

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس تکنیکی پارک تکنالوژی عالی و انجینری
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس
بخش مربوطه:	ریاست توسعه صنعت تکنالوژی عالی
موقعیت پست:	مرکز
تعداد پست:	(۱)
گزارشده به:	به ریس اقتصاد دیجیتلی و استراتژی و صنعت ICT
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: کنترل و مواظبت از امورات پروژه ها ، برگزاری و سهمگیری در جلسات با مشترکین سکتور تکنالوژی و آرایه خدمات صنعت تکنالوژی جهت رسیدن به اهداف اداره .



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- نگهداری پلان ها، زمان بندی ها و دیگر نکات مربوط به پروژه ها صنعت تکنالوژی
- آماده کردن اسناد مربوط به مستند سازی و مدیریتی فعالیت ها
- بیان و مشخص کردن تغییرات در پروژه ها و فعالیت ها
- ارایه نمودن خدمات اداری لازمی برای ریاست صنعت تکنالوژی عالی
- ایجاد زمان بندی های کاری ماه وار

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود .

وظایف هماهنگی:

- سازمان دهی، برگزاری و سهم گیری در جلسه ها با مشترکین ذینفع سکتور صنعت تکنالوژی
- مطمئن سازی تطبیق راه های حل مطابق دیدگاه های سکتور خصوصی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن حد اقل لیسانس کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، اینجینری مخابرات، دیزاین و برنامه ریزی کمپیوتر و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
- حد اقل ۱ سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه تخصصی برای لیسانس
- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.