



د ملکی خدمتونو د مامورینو د اجرآتو دارزوني کونلاړه (2) گڼې ضمیمه

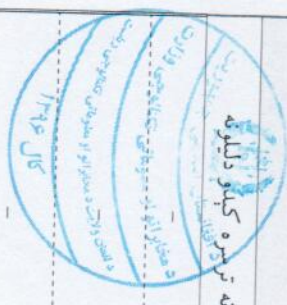
د اجرآتو رپورټ

له ۱۴۰۰/۱/۱ نېټې څخه تر ۱۴۰۰/۳/۳۱

وزارت / اداره: دمخبرانو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت / لغمان ولايت د مخبرانو او معلوماتي ټکنالوجي رياست

رپورټ ورکونکي:	
د بست درجه	د دندي سرليک
۲	لغمان ولايت دمخبرانو او معلوماتي ټکنالوجي رئيس
محمد همايون شمس	
رپورټ اخيستونکي:	
د بست درجه	د دندي سرليک
۱	مالي او اداري عمومي رئيس
نوم او تخلص	
جاويد حسين فضائلي	

د کاري پلان اساسي موخې او ترسره شوي نه ترسره شوي شاخصونه:	ترسره شوي شاخصونه	د سروی لپاره (۱) پوښتلیک طرحه شوی.	د کاري پلان اساسي موخې	شماره
د نه ترسره کېدو دلیلونه د مخبرانو د پوښتلیک په لړ کې د پوښتلیک په واسطه سروی نه ترسره شوی	نه ترسره شوي شاخصونه	د سروی لپاره (۱) پوښتلیک طرحه شوی. په مهترلام کې ټولو (۵۰) دولتي ادارو کې د پوښتلیک په واسطه سروی ترسره شوی. د سروی په واسطه راتول شوی معلومات تحلیل او راپور یې اړونده مراجعو سره شریک شوی.	د دولتي ادارو د معلوماتي ټکنالوجي او ډیجیټلي وضعیت معلومول او اړتیا یې پېژندل	۱
د والي صیب مصروفیت او د بیا د هغه بدلون	له ادارو سره تفاهم نامه لاسلیک شوی نده.	د سیستم اړولو په پار (۱) تفاهم نامه طرحه شوی او (۲) اداري (اقتصاد ریاست، حج اوقافو ریاست) انتخاب شوی.	د دولتي اداراتو عمومي سیستم ماورن او موثر الکترونیکي سیستم ته بدلون	۲
د تفاهم نامې نه لاسلیک کېدل.	د بشري سرچینو او مراسلاتو ارشیف په هکله د دغه (۲) ادارو د اړتیاو پېژندنه	-	-	-
په سروی کې د تخنیکي همکارانو مصروفیدل.	دمخبرانو ریاست د جنسي محاسبي ټولنيس بشپړ کول او استعمال یې پیلول	-	-	-



دلفغان ولايتي شورا ته د خپلو ترسره اچرايو او رانلونكي پلانونو په هکله په يوې غوښتل شوي غونډه کې معلومات ورکړل شو	د ولايت شورا لخوا د غونډې ترتيب	ملت ته د دولت حساب ورکولو پروسه
په لغمان ولايت کې د معلوماتي ټکنالوجي شورا د جوړېدو طرحه جوړه او اړونده مقاماتو سره شريکه شوي.	د سروې په پايله کې د ترلاسه شوو ستونزو حل کول	تقوېه کول
په لغمان ولايت کې د معلوماتي ټکنالوجي د شورا جوړېدو اېتلايي چارې پيل شوي.	د سروې په پايله کې د ترلاسه شوو ستونزو حل کول	د معلوماتي ټکنالوجي معياري خدمتونه وړاندې کول

لاسته راوړنې:

۱	د (۱) پوښتليک ترتيب او په واسطه يې (۵۰) دولتي ادارو کې د مخابراتي او معلوماتي ټکنالوجي د اوسني وضعیت معلومولو سروې ترسره شوي.
۲	د دولتي اداراتو عنعنوي سيستم ماورن او موثر الکترونيکي سيستم ته بدلولو لپاره (۱) تنافس نامه ترتيب شوي او دلاسلک کولو لپاره يې (۲) اداري انتخاب شوي.
۳	د TDF له يوډيجي څخه د افغان ټليکام مخابراتي شرکت په واسطه په مهترلام ښار کې دعامي روغتيا رياست مربوط سل بستريز روغتون ته د (۵۵۰) متره په اوږدوالي دنورې فايبر دغزولو چارې بشپړې شوي.
۴	په مهترلام کې د جوړ شوي IT لايونو له فعاليت څخه (۱) ځل څارنه شوي.
۵	د دولتي ادارو د ټکنالوجي برخې (۳۵) ستونزو حل شوي
۶	د معلوماتي ټکنالوجي د زده کړو له مرکزونو څخه (۴۴) تنه فارغ شوي. او د نور دورو د پيل لپاره (۲۹) تنه نوي زد کورنګي جذب شوي.
۷	د (۶) تنه کارکوونکو کلني او ازماينېي دورو ارزيايي شوي.
۸	کارکوونکو ته د ارتقا ظرفيت (۸) لنډ مهاله برنامو کې د گډون ضميمه برابرې شوي.
۹	د (۱۴) معاشاتي او مصارفاتي حوالو په واسطه ددې رياست د کارکوونکو د اړتيا وړ تجهيزات، خدمات او امتيازات تدارک او حواله شوي.
۱۰	د ايزري کنيکت په نوم (۱) ISP نوي پدې ولايت کې په فعاليت پيل رکړه
۱۱	د ککيرال شوي استوګنې د کمپيوټر ساينس څانګې د روستي سمستر (۳۰) تنه زده کوونکو (۱۵) نارينه او (۱۵) ښځينه (ته پدې رياست کې د عملي زده کړو يو مياشتي برنامې تادوير شوي.
۱۲	لغمان ولايتي شورا ته د خپلو لاسته راوړنو او پلانونو په هکله په (۱) ترتيب شوي غونډه کې معلومات ورکړل شوي.
۱۳	په لغمان ولايت کې د معلوماتي ټکنالوجي شورا د جوړېدو (۱) طرحه جوړه او اړونده مقاماتو سره شريکه شوي او د شورا د جوړېدو لومړني چارې پيل شوي.

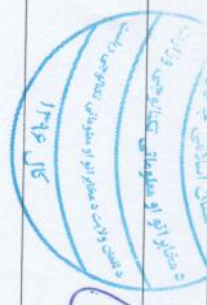


ستونزي او د حل لاري:

شمبره	ستونزي	د حل لاري
۱	وزارت محترم مقام ته د استوګل شوی طرحو او پلانونو په وخت نه منظوریدل	د وزارت او ولایتونو ترمنځ د Document Management System الکترونکی سیستم رامنځته شې ترڅو دولایتي ادارو اسناد په اساني سره طی مراحل شې او هغه چې کاغذی استوګل کیری باید د تائید او یاد په هکله یی په وخت بیرته ولایتي ریاستونو ته هدایت ورکړل شې
۲	په تخنیکي او مسلکي برخه کې د موجوده کارمندانو د ظرفیت ټیټوالی	تخنیکي او مسلکي کارکوونکو ته د هغوی د مسلک مطابق لږ مهاله/اوږدمهاله دارتفاظت برنامې تدویر شې. په ځانګړی ډول د ډیجیټلایزیشن، سیستم جوړونې او ډیټابیس په برخو کې
۳	په روزنیزو مرکزونو کې د افسیس پروګرام د مینه والو کېدو او د فیس ډیروالی	روزنیزو مرکزونو ته اورد مهاله او یو کلن تخصصی او مسلکي روزنیزو برنامو ته ارتقا وکړی او په وویا توګه دی پکې تدریس وشې
۴	د تعمیرونو د ترمیم، احاطو او برق مصارفو په برخه کې د تخصیص کېدو	د تعمیرونو د اساسی ترمیم (خصوصا الیشنګ ولسوالی تعمیر چې د موټر بم په واسطه تخریب شوی) او د غضب څخه د مخنیوی لپاره یی د احاطه کولو لپاره غوښتل شوی تخصیص ورکړل شې او د برق مصارفو په برخه کې د ډیټابیس په برخو کې

وړاندیزونه:

۱	د وزارت او ولایتونو ترمنځ د Document Management System الکترونکی سیستم رامنځته شې ترڅو دولایتي ادارو اسناد په اساني سره طی مراحل شې او هغه چې کاغذی استوګل کیری باید د تائید او یاد په هکله یی په وخت بیرته ولایتي ریاستونو ته هدایت ورکړل شې
۲	تخنیکي او مسلکي کارکوونکو ته د هغوی د مسلک مطابق لږ مهاله/اوږدمهاله دارتفاظت برنامې تدویر شې. په ځانګړی ډول د ډیجیټلایزیشن، سیستم جوړونې او ډیټابیس په برخو کې
۳	روزنیزو مرکزونو ته اورد مهاله او یو کلن تخصصی او مسلکي روزنیزو برنامو ته ارتقا وکړی او په وویا توګه دی پکې تدریس وشې
۴	د تعمیرونو د اساسی ترمیم (خصوصا الیشنګ ولسوالی تعمیر چې د موټر بم په واسطه تخریب شوی) او د غضب څخه د مخنیوی لپاره یی د احاطه کولو لپاره غوښتل شوی تخصیص ورکړل شې او د برق مصارفو د قرضداري د خلاصون لپاره دی پدی مالی کال کې ددی ریاست په ممنوعه کوډ کې لږ ترلږه (۲۰۰۰۰۰) افغانی اضافه شې.
	د (۱۴۰۰ مالی کال د دوهمی ربعی) د اجرااتو رپورت له پورته توضیحاتو سره ترتیب او صحت دی.
	د ترتیب کوونکی لاسلیک:
	نېټه: ۱۴۰۰ / ۴ / ۵
	نېټه: ۱۴۰۰ / ۴ / ۵



[Handwritten signature]

نېټه: ۱۴۰۰ / ۴ / ۵

محمد همایون شمس / لغمان ولایت د مختاریاتو او معلوماتی ټکنالوجی رئیس

د تائید کوونکی لاسلیک:

نېټه: ۱۴۰۰ / ۴ / ۵



د تائید کوونکی لاسلیک:

نېټه: ۱۴۰۰ / ۴ / ۵