

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

3/28/2021

Job Description Print

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	انجینیر تهویه
پست	پست ۴
وزارت/ اداره	وزارت تکنولوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس
بخش مربوطه	وزارت تکنولوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس / ریاست
موقعیت پست	مرکز
گزارشده پست	کارشناس زیربنا
گزارش گیر از	
کد پست	34-90-09-018



هدف وظیفه: مدیریت، نظارت و کنترل سیستم های خنک کننده هوا، رفع عوارض و یافتن خطا و تعمیر سیستم های تهویه مطبوع، HVACS، UPS

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ul style="list-style-type: none"> ○ ترمیم و نگهداری همه تجهیزات، عیب یابی تمام تجهیزات HVAC و ترمیم تمام کواها. ○ مدیریت تمام اجزای مجرای فیزی و نصب و تعویض سیستم های HVAC و نظارت از زنگ اضطراری در سیستم ها و تعمیر تمام واحدهای تهویه و تهویه مطبوع. ○ مدیریت کلیه برنامه های مرکز داده، به کارگیری چیلرهای گریز از مرکز مختلف و نصب سیستم های رطوبت زدایی و نگهداری آن، و نظارت بر کلیه فعالیت های نگهداری تکنسین های مختلف. ○ طراحی و ارائه پیشرفتهای کلیه برنامه های حفاظت از برق و کمک به دستگاه کارخانه و عیب یابی تجهیزات در مطابقت با کلیه مقررات ANDC. ○ نظارت بر همه منبع و اطمینان از مستند بهینه از آن ها و ارائه پشتیبانی از تجهیزات و انجام محاسبات و اجرای برنامه های مختلف برای HVAC. ○ انجام ممیزی بر روی تمام سیستم HVAC و جمع آوری داده ها، انجام ارزیابی دوره ای و نظارت بر کلیه کتاب های ثبت شده و مدیریت کلیه فرایندهای تغییر و حل همه مسائل. ○ تجزیه و تحلیل کلیه برنامه های بار و انجام محاسبات مورد نیاز و مدیریت کلیه الزامات برقی تجهیزات HVAC و ارائه پشتیبانی لازم. ○ تعمیر کویل ها، باتقان ها، درزگیر ها و سایر قطعات تجهیزات جهت عملکردهای مناسب سیستم. ○ کنترل و نظارت بر سیستم برق ژنراتور ها. ○ نصب و تغییر UPS در سایت ها و مبدلات. ○ کنترل و نظارت بر سیستم (EMS). ○ کنترل و نگهداری بتری ها. ○ گسترش کار خلاص برق سه فاز جدید، سازماندهی مجدد سیستم برق در ساختمانهای وزارت در موارد خاص.
وظایف مدیریتی	<ul style="list-style-type: none"> ○ ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره. ○ ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت. ○ اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطلق کوانتین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	<ul style="list-style-type: none"> ○ تضمین ارتباط هماهنگی دوا مدار با انجینیر برق جهت تهویه هوای سیستم بطور منظم و جلوگیری از عوارض تکنیکی.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، تکنولوژی معلوماتی، سیستم های معلوماتی، تئورکنگ، دیتابیس از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لنگر ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
مهارت های لازم	<ul style="list-style-type: none"> ○ تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. ○ مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	<p>ا. (5) نمره امتیازی برای پست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای پست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلوماتی برای افراد دارای معلوماتی در صورتیکه معلوماتی شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد.</p> <p>ب. (5) نمره امتیازی برای کتر انات به اساس طرز العمل استخدام.</p>
نوت	