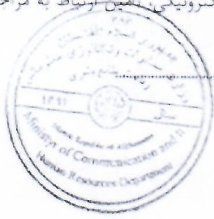


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	کارشناس تجارت الکترونیکی
عنوان وظیفه:	۴
پست:	وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس
وزارت یا اداره:	ریاست اقتصاد دیجیتال و استراتژی صنعت ICT
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	یک پست
تعداد پست:	واح تجارت الکترونیکی
گزارشده به:	کارکنان تحت اتمطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیراز:	۳۴-۹۰۰۰۲۶۰۰۰۵
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: طرح برنامه ریزی و پلان ها در مورد تجارت الکترونیکی. انجام تحقیقات در بخش تجارت الکترونیکی. تضمین ارتباط به مراجع ذیدخل



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

۱. طرح پالیسی و پلان های تجارت الکترونیکی دراز مدت و کوتاه مدت؛
۲. انجام فعالیت های تحقیقاتی مرتبط به خدمات تجارت الکترونیکی؛
۳. جمع آوری، تجزیه و تحلیل معلومات برای حل مشکلات اقتصادی؛
۴. تجزیه و تحلیل مدل های، شناسایی و تطبیق مدل های جدید در بخش خدمات الکترونیکی، تجزیه و تحلیل موارد خدمات الکترونیکی
۵. مطالعه تاثیر اجتماعی و اقتصادی خدمات تجارت الکترونیکی؛
۶. انجام پیش بینی های برای خدمات تجارت الکترونیکی؛
۷. تجزیه و تحلیل مارکیت تجارت الکترونیکی؛
۸. ایجاد پروسه و سیستم های جدید برای رشد تجارت الکترونیکی؛
۹. جمع آوری و سازماندهی معلومات محصولات جدید و ترتیب لیست محصولات؛
۱۰. ارائه مشوره و توصیه، پالیسی و برنامه ها برای حل مشکلات و توسعه خدمات تجارت الکترونیکی؛
۱۱. انجام نظرسنجی برای پیدا کردن عرضه و تقاضا برای محصولات در مارکیت ملی و بین المللی؛
۱۲. پیش بینی های مارکیت با استفاده از تکنیک های اقتصادی؛
۱۳. بررسی اجرت، نرخ بازار، ساختار نرخ و سایر موضوعات مرتبط به خدمات تجارت الکترونیکی؛
۱۴. ایجاد برنامه های ابتکاری و پالیسی هایی که می تواند رشد تجارت الکترونیکی را بهبود بخشد؛

وظایف مدیریتی -

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛

۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود. وظایف هماهنگی:

اشتراک در جلسات ملی و بین المللی جهت ترویج تجارت الکترونیکی در کشور

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸، ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- ۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: اداره تجارت، اقتصاد، اداره و مدیریت مالی، اداره و بالیسی و منجمنت، اداره عامه و سایر رشته های مرتبط. به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
  - ۲- تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل یک لیسانس یک سال برای ماستر
  - ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی ضروری میباشد؛
  - ۴- مهارت های کمیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

