



گزارش کاری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت پکتیکا

تاریخ: از (۱۰ / ۱۰ / ۱۳۹۹) الی (۱۲ / ۱۲ / ۱۳۹۹) (جدي، دلو و حوت سال مالي ۱۴۰۰)

گزارش دهنده: اسم: اسلام خان (هاشمی) بست: (۲) وظیفه: رئیس هماهنگ کننده دیجیتالی ولایت پکتیکا

گزارش گیرنده: اسم: معصومه خاوری وظیفه: وزیر تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه های مساعد برای توسعه سکتور ICT در چهارچوب قانون به هدف افزایش مؤثربودی، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری جهت گذار افغانستان به جامعه معلوماتی مدرن وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) میباشد.

این گزارش در برگیرنده بخش (حکومداری خوب، حقوق بشر و حاکمیت قانون) ستراتیزی ملی افغانستان میباشد.



اهداف برآورده شده وظیفوی:

- ۱ - ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار، سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف وزارت.
- ۲ - نظارت و کنترول تخفیکی از فعالیتهای مرتبط به مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتالی در مطیع ولایت مربوطه جهت سیستم ردیابی و مدیریت بهتر جهت عرضه خدمات مؤثر.
- ۳ - حمایت و رسیدگی به شکایات عامه در رابطه به خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی در هماهنگی با ادارات ذیربسط بشمول اداره انترا و شرکت افغان تیلی کام در ولایت مربوطه.
- ۴ - جمع آوری عواید سکتور مخابراتی، تکنالوژی معلوماتی و به اساس اهداف تعیین شده وزارت مالیه و انتقال آن در حساب مربوطه وزارت جهت تقویه بنیه اقتصادی کشور.
- ۵ - نظارت و کنترول شرکتهای عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتالی و ارائه گزارش آن به مراجع مربوطه.
- ۶ - تأمین ارتباط و هماهنگی با تمام ارگانهای دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد بهتر امور مربوطه.
- ۷ - ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثربودی و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.
- ۸ - تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوى به اساس پلان کاری سالانه ریاست.
- ۹ - ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها به مسؤول مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت، فعالیت ها و دستاوردهای بخش مربوط.

- ۱۰ - اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- ۱۱ - توسعه ساخت پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتالی و اقتصاد دیجیتالی در سطح روستاهای و محلات.
- ۱۲ - حصول اطمینان از وصل روستاهای و محلات با فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و مؤثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.

آنواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده:

الف. در بخش ریاست مخابرات:

- ۱ - پلان های مدیران و کارمندان و اخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ریسمان نظارت صورت گرفته است.
- ۲ - جلسات ماهوار همراه با نماینده های شرکت های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات اینترنتی در مرکز شدن و ولسوالی های سربوشه و لایت پکتیکا تدویر گردیده است.
- ۳ - از امور ای بی و کورس آموزشی کمپیوچر و انترنت کنترول صورت گرفته است.
- ۴ - از امور خدمات مخابراتی در مرکز شدن و ولسوالی های مربوطه و ارسال گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره محترم اثرا نظارت و کنترول صورت گرفته است.
- ۵ - جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بصورت هفته وار، ماهوار و ریسمان به خاطر سرعت بخشیدن به کارهای مربوطه در این ریاست تدویر گردیده است.
- ۶ - گزارشات از چگونگی فعالیت ها، دست آوردها و عواید در هر ماه به مقام محترم ولایت ارایه گردیده است.
- ۷ - در جلسات اداری مقام ولایت بطور هفتگه وار (۱۲) مرتبه اشتراک نموده ایم.
- ۸ - در جلسات PDC سنتوری (۳) مرتبه اشتراک نموده ایم.
- ۹ - ایمیل های متواتر جهت بلند بردن سطح خدمات شرکت های مخابراتی و اینترنتی ارسال گردیده است.
- ۱۰ - شش باب مكتب از طریق point to point با اینترنت وصل گردیده است.
- ۱۱ - ساختایک از خدمات مخابراتی محروم و یا ضعیف میباشد، تشخیص و بتنعداد (۵۰) ساخته در جدول ترتیب و بعد از تائید مقام ولایت و شورای ولایتی به اداره اثرا ارسال گردیده است.
- ۱۲ - یک جلسه میان مقام ولایت، اداره اثرا، ریاست مخابرات و مسئولین شرکت های مخابراتی دایر گردیده که هر شرکت مخابراتی در مورد حل مشکلات پلان های خویش را با اشتراک گذاری این شرکت ساخته.
- ۱۳ - یک مرتبه نظارت از مارکیت مخابراتی در مرکز شدن صورت گرفته است که خوشبختانه هیچ سیمکارت غیرمجاز دریافت نشد.

ب: در بخش مدیریت اداری:

- ۱ - (۱۲) مراتب جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی تدویر گردیده است.
- ۲ - ارزیابی اجراءات یک ساله (۲) نفر کارمندان ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی صورت گرفته است.
- ۳ - بتنعداد (۲) بست خالی از طریق رقابت آزاد پر گردیده است.
- ۵ - (۳) مرتبه گزارشات اجراءاتی، مالی و احصائی بی مراجع مربوطه ارسال گردیده است.

۶- یک عراده والگا و اجناس غیرفعال که استفاده آز آن ممکن نبود، در مطابقت با قانون لیلام در حضور هیئت تعین شده به (۱۰۲۰۰) افغانی لیلام گردیده است.

۷- در موجودیت هیئت تعین شده اجناس مربوط مدیریت پست تفکیک و تسليم شده است و جزئیات آن به وزارت محترم مخابرات ارسال گردیده است.

ج: در بخش خدمات تکنالوژی معلوماتی:

۱- همکاری تخصصی با شرکت افغان پست و افغان تیلی کام ولایت پکتیکا، ریاست زراعت و اقتصاد صورت گرفته است.

۲- بتعداد (۷) کمپیوتر با سیستم های جدید به مرکز آموزش کمپیوتر عیار گردیده است.

۳- بخاطر جذب شاگردان سنتر آموزشی کمپیوتر صنف های تکراری و ویدیوهای آموزشی ترتیب گردیده است.

۴- در مورد دیزاین و ساخت دیتابیس با آمریت اصلاحات اداری یک جلسه دایر گردیده است.

۵- دوره هفتم سنتر آموزشی کمپیوتر به پایان رسیده و نیز اسناد شاگردان سنتر آموزشی بخاطر تصدیق نامه ها به مرکز ارسال شده است.

۶- لیسه الجهاد، دارالحفاظ مرکزی، لیسه محمد خیل، لیسه خلیفه بابا، لیسه خواجه خیل و لیسه سید جلال بخاری به پواینت تو پواینت وصل گردیده است و نیز نظارت صورت گرفته است.

۷- رفع مشکلات شبکه اترنت ریاست هماهنگ کننده دیجیتالی به صورت دوامدار انجام شده است.

۸- برای جذب شاگردان جدید سنتر آموزشی کمپیوتر اعلانات پخش شده است.

۹- جمیت معرفی نمودن کارمندان ادارات دولتی مکاتیب ارسال گردیده است.

۱۱- بخاطر سهولت کاری مدیریت پست دیتابیس برای توزیع پاسپورت و برای آرشیف مکاتیب ایجاد گردیده است.

۱۲- کار وصل ریاست صحت عامه و شفاهانه ملکی ولایت پکتیکا به اترنت از طریق فایبر نوری آغاز گردیده است.

دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجرآت:

۱- شش باب مكتب از طریق **P2P** وصل گردیده است و به ریاست معارف در حال تسليم شدن است.

۲- (۱۰۲۰۰) افغانی از اثر لیلام یک عراده والگا به بودجه دولت تحويل گردیده است.

۳- جلسه با مسؤولین درجه یک شرکت های مخابراتی دایر گردیده بود که هر کدام پلان های توسعه مخابراتی را به مایان شریک نمودند.

نواقص موجود در اجرآت انجام شده:

مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱- ضعیف بودن خدمات اینترنتی فایبر نوری و خدمات تری جی شرکت های مخابراتی.

۲- قطع شدن شبکه های مخابراتی و فایبر نوری در بعضی مواقع.

۳- عدم سرمایه گذاری شرکت های مخابراتی.

۴- عدم توجه شرکت مخابراتی افغان تیلی کام به سایت های غیرفعال سلام.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

- ۱ - عدم امنیت مطمئن در مناطق دوردست مرکز و ولسوالیها.
- ۲ - عدم امنیت مطمئن در مسیر جاده ها جهت نظارت و کنترول فایبر نوری.

پیشنهادات برای بهبود آمور:

- ۱ - هدایت به شرکت های مخابراتی از طریق اداره محترم اثرا جهت ارایه گزاراشات مورد نیاز بریاست مخابرات ولایت پکتیکا.
- ۲ - ارایه معلومات توسط شرکت های مخابراتی بریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت سروی نمودن ساحات که میخواهد جهت خدمات سروی نمایند تا بتوانیم مقام محترم ولایت و مردم ایسولا را در مورد معلومات ارایه نمائیم.
- ۳ - هدایت به شرکت های انترنیتی در مورد از دیدار سرعت انترنیت سلام، افغان بیسیم، روشن، ام تی ان و اتصالات.
- ۴ - در نظر گرفتن بودجه انکشافی بریاست مخابرات ولایت پکتیکا.
- ۵ - تجدید نظر در قیمت و بندویدتیت انترنیت.

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی:

- ۱ - موجودیت لایحه وظایف، ترتیب پلانهای تدبیری و تقسیم وظایف که طبق آن احساس مسئولیت فردی را در کارمندان بوجود آورده است.
- ۲ - پیشبرد امورات مربوط ریاست به صورت سیستماتیک با کارمندان ریاست، تشویق کارمندان ماهر و رهنمایی کارمندان در امورات مؤله و همکاری با ایشان جهت مسئولیت پذیری.
- ۳ - رهبری مشارکتی بهترین راه جهت تطبیق پلان ها و رسیدن به هدف میباشد.

توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری:

تا فعلی به صورت کامل برآورده نشده است.

قرار شرح فوق گزارش در (۴) ورق ترتیب و تقدیم است

با حترم

نjenir اسلح خان هاشمی

رئیس هماهنگ کننده دیجیتالی ولایت پکتیکا

