تاسف هنوز به پایهی اکمال نرسیده است. به استثنای دو سایت آن در ولسوالی های شهرک و تولک.
- فعال نبودن خدمات تری جی در ولسوالی ها و حتی در ولسوالی های که امنیت آن خوب تر است.
- تطبیق نشدن پروژهی فای بر نوری که تاثیر مستقیم روی نرخ و کیفیت و قیمت های انترنت در این ولایت دارد.
- بیش از ده سال می شود که پرسونل این ریاست هیچ نوع ورکشاپ بخاطر ارتقای ظرفیت ندیده اند. چه در مرکز و چه در خارج از کشور.

### پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور :

- تحت آموزش قرار دادن کارمندان این ریاست در پوهنتون ICTI مرکز و بورسیه های خارجی.
- خریداری تجهیزات پیشرفته نتورک و ایجاد سیستم شبکه محلی LAN برای این ریاست و دیگر ادارات محلی
- بلند بردن کیفیت خدمات انترنتی شبکه های مخابراتی و فعال سازی خدمات 3G در ولسوالی های این ولایت.
- تطبیق پروژهی نهم TDF در این ولایت.
- تحت پوشش قرار دادن مناطقی که هنوز از خدمات مخابراتی محروم مانده اند. مثلا ( ولسوالی چهارسده، ولسوالی مرغاب، و مناطق مربوط شهر فیروزکوه).



• تطبیق پروژه‌ی فای‌بر نوری در ولایت غور.

این گزارش طوریکه ترتیب گردیده صحت دارد.

با احترام  
پروین دانیار  
رئیس هماهنگ‌کننده دیجیتال و ولایت غور

