



وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

ریاست امنیت سیستم های معلومات

آمریت عکس العمل سریع سایبری

طرز العمل

تأییدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی

سال

1400

## فهرست عناوین

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
	فصل اول	
	احکام عمومی	
۱.....	منظور از وضع	ماده اول:
۱.....	اهداف	ماده دوم:
۱.....	ساحه تطبیق	ماده سوم:
۱.....	تطبیق کننده	ماده چهارم:
۲.....	اصطلاحات	ماده پنجم:

## فصل دوم

### تائید حساب های کاربری

۳.....	شرایط	ماده ششم:
۴.....	اسناد مورد ضرورت	ماده هفتم:

## فصل سوم

### حل مشکلات شبکه های اجتماعی

ماده هشتم: شرایط ..... ۵

ماده نهم: اسناد مورد ضرورت ..... ۶

ماده دهم: پروسه رسیدگی به درخواستی ها ..... ۶

## فصل چهارم

### احکام نهایی

ماده یازدهم: تعدیل، ایزاد و حذف ..... ۷

ماده دوازدهم: انفاذ ..... ۷

## منظوری

مقام وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

در مورد طرزالعمل

تائیدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی

ماده اول:

طرزالعمل تائیدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی که طی فیصله شماره ( ۱ ) مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۸ به اکثریت آرای هیئت رهبری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، به داخل (۴) فصل و (۱۲) ماده، تصویب گردیده است، منظور می نمایم.

ماده دوم:

واحد حقوقی مکلف است، طرزالعمل منظور شده را به تمام ریاست ها و واحد های وزارت مخابرات تکثیر نمایند.

معصومه خاوری

وزیر مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

تاریخ .../.../۱۴۰۰  
۱۴۰۰ / ۳ / ۹



## طرز العمل

تأییدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی

## فصل اول

### احکام عمومی

#### منظور وضع

#### ماده اول:

این طرز العمل به منظور ایجاد میکانیزم در راستای تأییدی حساب های کاربری و رسیدگی به مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی وضع گردیده است.

#### هدف

#### ماده دوم:

هدف این طرز العمل قرار ذیل است:

- ۱- رسیدگی به مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی.
- ۲- تأییدی حساب های کاربری شبکه های اجتماعی.

#### ساحه تطبیق

#### ماده سوم:

این طرز العمل بالای تمام اشخاص و مراجع دولتی درخواست کننده قابل تطبیق می باشد.

#### تطبیق کننده

## ماده چهارم:

تطبيق کننده این طرز العمل ریاست امنیت سیستم های معلومات وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی می باشد.

## اصطلاحات

### ماده پنجم:

اصطلاحات ذیل در این طرز العمل مفاهیم زیر را افاده می نمایند:

- ۱- **شبکه های اجتماعی (Social Networks):** وب سایت ها و برنامه های کمپیوتری است که برای استفاده کنندگان زمینه برقراری ارتباطات، تبادل معلومات/پیام و اشتراک گذاری نظریات و تصاویر را فراهم می نمایند.
- ۲- **تأییدی (Verification):** پروسه اضافه نمودن مارک آبی به حساب کاربری و یا صفحه شبکه های اجتماعی است که به منظور اعتباردهی به حساب های کاربری و صفحات شبکه های اجتماعی صورت می گیرد.
- ۳- **حساب کاربری (User Account):** موقعیت و یا ریکارد در سرور ها است که حاوی مشخصات ذخیره شده استفاده کننده باشد.
- ۴- **صفحه (Page):** حساب کاربری است که اشخاص، ادارات، شرکت ها و کمپنی ها برای ارایه دیدگاه ها خدمات/تبلیغات و رشد و پیشرفت تجارت خویش ایجاد می نمایند.
- ۵- **پروفایل (Profile):** حساب کاربری شخصی است که اشخاص برای برقراری ارتباطات و اشتراک گذاری نظریات خویش ایجاد می نمایند.

۶- بازیابی (**Recovery**): پروسه است که از طریق آن حساب کاربری مسدود شده به صورت مجدد فعال گردد.

۷- مسدود نمودن (**Block**): پروسه است که در آن حساب کاربری مسدود (بسته) می شود.

۸- اطلاع دهی (**Report**): پروسه ارسال گزارش از فعالیت غیر قانونی حساب کاربری به کمپنی های مربوطه، را گویند.

۹- غیر فعال ساختن (**Disable**): پروسه است که از طریق آن حساب کاربری متوقف می گردد.

۱۰- **هک (Hack)**: عمل شناسایی و یا دریافت نقاط ضعف و آسیب پذیر در وسایل الکترونیکی توسط اجرای برنامه کمپیوتری و یا اجرای کد (code) و سوء استفاده از آن به منظور دسترسی غیر مجاز به معلومات دیجیتلی، سیستمها، برنامهها (Applications) و شبکه های کمپیوتری را هک گویند.

۱۱- آدرس (**Uniform Resource Locator (URL)**): عبارت از موقعیت مشخصی یک وب سایت، حساب کاربری و یا فایل در اینترنت است.

۱۲- آی دی حساب کاربری (**Account ID**): عبارت از شماره مشخصی است که به حساب کاربری یک شخص اختصاص داده می شود.

## فصل دوم

### تائید حساب های کاربری

#### شرایط

ماده ششم:



(۱) مطابق همکاری کمپنی‌های فیسبوک و انستاگرام با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، حساب‌های کاربری و یا صفحات اشخاص و ادارات ذیل تأیید می‌گردد:

۱- رئیس جمهور و معاونین.

۲- وزرای کابینه.

۳- وکلای شورای ملی.

۴- رئیس ستره محکمه.

۵- ادارات، کمیسیون‌ها، ریاست‌های مستقل دولتی و روسای آن.

۶- اشخاص و افراد با نفوذ جامعه.

۷- نهاد‌های اکادمیک دولتی.

(۲) صفحه کاربری نسبت به حساب کاربری شخصی اولویت داده می‌شود.

(۳) مطابق همکاری کمپنی تویتر با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، حساب‌های کاربری و یا صفحات اشخاص و ادارات ذیل تأیید می‌گردد:

۱- رئیس جمهور و معاونین آن.

۲- وزرای کابینه.

۳- وزارت خانه‌ها

(۴) صرف حساب و یا صفحه کاربری اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده تأیید می‌گردد.

(۵) در صورتی که حساب‌های کاربری مطابق پالیسی‌های کمپنی‌های فیسبوک، تویتر و انستاگرام فعالیت نداشته باشند، درخواستی‌های آنها از جانب کمپنی‌های مذکور مسترد می‌گردد.

**اسناد مورد ضرورت**



## ماده هفتم:

برای تاییدی حساب های کاربری ادارات و اشخاص مندرج فقره های (۱) و (۳) ماده (۶) فراهم نمودن اسناد و معلومات ذیل به شکل هارد کاپی الزامی می باشد:

- ۱- درخواست رسمی عنوانی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی همراه با کاپی پاسپورت و کارت هویت.
- ۲- درخواست رسمی به زبان انگلیسی در فارمت مکتوب رسمی مرجع مربوطه.
- ۳- آدرس (URL) صفحه و یا حساب کاربری.
- ۴- ID حساب کاربری.
- ۵- موجودیت لینک بیوگرافی به زبان انگلیسی اشخاص در وب سایت های ادارات دولتی مربوطه شان.
- ۶- موجودیت معلومات شخصی دقیق مانند نام قابل قبول، عکس رسمی و وظیفه در حساب های کاربری.

## فصل سوم

### حل مشکلات شبکه های اجتماعی

## شرایط

## ماده هشتم:

مطابق همکاری کمپنی های فیسبوک و انستاگرام با وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، به مشکلات شبکه های اجتماعی ذیل رسیدگی صورت می گیرد.

- ۱- حساب های کاربری جعلی.
- ۲- حساب های کاربری غیر فعال شده
- ۳- حساب های کاربری مسدود شده
- ۴- حساب های کاربری هک شده.

## اسناد مورد ضرورت

### ماده نهم:

- ۱- ارایه هارد کاپی عریضه رسمی عنوانی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ۲- درخواست رسمی به زبان انگلیسی در فارمت مکتوب رسمی مرجع مربوطه.
- ۳- ID و آدرس (URL) حساب کاربری مندرج ماده نهم.
- ۴- ارایه ایمیل آدرس و یا شماره تماس قبلی که برای بازیابی تنظیم شده است.
- ۵- ایمیل آدرس جدید برای بازیابی (Recovery) حساب های کاربری.
- ۶- آدرس (URL) حساب کاربری جعلی.
- ۷- ارایه شماره تماس و ایمیل آدرس اشخاص درخواست کننده.
- ۸- ارایه هارد کاپی تذکره تأیید شده/ پاسپورت و یا کارت هویت اشخاص شکایت کننده.

### پروسه رسیدگی به درخواستی ها

### ماده دهم:

- ۱- ارایه درخواستی همراه با هارد کاپی تذکره، پاسپورت و یا کارت هویت به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ۲- ثبت عرایض در ریاست دفتر مقام وزارت.
- ۳- ارجاع درخواستی ها به ریاست امنیت سیستم های معلومات.
- ۴- ارسال درخواستی ها و اسناد مورد ضرورت به کمپنی های مربوطه از طریق ریاست امنیت معلومات.
- ۵- بررسی درخواستی ها از طریق کمپنی های مربوطه در صورت که خلاف پالیسی شان نباشد رسیدگی صورت می گیرد.
- ۶-

## فصل چهارم

### احکام نهایی

#### تعدیل، ایزاد و حذف

##### ماده یازدهم:

تعدیل و ایزاد و حذف در احکام این طرزالعمل به اساس پیشنهاد ریاست امنیت سیستم های معلومات در هماهنگی با ریاست واحد حقوقی و منظوری مقام وزارت مخابرات صورت گرفته می تواند.

#### انفاد

##### ماده دوازدهم:

این طرزالعمل داری (۴) فصل و (۱۳) ماده بوده و بعد از تائید واحد حقوقی، تصویب هیئت رهبری و منظوری مقام وزارت مخابرات قابل تطبیق می باشد.

## تاییدی

اعضای واحد حقوقی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

در مورد طرز العمل

تاییدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی

اعضای واحد حقوقی، طرز العمل تاییدی حساب های کاربری و حل مشکلات کاربران شبکه های اجتماعی را که به داخل (۴) فصل و (۱۲) ماده است، تایید نموده و غرض تصویب به جلسه هیئت رهبری تقدیم است.

با احترام

تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶

امضاء اعضای واحد حقوقی و نمایندگان با صلاحیت ریاست امنیت سیستم های معلومات

عبدالواحد ورسی

نورالله حبیب یار

غلام مجتبیٰ پلینده

کارشناس ارشد حقوقی ریاست واحد حقوقی

رئیس ریاست واحد حقوقی

تخصص حقوقی ریاست واحد حقوقی

ذبیح الله کامران

عبدالقدیر نوری

مدیر تحقیق جرایم سایبری ریاست امنیت سیستم های

کارشناس پاسخ دهی به حوادث سایبری ریاست امنیت

معلومات

سیستم های معلومات

