

لايحه وظايف پست‌هاي خدمات ملكي

اطومات كلي پست

ماده اعلان پست:	کارشناس نظارت و ارزیابی ساحوی
محل وظيفه:	۴
ارت با اداره:	مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	رياست نظارت و ارزیابی
مست پست:	مرکز
درج پست:	۹ پست
ارشد به:	به رئيس نظارت و ارزیابی
ارشد گير از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل) ۲۴-۹۰۰۰۸-۰۰۱۶ الي ۲۴-۹۰۰۰۸-۰۰۰۸
نوع بازنگری:	



مدف وظيفه نظارت و ارزیابی پروژه ها، برنامه ها و فعاليتهاي انكشافی وزارت در مطابقت با قوانين، پالیسی ها، اهداف استراتیژی بنیاد - حسابال برای افغانستان اهداف از قبل تعیین شده.



ملاحظات و مسئولیت های وظیفوی:

مطالب تخصصی:

- جمع آوری و تجزیه معلومات لازم از پروژه های انكشافی مطابق چك لیست ها و ابزار نظارت و ارزیابی یا بازدید از ساحه تطبیق؛
- جمع آوری و تحلیل اسناد، مدارك و شواهد در رابطه به چگونگی تطبیق پروژه های انكشافی با استفاده از ابزار و فارمت های معیاری نظارت و ارزیابی؛
- ترتیب پلان نظارت و ارزیابی ساحوی و بازدید از ساحه بمنظور دریافت معلومات در مورد پیشرفت برنامه ها، پروژه ها و فعالیت های انكشافی؛
- شناسایی چالش ها، خلا ها، نواقص، کمی ها و انحرافات پروژه های انكشافی و ارائه راه حل معقول؛
- حصول اطمینان از اجرای عدلی برنامه ها مطابق اهداف پروژه و مطابق جدول زمانی؛
- تأمین ارتباطات کاری موثر با مسئولین ریاست های مرکزی و پروژه ها؛

مطالب مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماعوار، ریدوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
- ارائه گزارش ماعوار، ریعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

مطالب هماهنگی:

این ارتباط و هماهنگی با ریاست بخش تخنیکي و اداری که دارای پروژه های انكشافی میباشد

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت، اداره و تجارت، حقوق، اقتصاد، کامپیوتر ساینس، انجینیری ساختمانی، تکنالوژی معلوماتی و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲- تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ارزیابی پروژه ها و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این پست) حد اقل دو سال برای لیسانس، یک سال برای ماستر و یک سال برای دوکتورا؛

۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتوویا دری) و انگلیسی؛

۴- مهارت های کامپیوتری در برنامه های Ms. Word, Ms. Excel, AutoCAD مرتبط به وظیفه.

