



وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

ریاست تفتیش داخلی

طرز العمل

مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

سال

۱۴۰۰

فهرست عناوین

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
	فصل اول	
	احکام عمومی	
۱.....	مبانی.....	ماده اول:
۱.....	هدف.....	ماده دوم:
۲.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۳.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:
۳.....	مرجع تطبیق کننده.....	ماده پنجم:

فصل دوم

بررسی قضایا و صلاحیت های ریاست تفتیش داخلی

۳.....	بررسی مبتنی بر پلان تدابیری.....	ماده ششم:
۴.....	بررسی اختصاصی.....	ماده هفتم:
۴.....	وظایف و صلاحیت ها.....	ماده هشتم:

فصل سوم

حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

- ماده نهم: ایجاد تسهیلات تماس ۵
- ماده دهم: عدم مسؤلیت اطلاع دهنده ۶
- ماده یازدهم: عدم انتقام اطلاع دهنده ۶
- ماده دوازدهم: مکلفیت های ریاست تفتیش داخلی در قبال اطلاعات ۷

فصل چهارم

مراجع اطلاع گیری و حفظ اسناد اطلاع دهی

- ماده سیزدهم: مرجع اطلاع گیری داخلی ۷
- ماده چهاردهم: مرجع اطلاع گیری ولایتی ۸
- ماده پانزدهم: وظایف و صلاحیت های مرجع اطلاع گیری داخلی و ولایتی ۸
- ماده شانزدهم: اطلاع دهی از جرایم فساد اداری به مرجع مرکزی ۸
- ماده هفدهم: حفظ اسناد اطلاع دهی ۹

فصل پنجم

احکام نهایی

- ماده هجدهم: ارجحیت قانون بر طرز العمل ۹
- ماده نوزدهم: تعدیل، ایزاد و حذف ۹
- ماده بیستم: انفاذ ۱۰

منظوری

مقام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

در مورد طرزالعمل

مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

ماده اول:

طرزالعمل مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری که طی فیصله شماره (۱) مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۸ به اکثریت آرای هیئت رهبری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، به داخل (۵) فصل و (۲۰) ماده، تصویب گردیده است، منظور می نمایم.

ماده دوم:

واحد حقوقی مکلف است، طرزالعمل منظور شده را به تمام ریاست ها و واحد های وزارت مخابرات تکثیر نمایند.

معصومه خاوری

وزیر مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

تاریخ .../.../۱۴۰۰
۱۴۰۰/۳/۹



احکام عمومی

مبني

مادة اول:

این طرز العمل در روشنی ماده ۳۲ قانون مبارزه با فساد اداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۱۴) مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۸ و فقره (۲) ماده (۲۲)، فقره (۲) ماده (۲۱) و فقره (۲) ماده (۲۴) قانون حمایت از اطلاع دهنده گان جرایم فساد اداری منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۱۴) مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۸ وضع گردیده است.

اهداف

مادة دوم:

اهداف این طرز العمل قرار ذیل است:

- ۱- فراهم سازی زمینه بهتر تطبیق قانون مبارزه با فساد اداری و قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.
- ۲- شناسایی نهاد تطبیق کننده قوانین متذکره در جزء اول این ماده.
- ۳- تامین هماهنگی میان وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و مراجع عدلی و قضایی.
- ۴- انسجام فعالیت های وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در امر مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.
- ۵- فراهم نمودن زمینه مشارکت مردم در امر مبارزه با فساد اداری در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ۶- افزایش مؤثریت و مفیدیت فعالیت های وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در عرصه مبارزه با فساد اداری.

۷- تامین مصونیت، محرمیت و حمایت اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.

۸- تشویق اشخاص به اطلاع‌دهی جرایم فساد اداری و فراهم آوری تسهیلات برای مشارکت مردم در این زمینه.

۹- فراهم نمودن زمینه برای کشف، تحقیق و ارجاع جرایم فساد اداری به مراجع عدلی و قضایی.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی درین طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:

- ۱- **جرایم فساد اداری:** جرایم مندرج ماده پنجم قانون مبارزه با فساد اداری می‌باشند.
- ۲- **جرایم سنگین فساد اداری:** جرایم مندرج ماده بیست و هفتم قانون مبارزه با فساد اداری می‌باشد.
- ۳- **کارکنان وزارت:** کارکنان وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی اعم از خدمات ملکی و قراردادی که در چارچوب این وزارت فعالیت می‌نمایند.
- ۴- **دارایی:** شامل ملکیت منقول و غیرمنقول مربوط به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می‌باشد.
- ۵- **خدمات عامه:** خدماتی است که وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به منظور تأمین رفاه و آسایش مردم ارائه می‌نماید.
- ۶- **اطلاع دهی:** ارائه اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری می‌باشد.
- ۷- **اطلاع دهنده:** شخصی است که اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری را ارائه می‌نماید.
- ۸- **مرجع اطلاع‌گیری داخلی:** طبق صراحت بند (۲) ماده بیست و یکم قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری مرجع اطلاع‌گیری داخلی در ادارات دولتی، متشکل از وزیر یا رئیس عمومی، معاون مسلکی و رئیس تفتیش داخلی ادارات مربوط می‌باشد.
- ۹- **مرجع مرکزی اطلاع‌گیری:** به اساس فقره (۱) ماده نهمین قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، مرجع مرکزی اطلاع‌گیری، در کمیسیون مبارزه با فساد اداری می‌باشد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

این طرز العمل در ساحه وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، اعم از ادارات مرکزی و ولایتی آن قابل تطبيق می باشد.

مرجع تطبيق

ماده پنجم:

مرجع تطبيق کننده این طرز العمل ریاست تفتیش داخلی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.

فصل دوم

بررسی قضایا و صلاحیت های ریاست تفتیش داخلی

بررسی مبتنی به پلان تدابیری

ماده ششم:

بررسی مبتنی به پلان تدابیری ریاست تفتیش داخلی قرار ذیل صورت می گیرد:

۱- ریاست تفتیش داخلی به منظور تامین شفافیت، حسابدگی، موثریت و مشمریت در آغاز سال مالی پلان

تدابیری را تنظیم و غرض منظوری به مقام وزارت ارایه می نماید.

۲- ریاست تفتیش داخلی مکلف است پلان تدابیری را در مرکز و ولایات در اسرع وقت تطبيق نماید.

- ۳- در صورتی که ریاست تفتیش داخلی به دلایل مختلف توانایی تطبیق پلان تدابیری را نداشته باشد پیشنهاد تغییر پلان را با ارایه دلایل غرض منظوری به مقام وزارت ارایه نماید.
- ۴- ریاست تفتیش داخلی در بررسی مبتنی بر پلان تدابیری، بعد از اخذ منظوری پلان توسط مقام وزارت، بخش تحت تفتیش را قبل از بررسی در جریان قرار دهد.

بررسی اختصاصی

ماده (هفتم):

- (۱) ریاست تفتیش داخلی موارد خاص را بعد از هدایت مقام وزارت قرار ذیل بررسی می نماید:
- ۱- بررسی موارد خاصی که از طرف مقام وزارت غرض بررسی به ریاست تفتیش ارجاع می گردد.
 - ۲- بررسی موضوعات که از طرف ریاست عمومی امنیت ملی به وزارت مخابرات واگذار می گردد.
 - ۳- بررسی موضوعات که از طرف اداره لوی حارنوالی به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت اثبات موضوع واگذار می گردد.
- (۲) ریاست تفتیش داخلی بعد از اخذ هدایت مقام وزارت، می تواند در حالات ذیل، **با دلایل مستدل**، بدون اطلاع قبلی شعبات مرکزی و ولایتی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی را بررسی نماید:
- ۱- در صورتی که به ریاست تفتیش داخلی از اجراءات غیر قانونی اطلاعات ارایه گردیده باشد.
 - ۲- در صورتی که اطلاع قبلی باعث از بین بردن شواهد و مدارک اثباتیه گردد.

وظایف و صلاحیت ها

ماده هشتم:

- ریاست تفتیش داخلی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
- ۱- بررسی موارد خاصی که از طرف مقام وزارت یا مرجع اطلاع گیری داخلی واگذار می گردد.

۲- رایه گزارش مفصل و رایه دلایل مبتنی بر قانون پیرامون بررسی همه جانبه قضایا به مقام وزارت مخابرات.

۳- تثبیت اجراءات غیر قانونی کارکنان وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در هماهنگی و رایه پیشنهاد به مقام وزارت به منظور ارجاع قضایای کارکنان متخلف به مراجع عدلی و قضایی کشور.

۴- رایه پیشنهاد به منظور تادیب اداری کارکنان متخلف، به مقام وزارت.

۵- رسیدگی به شکایات و بازگشایی صندوق شکایات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در هر هفته یک بار، باحضور داشت رئیس تفتیش داخلی و عضو صلاحیت دار مرجع اطلاع داخلی گیری.

۶- انجام سایر وظایف مطابق اسناد تقنینی و تعلیمات نامه تفتیش داخلی و لایحه وظایف ریاست مربوطه صورت می گیرد.

فصل سوم

حمایت از اطلاع دهنده گان جرایم فساد اداری

ایجاد تسهیلات تماس

ماده نهم:

ریاست تفتیش داخلی، برای اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، سهولت های ذیل را ایجاد می نماید:

۱- ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری در چوکات وزارت مخابرات.

۲- ایجاد صندوق شکایات، ایمیل آدرس و شماره های تماس به منظور اخذ معلومات جرایم فساد اداری.

۳- محرم نگهداشتن هویت اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری.

۴- هرگاه اطلاع دهنده در مورد اجراءات بعدی اطلاع ارایه شده، معلومات مطالبه نماید، ریاست تفتیش داخلی مکلف است، معلومات را در مورد اجراءات انجام شده با رعایت احکام قانون دسترسی به اطلاعات، به اطلاع دهنده ارایه نماید.

۵- ریاست تفتیش داخلی مکلف است در مورد قانون مبارزه با فساد اداری، قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و این طرزالعمل برنامه های آگاهی دهی را به کارمندان و کارکنان وزارت با همکاری ریاست منابع بشری و واحد حقوقی تدویر نماید.

عدم مسؤلیت اطلاع دهنده

ماده دهم:

مسؤلیت اطلاع دهنده در قبال ارایه اطلاعات قرار ذیل است:

- ۱- هرگاه اطلاع دهنده، اطلاع را با حسن نیت ارایه نماید و بعداً تمام یا بخشی از اطلاعات غلط ثابت گردد، مسؤول شناخته نمی شود.
- ۲- هرگاه در جریان بررسی ثابت گردد که اطلاعات ارایه شده به شکل کلی نادرست بوده و هدف اطلاع دهنده با سوء نیت همراه بوده باشد، حسب احوال شخص اطلاع دهنده طبق قوانین نافذ کشور تادیب می گردد.

عدم انتقام از اطلاع دهنده

ماده یازدهم:

- ۱- گرفتن هر نوع انتقام از شخص اطلاع دهنده به دلیل اطلاع دهی ممنوع است.
- ۲- تهدید یا اجرای اعمال مندرج ماده چهاردهم قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، چه به صورت مستقیم باشد یا غیر مستقیم، انتقام محسوب می گردد.
- ۳- در صورت گرفتن انتقام ریاست تفتیش داخلی انتقام گیرنده را تادیب و یا به خرنوالی معرفی می نماید.

مکلفیت‌های ریاست تفتیش داخلی در قبال اطلاعات

ماده دوازدهم:

ریاست تفتیش داخلی بعد از دریافت اطلاعات، مکلف به انجام موارد ذیل می‌باشد:

- ۱- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن مطابق این طرزالعمل و سایر اسناد معتبر بعد از هدایت مقام وزارت.
- ۲- حفظ محرمت اطلاعات، هویت اطلاع دهنده و همکار یا همکاران وی.
- ۳- حمایت قانونی اطلاع دهنده و جلب همکاری مراجع امنیتی در زمینه.
- ۴- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی اطلاعات دریافت شده در حد اکثر (۱۰) کاری مطابق وظایف و صلاحیت‌های ریاست تفتیش داخلی.
- ۵- ارجاع اطلاعات به مراجع ذیصلاح در صورت نداشتن صلاحیت اجرایی در مورد.
- ۶- هرگاه موضوع اطلاعات، ایجاب تعقیب عدلی را نماید، ریاست تفتیش داخلی مکلف است موضوع را به سارنوالی مربوط ارسال نماید.
- ۷- ریاست تفتیش داخلی مکلف است فورم ثبت اطلاعات و دیتابیس مربوط را به همکاری ریاست‌های مربوطه ایجاد نماید.

فصل چهارم

مراجع اطلاع‌گیری و حفظ اسناد اطلاع‌دهی

مراجع اطلاع‌گیری داخلی

ماده سیزدهم:

مراجع اطلاع‌گیری داخلی جرایم فساد اداری در وزارت مخابرات قرار ذیل است:

- ۱- وزیر مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

۲- معین پالیسی و پروگرام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

۱- رییس تفتیش داخلی.

مرجع اطلاع گیری ولایتی

ماده چهاردهم:

مرجع اطلاع گیری ولایتی در واحد های دومی وزارت مخابرات قرار ذیل است:

۱. رییس هماهنگ کننده دیجیتلی.

۲. مدیر عمومی مالی و اداری ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی.

وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی و ولایتی

ماده پانزدهم:

مراجع اطلاع گیری داخلی و ولایتی، وظایف و صلاحیت های خود را براساس فقره های (۱) ماده های (۲۲) و

(۲۵) قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری، انجام می دهد.

اطلاع دهی از جرایم فساد اداری به مرجع مرکزی

ماده شانزدهم:

در موارد ذیل اطلاع دهندگان می توانند، اطلاعات خویش را به مرجع مرکزی ارایه نمایند:

(۱) هرگاه مرجع اطلاع گیری داخلی مرتکب جرایم فساد اداری گردند، اطلاع دهنده می تواند از جرایم مذکور

به مرجع مرکزی اطلاع گیری، اطلاع دهد.

(۲) هرگاه اطلاع دهنده تشخیص نماید که در مورد اطلاع وی رسیدگی قانونی صورت نمی گیرد، می تواند

شکایت خود را به مرجع اطلاع گیری مرکزی ارایه نماید.

حفظ اسناد اطلاع دهی

ماده هفدهم:

مراجع اطلاع گیرنده مکلف اند، اسناد اطلاع دهی را الی (۱۰) سال بعد از اخذ و اتخاذ اقدامات لازم، حفظ نمایند.

فصل پنجم

احکام نهایی

ارجحیت قانون بر طرزالعمل

ماده هجدهم:

این طرزالعمل در روشنایی احکام قانون مبارزه با فساد اداری و قانون حمایت از اطلاع دهنده گان جرایم فساد اداری وضع گردیده و در صورت تناقض احکام این طرزالعمل با قوانین فوق الذکر به قوانین ارجحیت داده می-شود.

تعدیل و ایزاد

ماده نوزدهم:

تعدیل و ایزاد و حذف در احکام این طرزالعمل به اساس پیشنهاد ریاست تفتیش داخلی در هماهنگی با ریاست واحد حقوقی و منظوری مقام وزارت مخابرات صورت گرفته می تواند.

این طرز العمل داری (۵) فصل و (۲۰) ماده بوده و بعد از تأیید واحد حقوقی، تصویب هیئت رهبری و منظوری مقام وزارت مخابرات قابل تطبیق می باشد.

تاییدی

اعضای واحد حقوقی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

در مورد طرز العمل

مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

اعضای واحد حقوقی، طرز العمل مبارزه با فساد اداری و حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری را که به داخل (۵) فصل و (۲۰) ماده است، تأیید نموده و غرض تصویب به جلسه هیئت رهبری تقدیم است.

با احترام

تاریخ ۱۳۹۹/۴/۳

امضاء اعضای واحد حقوقی و نماینده با صلاحیت ریاست تفتیش داخلی

نورالله حبیب یار

رئیس واحد حقوقی

عبدالواحد ورسی

کارشناس ارشد حقوقی ریاست واحد حقوقی

امان ساحل

مفتش مرکزی ریاست تفتیش داخلی

غلام مجتبی پاینده

عضو حقوقی ریاست واحد حقوقی