

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	کارشناس هماهنگی از نوآوری های ملی
عنوان وظیفه:	۲
پست:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست ساینس و نوآوری
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	پک پست
تعداد پست:	واحد مراکز نوآوری
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰-۱۶-۰۰۸
کد:	
تاریخ بلزنگری:	

هدف وظیفه: جمع آوری مقالات علمی، تدویر کنفرانس های تحقیقی و سمینار های نوآوری



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- جمع آوری مقالات علمی مربوط به سکتور ICT از مراکز تحقیقاتی و پوهنتون ها
- تدویر کنفرانس ها، سمینارهای تحقیقاتی و همایش های نوآوری در سطح مرکز و ولایات
- اشتراک در سمینارها، ورکشاپ های ملی و بین المللی علمی و تحقیقاتی نوآوری

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهواره، ربعوار و سالانه امریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره
- ارائه گزارش ماهواره، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های امریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- تأمین ارتباط با مراکز بین المللی تحقیقاتی بخش سکتور ICT
- هماهنگی بین انضای کمیوم تحقیق نوآوری وساینس جهت ترویج نوآوری در بخش ICT
- هماهنگی بین پوهنتون ها و مراکز تحقیقاتی با ریاست تحقیق نوآوری وساینس

شرایط استخدام (مطلع تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۲۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- رشته تحصیلی: حداقل درجه تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر ساینس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
 - تجربه کاری مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای لیسانس.
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
 - مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.