

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، به اطلاع آن عده متقاضیانی که جهت اشتراک در استخدام رقابتی بسترهای سوم و چهارم اشتراک می‌ورزند، می‌رساند تا مراتب آتی را جداً رعایت نمایند:

1. متقاضیان محترم می‌توانند فورم درخواستی معیاری را طبق رهنمود هذا از وب سایت وزارت به صورت سافت و همچنان از مسئول منابع بشری در بخش پذیرش وزارت به صورت حضوری دریافت نموده با درک مسئولیت کامل به صورت دقیق خانه‌پری و قبل از ختم معیاد اعلان، همراه با اسناد مورد نیاز دوباره به مسئول منابع بشری تسلیم دهند.
2. درج ایمیل آدرس در فورم کاریابی حتمی می‌باشد.
3. هرگاه متقاضیان بسترهای خدمات ملکی در جریان پروسه تعیینات با استفاده از واسطه و اعمال نفوذ در تقررشان اقدام نمایند از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم می‌گردند.
4. در صورتیکه اسناد و معلومات نادرست و خلاف واقعیت درج فورم گردیده باشد متقاضی از پروسه رقابت اخراج می‌گردد.
5. متقاضیان محترم کاپی تصدیق و یا اسناد تحصیلی شان را که تاییدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد ضم فورم درخواستی نمایند. هیچ‌گونه تصدیق، تحسین‌نامه تحصیلی و سرتفیکت پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی تا زمانی که به تایید وزارت محترم تحصیلات عالی نرسیده باشد مدار اعتبار نمی‌باشد.
6. اسناد تحصیلی که طی سالهای ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ صادر گردیده باشد متکی به مکتوب شماره ۱۸۸ مؤرخ ۱۳۸۵/۲/۲۴ وزارت تحصیلات عالی ایجاب ارزیابی مجدد را در آن وزارت می‌نماید.
7. اسناد تحصیلی خارج مرز، ضمن موجودیت اسناد دال بر تکمیل ارزیابی و تایید وزارت تحصیلات عالی، مکتوب ریاست انسجام امور اکادمیک نیز الزامی می‌باشد.
8. اسناد تحصیلی مؤقت فارغ التحصیلان خارج مرز که از طرف وزارت تحصیلات عالی تایید شده باشند، مدار اعتبار بوده، اما متقاضی مکلف می‌باشد تا روند تصدیق اسناد تحصیلی اش را توسط مراجع ذیصلاح، قبل از شروع روند مصاحبه تکمیل نماید.
9. از آنجای که ریاست محترم مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی صرف از ثبت و راجستر بودن مؤسسه تحصیلی تصدیق می‌نماید ایجاب می‌نماید تا متقاضان محترمی که از پوهنتونها و یا مؤسسات تحصیلات خصوصی فارغ گردیده اند، کاپی سند تحصیلی یکجا با مکتوب فراغت از ریاست مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ضم فورم درخواستی نمایند.
10. متقاضیان محترم که در ادارات دولتی به شکل رسمی اجرای وظیفه می‌نمایند و یا قبلاً وظیفه اجرا نموده اند، یک قطعه خلص سوانح

جدیدشان را که از مراجع دولتی توسط واحدهای اولی وزارت‌ها/ ادارات صادر گردیده باشد، منحیث سند کاری از آخرین مرجع کارکردش ضم فورم درخواستی نمایند. هیچ‌گونه خلص سوانح که از واحدهای دومی مرکز و ولایات صادر گردیده باشد، مدار اعتبار نمی‌باشد مگر اینکه به تایید واحد اولی وزارت یا اداره مربوطه رسیده باشد.

11. متقاضیان محترم که در مؤسسات معتبر بین‌المللی اجرای وظیفه نموده‌اند اسناد و سوابق کاریشان را بعد از تاییدی شعبه منابع بشری همان نهاد، یکجا با کاپی قرارداد ضم فورم درخواستی نمایند.

12. تصدیق تجربه‌کاری متقاضیان بسته‌های خدمات ملکی که در مؤسسات و شرکت‌های خصوصی ایفای وظیفه نموده‌اند، بعد از تصدیق ثبت و راجستر بودن مؤسسه و یا شرکت در وزارت اقتصاد و یا سایر مراجع مربوط مدار اعتبار نمی‌باشد، قرارداد کار و فورم مالیه دهی باید ضم فورم درخواستی گردد.

13. بند دوم ماده شصت و دوم قانون کار چنین صراحت دارد: (۲) اندازه مزد کارکنان مندرج اجزای (۲ و ۳) فقره (۱) این ماده به تفکیک هر درجه از حداقل مزدی که توسط دولت برای کارکنان دولتی تعیین میشود، کمتر بوده نمی‌تواند.

متقاضیان محترم حین تسلیم‌دهی فورم درخواستی موارد فوق‌الذکر را جداً در نظر گرفته، کاپی اسنادی را که رایه میدارند، روشن و قابل خوانش باشد، در غیر آن ناقص ارزیابی گردیده و هیچ‌گونه اسناد جداگانه بعد از تسلیمی فورم درخواستی پذیرفته نمی‌شود.

ریاست منابع بشری

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی