

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس آموزش
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس
بخش مربوطه	وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس / ریاست عمومی CDO / امریت اسان خدمت
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	امر اسان خدمت
گزارش گیر از	
کد بست	34-90-22-043
هدف وظیفه	هماهنگی و همکاری با سرگروپ اسان خدمت در بخش آموزش کارکنان



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ul style="list-style-type: none"> ○ آموزش مدیران مراکز اسان خدمت در مورد مکتبیزم ارائه خدمات از طریق پورتل متمرکز (Centralized portal) ○ پشتیبانی و آموزش کاربران (حداقل یک هفته) ○ تدویر ورکشاپ ها و سمینار های کوتاه مدت آموزشی برای کارکنان وزارت؛ ○ حصول اطمینان از چگونگی تطبیق منظم سیستم آموزشی برنامه های کوتاه مدت.
وظایف مدیریتی	<ul style="list-style-type: none"> ○ ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ ○ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ ○ اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	<ul style="list-style-type: none"> ○ تامین ارتباط با ریاست های مرکزی و ولایتی جهت راه اندازی برنامه های آموزشی کوتاه مدت.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لنگر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ul style="list-style-type: none"> ○ تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛ ○ مهارت های ارتباطی و بین فردی کافی؛ ○ مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط با وظیفه.
موارد تشویقی	<p>ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای نشر انات به اساس طرز العمل استخدام.</p>
نوت	