

گزارش ربع دوم سال مالی 1400 ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت نیمریز

الی تاریخ 1400/3/31

از تاریخ 1400/1/1

اسم گزارش دهنده: غلام سخی "غلجانی" بست: 5 وظیفه: واریسی کننده ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی

اسم گزارش گیرنده: معصومه "خاوری" وظیفه: وزیر تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه های مساعد برای توسعه سکتور ICT در چهار چوب قانون به هدف افزایش موثریت، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری جهت گذار افغانستان به جامعه معلوماتی مدرن وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) میباشد.

این گزارش دربر گیرنده بخش (حکومت داری خوب - حقوق بشر - حاکمیت قانون) ستراتیژی ملی افغانستان میباشد.

اهداف بر آورده شده وظیفوی

1. طرح و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتلی، و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هماهنگی با بخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
2. نظارت و کنترول تخنیکي از فعالیت های مرتبط به مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتلی در سطح ولایت مربوطه جهت سیستم ردیابی و مدیریت بهتر بخاطر عرضه خدمات موثر.
3. حمایت و رسیده گی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هماهنگی با ادارات ذیربط به شمول اداره آتزا و شرکت افغان تلیکام در ولایت مربوطه.
4. توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتلی و اقتصاد دیجیتلی به سطح قریه جات و محلات.
5. حصول اطمینان از وصل قریه جات و محلات به فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.
6. نظارت و کنترول شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی و ارایه گزارش آن به مراجع مربوطه.
7. تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به طور ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف ستراتیژیک وزارت.
8. تحقق اهداف و برنامه های ستراتیژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحه کاری مربوطه.
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
10. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش موثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالا بردن ارتقای ظرفیت.
11. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن هیئت مدیره اداره از پیشرفت فعالیتها و دستاوردهای بخش مربوطه.
12. اشتراک در جلسات ولایت و انتقال دستاویز به کارمندان در مورد بهبود امور مخابراتی.



انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده

در بخش ریاست مخابرات

1. نظارت از پلان های مدیران و کارمندان و اخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ربعوار.
2. تدویر جلسات ماهوار همراه با نماینده های شرکت های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات اینترنت 3G و 4G در ولایت نیمروز.
3. کنترل از امور (ای تی) و کورس آموزشی کمپیوتر و اینترنت.
4. نظارت و کنترل از امور خدمات مخابراتی در مرکز زرنج و ولسوالی های مربوطه و ارسال گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره محترم آثرا.
5. تدویر جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بصورت هفته وار، ماهوار و ربعوار به خاطر سرعت بخشیدن به کارهای مربوطه در این ریاست.
6. ارائه گزارشات از چگونگی فعالیت ها، دست آورد ها، و عواید در هر ماه به مقام محترم ولایت.
7. اشتراک در جلسات اداری مقام ولایت بطور هفته وار.
8. اشتراک در جلسات PDC سکتوری.
9. ارسال ایمیل های متواتر جهت بلند بردن سطح خدمات مخابراتی روشن و خدمات 3G و 4G افغان بیسیم.

1. در بخش مدیریت اداری

2. معاشات و اضافه کاری مامورین ترتیب و به حسابات شان حواله گردیده.
3. نوکریوالی و سایر امتیازات کارکنان حواله و اجرا شده است.
4. حواله های مفروضات، روغنیات، قرطاسیه جات، ترمیمات، مولد برق و سایر نیازمندیهای پرسونل ترتیب و اجرا گردیده است.
5. ارزیابی پرسونل که معیاد ارزیابی شان تکمیل شده بود.
6. اسناد محسوبی تمام حواله ها طی مراحل و جهت تصفیه حسابات به مستوفیت ارسال گردیده است.
7. راپور عواید شعبات مربوطه جمع آوری و به مقام محترم وزارت و مقام محترم ولایت ارسال شده است.
8. به تعداد (52) مکتوب قید و آمده و تکثیر شده است.
9. به تعداد (95) مکتوب صادر و به مراجع مربوطه ارسال شده است.
10. حواله و اجرا قدم های مامورین مطابق به قانون صورت گرفته است.
11. استخدام یک کارمند در پست 4 این ریاست به عنوان کارشناس سخت افزار.

در بخش مدیریت IT

1. رفع مشکلات شبکه اینترنت ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به صورت دوامدار انجام شده است.
2. ارسال لیست فارغین به مرکز جهت ارسال اسناد فراغت شان.
3. بخش اعلانات برای جذب شاگردان جدید کورس (ای تی).
4. ارسال مکاتیب به ادارات دولتی جهت معرفی نمودن کارمندان اداری شان به سنتر (ای تی).
5. اشتراک در جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارائه پیشنهادات به خاطر عرضه خدمات موثر و مثمر.
6. جذب شاگردان در بنل فیس به تعداد 8 نفر و مامورین ادارات دولتی به تعداد 4 نفر.

دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراات :

نواقص موجود در اجراات انجام شده .

مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

1. نداشتن انترنت مناسب برای پیش برد امور ات ریاست مخابرات.
2. نبود وسایل تکنالوژی جهت چک و بررسی کیفیت خدمات مخابراتی و خدمات انترنت 3G و 4G در ولایت نیمروز.
3. عرضه نمودن سیم کارت های غیر قانون توسط شرکت های مخابراتی خصوصی.
4. فعالیت داشتن فریکونسی شبکه مخابراتی و تلویزیونی کشور ایران در ولایت نیمروز.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی :

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور :

1. تحت آموزش قرار دادن کارمندان این ریاست در پوهنتون ICTI مرکز و بورسیه های خارجی .
2. تحت فشار قرار دادن شبکه های مخابراتی روشن و افغان بیسیم جهت برطرف نمودن مشکلات 3G و کیفیت خدمات مخابراتی (چون شبکه روشن بینهایت از سال 94 تا اکنون , Call Drop , Call silent , Call in , Call Reject , بدون Spiar port میباشد).

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

1. ایجاد نظم و انضباط کاری در اجراات .
2. تجربه اداره سالم و با ظرفیت .
3. اجرا نمودن چندین کار در عین زمان.
4. جلوگیری از فساد اداری .

توقعات بر آورده شده مرتبط به اهداف کاری :

1. تا فعلا بصورت کامل بر آورده نشده است.

قرار شرح فوق گزارش فوق الذکر ترتیب وصحت است .

ترتیب کننده گزارش :

غلام سخی "غلجانی"

واریسی کننده ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت نیمروز



امضاء:

تاریخ : 1400/3/31