

## لایحه و تفایه پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
عنوان وظیفه	کارشناس استراتژی و نقشه راه دیجیتال برای حکومت
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس
بخش مربوطه	وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس / ریاست عمومی CDO / امریت حکومت داری دیجیتالی در بخش استراتژی و برنامه سازی
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	امر حکومت داری دیجیتالی در بخش
گزارش گیر از	
کد پست	34-90-22-027
هدف وظیفه	جمع آوری معلومات برای تدوین پالیسی و نقشه راه دیجیتالی برای ادارات و اولویت بندی خدمات حکومتداری دیجیتالی
<b>صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی</b>	
وظایف تخصصی	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ جمع آوری و ارائه معلومات برای تدوین پالیسی استراتژی حکومتداری دیجیتالی؛</li> <li>○ تهیه نقشه راه دیجیتالی برای وزارتخانه های مختلف طبق نیاز و اولویت بندی ها؛</li> <li>○ اولویت بندی خدمات حکومتداری دیجیتالی در مشورت با ذینفعان؛</li> <li>○ همکاری در طراحی پروژه های مربوط به برنامه های حکومتداری دیجیتالی؛</li> <li>○ همکاری در ساخت TOR برای پروژه ها و برنامه های خاص حکومتداری دیجیتالی؛</li> <li>○ حصول اطمینان از چگونگی تطبیق استراتژی و نقشه راه دیجیتالی برای حکومت در ادارات.</li> </ul>
وظایف مدیریتی	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛</li> <li>○ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛</li> <li>○ اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.</li> </ul>
وظایف هماهنگی	○ تامین ارتباطات و هماهنگی با شعبات و ادارات ذیربط برای تدوین استراتژیها و نقشه راه دیجیتالی.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لنگر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارتهای لازم	<ul style="list-style-type: none"> <li>ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</li> <li>ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.</li> <li>ج. مهارت عالی ارتباطی و بین فردی.</li> </ul>
موارد تشویقی	<ul style="list-style-type: none"> <li>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</li> <li>ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.</li> </ul>
نوت	

