



گزارش ربع اول سال مالی (1400)  
ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت سمنگان

F-001

تاریخ: 1399/10/1 الی 1399/12/30

اسم گزارش دهنده: انجنیر هوشنگ "پارسا" وظیفه: سرپرست ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت سمنگان.

اسم گزارش گیرنده: معصومه "خاوری" وظیفه: وزیر تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس.

این گزارش تکمیل کننده بخش های (عرضه خدمات مخابراتی، انترنیتی، توسعه انکشاف مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی، اداری و مالی) استراتیژی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی میباشد.

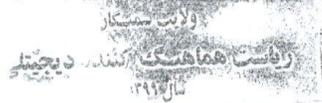
**اهداف بر آورده شده وظیفوی:**

- ❖ عرضه خدمات مخابراتی، تلفونی و انترنیتی به شهروندان محترم ولایت سمنگان.
- ❖ انکشاف توسعه و بهبود کیفیت خدمات مخابراتی در مربوطات ولایت سمنگان.
- ❖ نظارت و کنترول فعالیت های شرکت های عرضه کننده خدمات مخابراتی، نظارت و کنترول از پروسه راجستریشن سیم کارتهای مخابراتی.
- ❖ توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتلی و اقتصاد دیجیتلی به سطح قریه جات و محلات دور دست.
- ❖ حمایت و رسیده گی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هماهنگی با ادارات ذیربط.
- ❖ تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به طور ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک مقام وزارت.
- ❖ ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش موثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالا بردن ارتقای ظرفیت.
- ❖ ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دستاوردهای بخش مربوطه.
- ❖ اشتراک در جلسات ولایت و انتقال دساتیربه کارمندان در مورد بهبود بخشیدن امور مخابراتی.
- ❖ تطبیق قوانین تنظیم خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی و قانون خدمات ملکی.

**انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده:**

**در بخش مقام ریاست:**

- ☞ نظارت از فعالیت و عملکرد شبکه های خدمات مخابراتی در سطح ولایت. نظارت از فعالیت نورمال تمام سایت های مخابراتی فعال در سطح ولایت.
- ☞ اشتراک در جلسه کمیته عوایدی تحت ریاست مقام محترم ولایت، ارائه گزارش از عواید ماهوار ریاست، چگونگی تحصیل باقیداری های ادارات دولتی. (3 مرتبه)
- ☞ تدویر جلسه اداری ریاست بمنظور استقرار نظم، تحکیم هماهنگی میان کارمندان، مدیریت های مربوط ریاست و پیشبرد فعالیت های یومیه بگونه بهتر. (6 جلسه) ماهوی اسامه شیخ احمد
- ☞ اشتراک در جلسه اداری مقام محترم ولایت سمنگان. (3 مرتبه) وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس



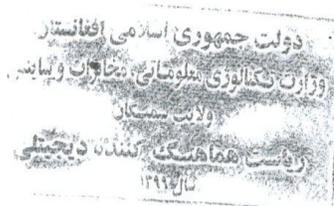
- اشتراک در جلسات کمیته انکشافی ولایتی یا (Provincial Development Committee) PDC در مقام ولایت سمنگان بتعداد (3) جلسه طی این ربع.
- اشتراک در سایر جلسات و گردهمایی های که در سطح ولایت دایر گردیده است.
- نظارت دوامدار از فعالیت های یومیه مدیریت ها و شعبات این ریاست بمنظور حصول اطمینان از عرضه خدمات بهتر مخابراتی و پستی در سطح ولایت؛ و جهت حصول اطمینان از پیشرفت وعدم سکتگی در اجراءات یومیه، مراعات کردن نظم و دسیپلین، قواعد و مقررات خدمات ملکی توسط مدیران و مأمورین مدیریت های مربوطه.
- نظارت دوامدار از مرکز آموزشی ریاست مخابرات که در 3 تایم مشغول تدریس کارمندان دولتی و افراد خصوصی میباشد.
- نظارت دوامدار از پروسه ثبت و راجستریشن سیمکارت های مخابراتی و جمع آوری سیمکارت های غیر قانونی از بازار و دست فروشان.
- ترتیب و تهیه گزارش ماهوار، و ربعوار ریاست.
- اجرای سایر وظایف محوله.

#### در بخش اداری :

- ترتیب حاضری ربع اول سال مالی 1400 کارمندان، در این ربع برای ( 3 ) تن مدت ( 9 ) روز رخصتی مرخصی و برای ( 2 ) تن از کارمندان مدت ( 4 ) روز رخصتی ضروری معامله گردیده، رخصتی تفریحی (0) تن از کارمندان مدت (0) روز معامله شده است.
- ترتیب پلان تدارکاتی سال مالی 1400 - ریاست محترم مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارسال آن بمقام محترم وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی عرض منظوری.
- تسلیمی فورمه های اطلاعیه تقاعدی برای یک نفر واجد شرایط تقاعد و متقاعدین این ریاست از بابت سال مالی 1400.
- کروکی و سجل جایداد های مدیریت عمومی پست با هیئات مشتمل از نماینده گان مقام محترم ولایت، ریاست شاروالی ایبک و ریاست شهر سازی و اراضی نظر به مکتوب ریاست محترم اداری وزارت محترم مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارسال آن بر ریاست محترم اداری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ارزیابی اجراءات تعداد ( 2 ) بست ( 4 ) و ( 1 ) بست ( 5 ) از بابت سال 1399.

#### پیشنهادات:

- تعداد ( 47 ) قطعه پیشنهاد ترتیب و در مرحله اجراء قرار گرفته است.
- استعلام ها:
- ترتیب نگر دیده است.
- نقدی: ترتیب راپور حاضری تمام پرسونل ریاست مخابرات از بابت ربع اول سال مالی 1400 و ترتیب جدول کابلانک وم 41 معاشات کارمندان و کارکنان خدماتی این ریاست.
- حواله اضافه کاری کارمندان از بابت برج (جدی،دلو و حوت) یعنی ربع اول سال مالی 1400 ریاست.
- ترتیب راپور م 22 مصارفات تخصیصات در اخیر هر ربع و ارسال آن بر ریاست مالی وزارت مخابرات.
- حواله ها:
- تعداد ( 39 ) قطعه حواله ترتیب و اجراء گردیده است.
- در بخش محاسبه جنسی به تعداد ( 21 ) قطعه فورم های ف س (5، 9، 10، 8) وم 7 اجراء شد.
- در بخش حفظ ومراقبت: اخذ قباله زمین تعمیر تخنیکی و اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- پاک کاری دهلیز و تشناب ها بطور همه روزه.
- حفظ و سایل ایمنی حریق و حفظ و نگهداشت آن طی سال های متمادی.



## دربخش عمومی I.T :

- به اعلان سپردن دور هجدهم سنتر آموزشی بخاطر جلب و جذب شاگردان در این دور که تا اکنون بتعداد (15) نفر شاگرد در بدل فیس ثبت نام گردیده است.
- توزیع اسناد فارغین دور شانزدهم سنتر آموزشی بتعداد (20) تن.
- چاپ پوستر و تبلیغات سنتر آموزشی جهت دریافت شاگردان بیشتر به سنتر آموزشی مدیریت عمومی آی - تی ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- بتعداد (14) قطعه استعلام ادارات دولتی در رابطه عوارض وسایل کمپیوتری شان جواب ارایه گردید.
- شبکه و تجهیزات اینریاست فعال و تمام شعبات اینریاست بانث ورک و انترنیت وصل میباشد، همچنان این مدیریت دربخش مشکلات تجهیزات کمپیوتری تمام ادارات دولتی اینولا همکاری بوده و مشکلات شان را رفع نموده است.

## دستاوردهای عمده:

### دربخش ریاست:

- ☞ هماهنگ ساختن کارمندان برای اجرا بهتر امورات یومیه جهت رسیدن به اهداف کاری.
  - ☞ اشتراک درجلسات کمیته عوایدی مقام محترم ولایت و ارائه گزارش از عواید ریاست مخابرات
  - ☞ اشتراک بموقع در جلسه PDC ، جلسات اداری مقام ولایت و جلسات سکتوری.
  - ☞ تدویر جلسات اداری مطابق به پلان ترتیب شده ریاست.
  - ☞ تدویر جلسات درمورد تزئید بخشیدن عواید سنتر آموزشی آی - تی بامستولین.
  - ☞ نظارت دوامدر از خدمات شرکت های عرضه کننده خدمات مخابراتی در سطح ولایت سمنگان.
  - ☞ تدویر جلسه مخابراتی با نماینده های شرکت های عرضه کننده خدمات مخابراتی بطور منظم و مطابق پلان.
  - ☞ رسیدگی به شکایات مشترکین به اسرع وقت.
  - ☞ تامین ارتباطات با ادارات دولتی و ریاست های مخابرات در دیگر ولایات.
  - ☞ ترتیب پلان سالانه و ریعوار و ارسال آن به مراجع مربوط.
  - ☞ ترتیب و ارسال گزارشات به ادارات ذیربط.
- دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات :**
1. عواید بخش (آی تی) مبلغ (30000) افغانی.

### نواقص موجود در اجراءات انجام شده .

#### مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

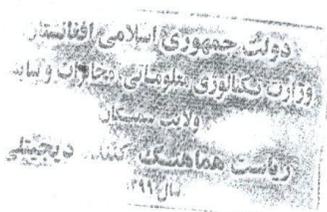
1. نبود وسایل تکنالوژی جهت چک و بررسی کیفیت خدمات مخابراتی و خدمات انترنت 3G و 4G در ولایت سمنگان.

#### پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور :

1. تحت آموزش قرار دادن کارمندان این ریاست در بورسیه های خارجی .

#### تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

1. ایجاد نظم و انضباط کاری در اجراءات .
2. تجربه اداره سالم و با ظرفیت .
3. اجرا نمودن چندین کار در عین زمان.
4. جلوگیری از فساد اداری .



### نتیجه گیری عمومی:

- به شکایات مشترکین به اسرع وقت رسیدگی صورت گرفته و مشکلات مخابراتی در سطح ولایت به ادارات ذیربط و ادراه اترا رسانیده شده و از جانب ریاست تا حد ممکن هماهنگی و تعقیب شده است.
- در اثر هماهنگی نزدیک با اداره ولسوالی ها، مقام ولایت و اداره اترا، ارگانهای امنیتی و شرکت های مخابراتی عرضه خدمات مخابراتی بطور 24 ساعته در ولسوالی ها آغاز گردیده است.
- ارزیابی اجراء تعداد 3 تن کارمندان اینریاست تکمیل و جهت اجراء بعدی به مرکز ارسال گردیده است.
- مرکز آموزشی مدیریت عمومی آی تی اینریاست همه روزه جهت تدریس کارمندان دولتی و افراد خصوصی فعال بوده و در 2 تایم تدریس مینماید که دارای 15 تن شاگردان از طبقه ذکور اناث میباشند. این مرکز آموزشی بمبلغ (30000) افغانی عواید دور هفدهم خویش را تاکنون جمع آوری و به حساب عواید دولت واریز نموده است.
- در جلسات PDC، جلسات اداری، جلسات سکتوری، جلسات کمیته عوایدی و ورکشاپ ها در سطح ولایت اشتراک بموقع صورت گرفته است.
- میان شعبات ریاست، و سایر ادارات دولتی روابط حسنه تامین گردیده است.
- قوانین تنظیم خدمات مخابراتی بالای شرکت های عرضه کننده خدمات مخابراتی، و قانون کار و کارکنان خدمات ملکی در اداره و شعبات ریاست تطبیق میگردد.
- تمام مصوبات، فرامین، هدایات و فیصله های جلسات کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، شورای محترم وزیران، و مقام محترم ولایت بوقت و زمان آن به شعبات تکثیر و ابلاغ گردیده است.
- تمام گزارشات مقام ریاست بطور ماهوار و ربعوار به مراجع ذیربط ارسال گردیده است.

قرار شرح فوق گزارش ربع اول سال مالی 1400 ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت سمنگان ترتیب شد صحت است.

### ترتیب کننده گزارش:

انجنیر هوشنگ "پارسا"  
سرپرست ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی  
ولایت سمنگان

