

گزارش ربع دوم سال مالی 1400 (اجرای ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت فاریاب)

(F: 001)

از تاریخ 1 جدی سال مالی 1400 الی 30 حوت 1400
اسم گزارش دهنده : محمد یونس شفق بست دوم رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت فاریاب.
اسم گزارش گیرنده : مقام محترم وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی.
این گزارش تکمیل کننده بخش استراتیژی وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی میباشد .
این گزارش در بر گیرنده بخش (رشد اقتصاد ملی) استراتیژی ملی افغانستان میباشد .
اهداف برآورده شده وظیفوی:

عرضه خدمات مخابراتی، تکنالوجی معلوماتی و پستی با کیفیت و دارای استطاعت ، رشد و توسعه بخش مندرکه شفافیت ، تطبیق قوانین و مقررات مطابق پلان های مرتبه.

اهداف فعالیت های وظیفوی اجرا شده :

بر علاوه پیشبرد امورات بطور منظم وکنترول و مراقبت از امورات اداری و تخنیکي اداره ذیلا "فعالیت ها طبق پلان کاری صورت گرفته است.
تدویر جلسات نوبتی اداری و اخذ گزارش از اجراء شعبات مربوطه
اشتراک در جلسات نوبتی اداری مقام ولایت و کمیته انکشاف سکتور خصوصی ولایت.

در بخش (مدیریت عمومی اداری) :

امورات اداری و بخش مالی ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی مطابق لایحه و ظایف و پلان کار امورات خویش را به پیش برده که در ربع اول سال مالی 1400 در حدود 150 قطعه مکاتب از طریق مدیریت مذکور صادر و به تعداد 30 قطعه پیشنهادات در رابطه به ضروریات اداره تحریر گردیده. امورات مالی مطابق تعلیمات نامه به پیش برده شده تمام ضروریات شعبات از قبیل قرطاسیه جات، روغنیات و سایر ضروریات از تخصیصات واصله تهیه و تدارک گردیده است.
حفظ و مراقبت از ملکیت های تعمیرات به وقت و زمان صورت گرفته نهال های مثمر و ذینتی که غرض گردیده مراقبت از ساحات سبز در ریاست و پسته خانه مرکزی توسط پرسونل خدماتی صورت گرفته است.
کنترول و نظارت از دفتر حاضری مامورین و کارکنان سوق و اداره پرسونل در بخش های مربوط گرفتن تخصیصات در فصل و باب معین و اخذ و اجرای معاشات مامورین به وقت و زمانش حواله و برایشان توزیع گردیده است. راپور مصارفات و عواید ترتیب به مرجع مربوطه ارسال گردیده ترتیب پیشنهادات، استعلام ها و مکتوب نویسی موضوعات بخش مربوط ریاست.
ایجاد سیستم در کمپیوتر غرض بوجود آوردن سهولت های کاری و تحریر وارده گرفتن تمام مکاتیب و اخذ هدایت مقام ریاست پیرامون موضوع و تهیه گزارشات عمومی فعالیت های ریاست مربوط بشکل ماهوار ، ربعوار و سالانه ترتیب و فرمایشات در رابطه به نیاز مندی های ریاست ترتیب و تنظیم اسناد و ایجاد سیستم جدید برای فایل ها و دوسیه ریاست در جا های مناسب غرض حفظ و نگهداری و طی مراحل اسناد ریاست.
کارمندان ریاست مخابرات و تکنالوجی معلوماتی ارزیابی گردید.

دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراء :

در بخش IT :

فعال نگهداشتن سنتر آی تی
فعال ساختن انترنت ریاست محترم ستره محکمه.
همکاری لازم جهت سروی کمره های امنیتی جاده های داخل شهر

نواقص موجود اجراءات انجام شده :

نواقص قابل تذکر موجود نبوده.

مشکلات موجوده در جریان فعالیت های وظیفوی :

نبودن پرسونل امنیتی 24 ساعته در ریاست.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی :

نسبت عدم امنیت در سطح ولسوالی ها.

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

از 10 جوزا سال 1397 الی امروز قطع فایبر نوری از شاهرا نمبر یک از شیرین تگاب تا دولت آباد.
نبود انترنت در خود ریاست

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

تطبیق پلان و هماهنگی کار از طریق رقابت بین کارکنان در سطوح مختلف
ارتباط دوامدار با ادارت مربوطه در ساحه ولایت و ولسوالی ها .

توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری :

تدویر جلسات هفته وار ماهوار و ربع وار با مسئولین شعبات درمقعر ریاست مخابرات و تکنالوجی معلوماتی جهت و بهبود امور محوله
و اشتراک در جلسات مقام محترم ولایت فاریاب.

قرار شرح فوق گزارش هذا ترتیب و صحت است .

(تائیدی / منظوری مقام محترم ولایت فاریاب)

ترتیب کننده گزارش: محمد یونس شفق

امضاء
تاریخ

امضاء

تاریخ

1400.04.12

