



## جمهوری اسلامی افغانستان

### وزارت مخابرات، تکنالوژی و ساینس

#### ریاست هما هنگ کننده دیجیتال ولایت بادغیس

#### گزارش ربع دوم سال مالی 1400 ریاست هما هنگ کننده دیجیتال ولایت بادغیس

الی تاریخ : 1400/ 03 / 31

از تاریخ : 1400 / 01 / 01

**اسم گزارش دهنده** : محمد صادق صمیم وظیفه : ریس هما هنگ کننده دیجیتال ولایت بادغیس

**اسم گزارش گیرنده** : مقام محترم وزارت مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و ساینس

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه های مساعد برای توسعه سکتور ICT در چهار چوب قانون به هدف

افزایش موثریت؛ شفافیت و تشویق سرمایه گذاری جهت گزار افغانستان به جامعه معلوماتی ) میباشد

این گزارش دربرگیرنده بخش (حکومت داری خوب حقوق بشر حاکمیت قانون ) استراتژی ملی افغانستان

#### اهداف برآورده شده وظیفوی

1. طرح و انکشاف رهنمودها؛ طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتالی؛ و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هما هنگی بابخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
2. نظارت و کنترل تخنیک از فعالیت های مرتبط به مخابرات ؛ تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتالی در سطح ولایت مربوطه جهت سیستم ردیابی و مدیریت بهتر بخاطر عرضه خدمات موثر .
3. حمایت و رسیدگی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هما هنگی با ادارات ذیربط به شمول اداره آترا و شرکت افغان تلیکام در ولایت مربوطه.
4. توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی؛ درجبتلی و اقتصاد دیجیتالی به سطح قریه جات و محلات .
5. حصول اطمینان از وصل قریه جات و محلات به فایبرنوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.
6. نظارت و کنترل شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتالی و ارایه گزارش آن به مراجع مربوطه.
7. تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به طور ماهوار؛ ریعوار و سالانه درمطابقت با پلان عمومی جهت رسیدگی به استراتژیک وزارت.
8. تحقق اهداف و برنامه های استراتژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحه کاری مربوطه.
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و رکشاپ ها؛ سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
10. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات؛ افزایش موثریت بازدهی کارتین های نیازی آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.
11. ارایه گزارش کاری ریعوار؛ سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دستاوردهای بخش مربوطه.
12. اشتراک در جلسات ولایت و انتقال دساتیر به کارمندان در مورد بهبود امور مخابراتی.

#### انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده

## دربخش ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی

1. نظارت از پلان های مدیران و کارمندان و اخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ربعوار.
2. تدویر جلسات ماهوار همراه بانماینده های شرکت های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات اینترنت 3G و 4G در ولایت بادغیس.
3. کنترل از امور (آی تی) و کورس آموزش کمپیوتر و اینترنت.
4. نظارت و کنترل از امور خدمات مخابراتی در مرکز قلعه نو و والسوالی های مربوطه و ارسال گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره آترا.
5. تدویر جلسات ادای ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی بصورت هفته وار؛ ماهوار و ربعوار بخاطر سرعت بخشیدن به کار های مربوطه در این ریاست.
6. ارائه گزارشات از چگونگی فعالیت ها؛ دست آوردها؛ و عوایت هر ماه به مقام محترم ولایت.
7. اشتراک در جلسات اداری مقام ولایت بطور هفته وار.
8. اشتراک در جلسات PDC سکتوری.
9. ارسال ایمیل های متواتر جهت بلند بردن سطح خدمات مخابراتی روشن و خدمات 3G و 4G افغان بیسیم.

## 1.دربخش مدیریت اداری

2. معاشات و اضافه کاری مامورین ترتیب و به حسابات شان حواله گردیده.
3. نوکریوالی و سایر امتیازات کاکنان حواله و اجرایشده است.
4. حواله های مفروشات؛ روغنیات؛ ترمیمات؛ مولدبرق و سایر نیاز مندیهای پرسونل ترتیب و اجرا گردیده است.
5. ارزیابی پرسونل که معیاد ارزیابی شان تکمیل شده بود.
6. اسناد محسوبی تمام حواله ها طی مراحل و جهت تصفیه حسابات به مستوفیت ارسال گردیده است.
7. راپور عواید شعبات مربوطه جمع آوری و به مقام محترم ولایت ارسال گردیده است.
8. به تعداد ( 60 ) مکتوب قید وارده و تکثیر شده است.
9. به تعداد ( 50 ) مکتوب صادره و به مراجع مربوطه ارسال شده است.
10. حواله و اجرای قدم های مامورین مطابق به قانون صورت گرفته است.

## دربخش مدیریت IT

1. رفع مشکلات شبکه اینترنت ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی به صورت دوام دار انجام شده است.
2. ارسال لیست فاروغین به مرکز جهت ارسال اسناد فراغت شان.
3. پخش اعلانات برای جذب شاگردان جدید کورس (آی تی).
4. ارسال مکاتیب به ادارات دولتی جهت معرفی نمودن کارمندان اداری شان به سنتر (آی تی).
5. اشتراک در جلسات اداری ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی و ارائه پیشنهادات به خاطر عرضه خدمات موثر و متمرکز.
6. جذب شاگردان در بدل فیس به تعداد ( 58 ) نفر و مامورین ادارات دولتی به تعداد ( 2 ) نفر.

## دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراات:

در جریان ربع دوم سال مالی ۱۴۰۰، این ریاست در عرصه های مختلفی دست آورد های ذی را داشتند است.

- 1- مبلغ (106000) یکصد و شش هزار افغانی از درک کورس های آموزشی 15 % تکس شرکت های ارائه کننده خدمات پستی جمع آوری و به حساب دولت واریز گردیده است.
- 2- میکانیزم نظارت از فعالیت های غیر مجاز مخابراتی فروش سیمکارت ها، ریپیتر های غیر مجاز و مخابره های غیر مجاز توسط این اداره ترتیب و بد اساس آن از بازار توسط تیم تعیین شده از ادارات دخیل ؛ از تطبیق میکانیزم نظارت بر فعالیت های غیر مجاز مخابراتی در داخ شهر نظارت و کنترول صورت گرفته است.
- 3- برنامه آموزشی طرزالعم ارزیابی اجراءات برای کارمندان این اداره توسط مدیریت عمومی اداری اراید گردید.

### نواقص، مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی:

1. نداشتن انترنت مناسب برای پیش برد ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی.
2. نبود وسایل تکنالوژی جهت چک و بررسی کیفیت خدمات مخابراتی و خدمات انترنت 3G و 4G در ولایت بادغیس
3. عرضه نمودن سیم کارت های غیرقانونی توسط شرکت های مخابراتی خصوصی.

### موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

1. بنابر اجراءاتی که درین اداره صورت گرفته یک سلسله مشکلات نیز وجود داشتند کد امیدواریم در قسمت رفع آن توجه صورت گیرد.
2. این اداره به کمبود پرسونل مواجه است.
3. در بخش تطبیق دولت الکترونیک نیاز بد بودجه توسعوی ضرورت دارد.
4. در بخش حفظ و مراقبت این ریاست بودجه کافی در اختیار ندارد.
5. سیمینارها، ورکشاپ ها و آموزش های اختصاصی برای کارمندان این اداره که نیازمند آن میباشند برگزار نگریده است.

### پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

1. تحت آموزش قراردادن کارمندان این ریاست در پوهنتون ICTI مرکز و بورسیه های خارجی.
2. تحت فشار قراردادن شبکه های مخابراتی روشن و افغان بیسیم جهت برطرف نمودن مشکلات 3G و کیفیت خدمات مخابراتی .

### تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی:

- 1- در قسمت تهیه و تطبیق پلان های مختلی، تجارب حاصل گردیده است.
- 2- در قسمت تطبیق اصول اداری، تجارب حاصل گردیده است.
- 3- در قسمت رعایت سلسله مراتب و تطبیق احکام و فرامین مافوق، تجارب حاصل گردیده است.
- 4- در قسمت عرصه هماهنگی با ادارات مختلی دولتی، تجارب حاصل گردیده است.
- 5- در عرصه ایجاد طرح ها و میکانیزم ها تجارب حاصل گردیده است

### توقعات پرآورده شده مرتبط به اهداف کاری:

با سروی و دیزاین نتورک داخلی ادارات دولتی، ارایه دوره های آموزشی حرفه وی برای کارمندان تخنیکی ادارات دولتی و ارایه ورکشاپ استفاده از فضای مجازی و سایر سکیوریتی؛ این اداره تلاش نموده است تا خدمات تکنالوژیکی توسعه یافته و دیجیتل سازی ادارات مهیا گردد.

با نظارت و کنترول از بازار فروش سیم کارت ها، بیلوردهای تبلیغاتی مخابراتی و انترنتی، کافی نیت ها، آنتن های مخابراتی نصب شده و یک شرکت پست خصوصی فعال در داخل این شهر؛ این اداره در قسمت ارایه خدمات مخابراتی، انترنتی و پستی به شکل قانونی کوشش نموده است تا از آن طریق سکتور خدمات مخابراتی در جامعه رشد نماید.

با ایجاد میکانیزم نظارت از فعالیت های غیر مجاز مخابراتی؛ این اداره کوشش نموده است تا فعالیت های مخابراتی تنظیم گردیده و از فعالیت های غیر مجاز مخابراتی جلوگیری گردد.

### قرارشرح فوق گزارش فوق الذکر ترتیب وصحت است:

ترتیب کننده گزارش:

محمد صادق صمیم

رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت بادغیس



امضاء:

تاریخ: 03 / 31 / 1400