

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	واحد(امر) دیزاین و تطبیق کننده پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
عنوان وظیفه:	۳
پست:	وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
وزارت یا اداره:	ریاست توسعه صنعت تکنالوژی عالی
بخش مربوطه:	مرکز
موقعیت پست:	۱ پست
تعداد پست:	به ریس توسعه صنعت تکنالوژی عالی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر(مطابق ساختار تشکیل)
گزارش گیر از:	۳۴-۹۰۰۰۲۶-۰۰۹
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تعیین شاخص های توسعه طراحی پروژه ها انکشافی در چار چوب پالیسی ها زیربنا های پارک های عالی تکنالوژی عالی .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

۱. همکاری تخنیکي پیرامون پلان‌گذاری و طراحی پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۲. اجرای عملیات برای تطبیق پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۳. همکاری در چارچوب پالیسی های پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۴. تعیین شاخص ها برای توسعه پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۵. انجنیری و طراحی پروژه های انکشافی در پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۶. طراحی و تطبیق زیربنا ها در پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۷. اجرای عملیات پیرامون طراحی لابراتوار ها در پارک تکنالوجی عالی و انجنیری
۸. اجرای ارزیابی سالانه کارکنان تحت اثر در مطابقت با قانون ومقررات و مطمئن بودن از کیفیت و شفافیت کاری مطلع پروسه های تعیین شده.

وظایف مدیریتی :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه آمریت مربوطه در مطابقت با پلان عمومی ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
۲. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت/اداره؛
۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره مربوطه سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:



۱. داشتن حد اقل لیسانس کمپیوتر ساینس، تکنالوجی معلوماتی، اینجینری مخابرات، دیزاین وبرنامه ریزی کمپیوتر وبه درجه تحصی در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی امور ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست)
۳. حد اقل دو سال برای لیسانس، یک سال برای ماستر ودوکتورا
۴. تسلط به یکی از زبان های رسمی ( پشتوویا دری) و بلدیت(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
۵. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

