

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان
پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
بخش مربوطه:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارش شده به:
گزارش گیر از:
کد:
تاریخ بازنگری:

مدیریت عمومی اسناد و ارتباط

4

تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی و سایبر

ریاست دفتر مقام

مرکز

(1) پست

به آمر اسناد و ارتباط

کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)



هدف وظیفه: همکاری در تنظیم، کنترل و نظارت از طی مراحل اسناد، نظارت و کنترل امور روزمره شعبه اسناد و ارتباط.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. همکاری در تنظیم و سازماندهی امورات اجرایی مربوط
2. همکاری پیرامون بررسی و ارزیابی طرح ها و پیشنهادات ارایه شده
3. همکاری در اتخاذ تدابیر جهت انتقال به موقع هدایات، فیصله ها، رهنمود ها و قوانین به مرکز و ولایات
4. تعقیب و پیگیری اسناد و مکاتیب که به دفاتر غرض اجراء صادر میشود
5. تکثیر به موقع اسناد، پیشنهادات و امریه های به مراجع مربوط
6. اخذ هدایت مکاتیب و همکاری در تقسیم وظایف در بخش مربوطه
7. همکاری در بررسی و کنترل امور یومیه
8. همکاری مبنی بر انسجام، نظارت، و کنترل فعالیت ها و اجراء کارمندان بخش های مرکزی و ولایتی

وظایف مدیریتی:

9. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباطات و تماس دوامدار با ادارات مرکزی و ولایتی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، مدیریت دولتی، مدیریت و منجمنت، حقوق سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
2. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی امور و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل یک سال برای لیسانس؛
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و یا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

