



د ۱۴۰۰ مالی کال د لومړی (ربیعی) ګزارش

F-001

له ۱ / ۱۳۹۹ نېټې خخه تر ۲۹ / ۱۲ / ۱۳۹۹ نېټې پورې

د ګزارش ورکوونکي نوم : نجيب الرحمن سباوون

بست: (۲)

وظيفه: کنڑولایت دیجیټلی همغږی رئیس

د ګزارش اخیستونکي نوم :

دغه ریپوټ د (وزارت/مستقلی اداري) د استراتېژۍ د (په عصری معلوماتي تولنه د افغانستان د بدلو لو لپاره د پانکونې د اغیزمنټوب دېروالی، رونتیتا او هڅونې په موخه قانوني چوکات کې د مخابراتي او معلوماتي تکنالوجی سکتور د پراخواли لپاره د زمينې برابرول، چاپریال رامنځته کول او پراختیاواي) برخی تکمیل کوونکی دی

دغه ریپوټ د افغانستان د ملي استراتېژۍ د (بنستونه او طبیعی زیرموں) خانګه په بر کې نیسي

د ترسره شوي وظایفو ډول:

وظایف تخصصی:

1. طرح و انکشاف رهنمود ها، طرز العمل ها و پالیسي های دیجیټلی و تکنالوجی معلوماتي در سطح ولایت مربوطه در هماهنگی با بخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصي
2. نظارت و کنترول تخنیکي از فعالیتهای مرتبط به مخابرات، تکنالوجی معلوماتي و توسعه خدمات دیجیټلی در سطح ولایت مربوطه جهت مدیریت بهتر و عرضه خدمات موثر
3. حمایت و رسیده ګی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوجی معلوماتي و مخابراتي در هماهنگی با ادارات ذیریط به شمول اداره اترا و شرکت افغان تلیکام در ولایت مربوطه
4. جمع آوري عواید سکتور مخابراتي و تکنالوجی معلوماتي طبق اهداف تعین شده و انتقال آن به حساب مربوطه وزارت مالیه جهت تقویه بنیه اقتصادي کشور
5. توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوجی معلوماتي، دیجیټلی و اقتصاد دیجیټلی به سطح روستا ها و محلات ولایت مربوطه حصول اطمینان از وصل روستا ها و محلات با فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن بمنظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوجی معلوماتي در هماهنگی با واحد اتصال محلی و منطقوی
6. نظارت و کنترول شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوجی معلوماتي و دیجیټلی و ارایه ګزارش آن به مراجع مربوطه

وظایف مدیریتی:

7. طرح و ترتیب پلان کاري ماھوار، ریعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومي جهت رسیدن به اهداف وزارت
8. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوي به اساس پلان کاري سالانه ریاست
9. تحقق اهداف و برنامه های استراتېژۍ صلح و انکشاف ملي افغانستان و استراتېژۍ ملی مبارزه علیه فساد اداري در ساحة کاري مربوطه
10. رهبری و ارائه معلومات به موقع در داخل ادارات دولتي، جامعه مدنی، رسانه ها و شهروندان کشور، با در نظرداشت اهداف قانون دسترسی به معلومات و پالیسي اداره مربوطه
11. رعایت و حصول اطمینان از تطبیق قانون اجراءات اداري، قانون منع آزار و اذیت زنان و اطفال و مقرره طرز سلوك در ساحة کاري مربوطه

12. رهبری و مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجرات موثر و بموقع.
13. ارزیابی اجرات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجرات، افزایش مؤثربودی و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و

بالا بردن ارتقای ظرفیت

14. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی از طریق تدویر و رکشایپ ها، سیمینار ها، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر

15. ارایه گزارش کاری ریعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مریوط

16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود

وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباط و هماهنگی با تمام ارگانهای دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد بهتر امور مریوطه

2. اشتراک در جلسات ملی و بین المللی به منظور کسب تجارب جدید و استفاده از آن در برنامه های کاری و نوآوری دیجیتالی

3. تامین ارتباط و هماهنگی با سکتور خصوصی ICT جهت توسعه خدمات دیجیتالی در ولایت مریوطه

۱

دیجیتالی همگری ریاست ارondon کرونو گزارش

- داداری چارو د بنه سرته رسولو او دخدمتونو وراندي کولو موخه داداری ماموريتو او مدیرانو د ورخنی کرنی رهبری شوی او اداري، مسلکي، خدماتي او تخينكي چاري بي خارل او كنترولول شوي او په هکله بي لازمه رهنمايي ترسره شوي.
- داداری چارو پروخت د ترسره کيدو په پار د ديجيتال همگری ریاست ارondon مدیريتوونو خخه هفته وار، مياشتني وار، ریعوار او كلني پلانونه غوشتل شوي او د پلي کيدا په موخه پر خپل وخت نظارت او كنترول شوي او د پايلو په موخه د ارondon مدیريتوونو خخه د ريعي د پاي گزارش اخستل شوي.
- له دولتي ادارو سره د بنو اريکو او همگری ساتلو په موخه دولت د رهبری په کچه په (۲۰) مختلفو غونبوي کي کبون شوي او پريکري بي د ریاست کار کونکو ته د تطبیق او خبرتیا لپاره انتقال شوي.
- داداری اهدافو په لور د کار کونکو رهبری کولو او د ارondon چارو په خپل وخت د ترسره کولو په موخه د ریاست تولو مدیرانو او ماموريتو سره (۱۲) کاري غوندي ترسره شوي.
- دنوري فايير د پروژو معياری طبیق په موخه د لومړي ريعي په جریان کي د نوري فايير د ترسره کبدونکو پروژو (کرهالی انجونو ليسه، او کندر المعلمین) خخه پر وخت کنترول او نظارت او په پايله کي بي گزارش برابر شوي او ارondonه مرجع سره شريک شوي.
- دبودیجوي اريتاوو پېژندنه او د بودیجي سالم او په شفاف دوبل مصارف په موخه د ریاست د بودیجوي اريتاوو پېژندنه تر سره شوي ورته تدارکاتي پلان جوړ شوي.
- عame شکایتونو ته رسیدگي او د مخباراتي معلوماتي تکنالوجي د خدمتونو د بنه کولو او پراخوايی په پار (۵) شکایتونو ته رسیدگي شوي او د حل په موخه ارondonه مرجع سره شريک شوي.
- د تکنالوجي، ديجيتالي او مخباراتي خدمتونو د پوشبن ساحي پراختيا په موخه د باركندې کلی د روشن د نوي سايت خخه نظارت ترسره شوي.
- د ديجيتالي او مخباراتي خدمتونو او فعالیتونو خه تخينکي کنترول او نظارت په پار د کنفرانس د ديجيتالي همگری ریاست د کمپیوټر لیب خخه (۳) خل لیدنه شوي او د خدماتو د شه عرضه کيدو په موخه ارondon مدیریت ته لازمي سپارښتني ترسره شوي.
- له دولتي او غیر دولتي ادارو سره د بنه اريکو او همگری ساتلو لپاره (اترا، افغان تيکام، پست) سره یوه کډه کاري ناسته ترسره شوي.
- دنوري فايير پراختيا او خدمتونو دومداره لام رسی به موخه دا فغان تيکال کام مخباراتي شرکت په همکاري (۱) دولتي اداري له نوري فايير سره نېټلول.
- کليو او محلاتو ته ديجيتالي او معلوماتي تکنالوجي د خدمتونو رسولو په موخه دنوري فايير له لاري دوه مکاتبو کي د معلوماتي تکنالوجي د تجهيزاتو له نصب او انتريت له وصل خخه تخينکي نظارت او کنترول تر شوي.
- د کارکونکو دکاري ورتیا لورولو په موخه ددي اداري د کارکونکو د کاري ظرفیت د لورولو لپاره د ارتقا ظرفیت د (۱) برنامه ۱- د کاري پلان او رېبوبت ترتیبول په لازه اچول شوي.

۲ ای تی مدیریت اړوند کړونو د ربیعی کزارش

- د تیږی ربیعی په پېل کي د ۱۴۰۰ مالی کال د ای تی مدیریت کلني کاري پلان جور شوي.
- د ای تی مدیریت د کارونو د بهه ترسره کولو په موخه دای تی مدیریت د (۲) تنه کارکونکو سره په میاشتني ډول (۴) د
- جلساتو دائري شوي.
- د تیږی ربیعی د کونړ ولايت د ډیجیټلی همغږۍ ریاست د کمپیوټر د زده کړو په مرکز کي (۳۰) نفرو ته تدریسي چاري پرمخ ډول شوي.
- د نوری فایبر پراختیا او خدمتونو دومداره لاس رسی په موخه دافغان تیبلی کام مخابراتی شرکت په همکاری (۱) دولتي اداري له نوری فایبر سره دوصل له کارونو نظارت ترسره شوي.
- په دولتي ادارو کي د استفاده کیدونکو سافت ویرونو ارزونی او د پرمختللو او ورستیو سافت ویرونو خخه د استفاده په
- موخه اداري احصایه ریاست سروی ترسره شوي هکله ورته لازمي او تخنیکي سپارښتني ورته ترسره شوي.
- په هره میاشت کي د پلان پر اساس د انټرنیټ شبك خخه بو خل عملی لیدنه ترسره شوي. د تخنیکي عوارضو د پیدا کیدو په صورت کي د ریاست مقام ته خبر ورکړل شوي او د مشکل د حل لپاره د ریاست مقام لخوا هدایت اخستل شوي.
- د تیږی ربیعی په جریان کي دموجوده کمپیوټرې د فعالیت خخه لیدنه ترسره شوي.
- شوي. د زده کونکو د حاضریانو کنترولول شوي او د استادانو د تدریس میتود نظارت کتل شوي.

د مالی او اداري مدیریت اړوند د کړونو کزارش

- د تیږی ربیعی په پېل کي د ۱۴۰۰ مالی کال د مالی او اداري مدیریت کلني کاري پلان جور شوي.
- د تیږی ربیعی په پېل کي د ډیجیټلی همغږۍ ریاست لپاره تدارکاتي پلان جور شوي.
- دریاست اړوند وادنیو د مراقبت او چاپریال د پاکوالی په موخه د اړونده مدیریتونو او مامورینو سره (۱۲) کاري غونډلی ترسره شوي.
- په ۱۴۰۰ مالی کال کي په میاشتني ډول په ربیعه کي (۳) خله د ریاست اړوند مامورینو ته د معاشاتو او نورو حقوق تاديه شوي.
- د تهیه او تدابکاتو د قانونو پر اساس د قرطاسیه او اجناسو د خریداری لپاره دری کمیزه هیت تاکل شوي د لوړۍ ربیعی د پشنہاد او اړتیا په اساس د خریداری شوي.
- د غونډلی اجنډا برابری شوي. د غونډلی دجريان کزارش ليکل شوي او وروسته یې اړونده شعباتو ته تکثیرول شوي.

د اجرآ تو خخه ترلاسه شوي نتيجي او لاسته راوردني:

- کارونو ته په خپل وخت رسيدکي شوي.
- په تيره ربعة کي کلنی توحید کاري پلان جور شوي
- په تيره ربعة کي يو دولتی اداره له نوري فايبر سره وصل شوي
- په تيره ربعة کي دوه تعلمی اداری يعني مکاتب له نوري فايبر سره وصل شوي
- کنړۍ ولايت يو ليږي پرترو ساحو ته د مخابراتي خدمتونو دررسولو په موخه دری پایه مخابراتي انتونه نصب شوي او له کارونو یې نظارت او کنترول شوي چې عبارت دي له ناري ولسوالی سلام سایت وته پور ولسوالی سلام سایت او بارکندی د روشن سایت.
- په تيره ربعة کي ۳۰ شاکردانو ته تدریسي چاری پر مخ ودل شوي .

د چارو د بهه والي لپاره ور انديزونه (د حل لاري په کبدون)

د اى تي مدیرت د کارمندانو لپاره د يو شمېر روزنيز ورکشاپونو دايرول .

د پلان او وظيفوي موخو خخه ترلاسه شوي تجربی:

په کارونو کي موثریت او مثمریت

بنه همغږي

د وخت سپما

کاري چټکتیا

ستونزو ته په وخت رسیدکي

د پورتنيو تشریحات په وراندي کولو سره ذکر شوي ریپوټ ترتیب او د اعتبار وړد دي.



د ریپوټ ترتیب کوونکی :

نجیب الرحمن (سیاون)

د کنړۍ ولايت د دیجیټلی همغږي رئیس