

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس حمایت از مراکز تحقیق و توسعه	عنوان وظیفه:
۴	پست:
وزارت تکنالوژی معلوماتی و مخابرات و ساینس	وزارت یا اداره:
ریاست ساینس و نوآوری	بخش مربوطه:
مرکز	موقعیت پست:
(۲) پست	تعداد پست:
واحد ساینس / تحقیق و توسعه	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل)	گزارش گیر از:
۳۴-۹۰-۱۶-۰۱۲	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مدیریت از برنامه ریزی جهت توسعه تحقیقات بالینی در جهت توانمند سازی علمی و مهارتی



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. پیگیری اعطای مجوز تاسیس به مراکز تحقیقاتی و تکنالوژی واجد شرایط .
۲. تأمین نیروی انسانی توانمند در امر پژوهش .
۳. تأمین فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز مراکز و واحدهای تحقیقاتی .
۴. برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های متنوع برای کارشناسان و پژوهشگران مراکز تحقیقات و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در جهت توانمندسازی علمی و مهارتی آنان .
۵. برگزاری جلسات هم اندیشی با روسای مراکز تحقیقات و واحدهای توسعه تحقیقات .
۶. اطلاع رسانی در خصوص برگزاری جلسات ، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، تصمیمات و برنامه .
۷. همکاری در تدوین برنامه استراتژیک مراکز تحقیقات و واحدهای توسعه تحقیقات .

وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های آمریت مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت .
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مربوطه سپرده میشود .

وظایف هماهنگی:

۱. تأمین ارتباط با مراکز علمی و تحقیقاتی بخش سکتور ICT درکشور

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

۱. این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کامپیوتر سانس، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، و سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست) حد اقل یک سال برای لیسانس، ماستر و دوکتورا .
۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و بلدیت (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
۴. مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

