

گزارش { ربع اول سال مالی 1400 }

F-001

از تاریخ 1399/10/1 الی تاریخ 1399/12/30

اسم گزارش دهنده: محمد جان بست : دوم وظیفه: رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی

اسم گزارش گیرنده: معصومه (خاوری). وظیفه: وزیر تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس.

این گزارش تکمیل کننده بخش (اهداف اقتصادی دولت مینی بر بلند بردن عواید سالانه، توسعه، عرضه و انکشاف سکتور خدمات تکنالوژی معلوماتی، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری) مطابق به ستراتیژی (وزارت تکنالوژی معلوماتی، مخابرات و ساینس) میباشد.

این گزارش در برگیرنده بخش (حکومت داری خوب، حاکمیت قانون، انکشاف اقتصادی و اجتماعی) ستراتیژی ملی افغانستان میباشد.

"اهداف بر آورده شده وظیفوی":

رهبری مدیریت و نظارت از امور مربوطه به عرضه خدمات تکنالوژی و دیجیتلی در سطح ولایت و ولسوالیها و تطبیق رهنمودها و طرز العمل ها و پالیسی های وزارت.

"انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده":

1. طرح و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتلی، و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هماهنگی با بخشهای مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
 2. نظارت و کنترول تخنیکي از فعالیت های مرتبط به مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتلی در سطح ولایت مربوطه جهت سیستم ردیابی و مدیریت بهتر جهت عرضه خدمات موثر.
 3. حمایت و رسیدگی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی، و مخابراتی در هماهنگی با ادارات زیربسط به شمول اداره اترا و شرکت افغان تلکام در ولایت مربوطه.
 4. جمع آوری عواید سکتور مخابراتی، تکنالوژی معلوماتی و به اساس اهداف تعیین شده و زارت مالیه و انتقال آن در حساب مربوطه وزارت جهت تقویه بنیه اقتصادی کشور.
 5. توسعه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتلی و اقتصاد دیجیتلی به سطح روستا ها و محلات.
 6. حصول اطمینان از وصل روستا ها و محلات با فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.
 7. نظارت و کنترول شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی و ارایه گزارش آن به مراجع مربوط.
 8. ترتیب یلان و گذارشات ریاست مخابرات بطور ماهوار به وزارت مخابرات
- "دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراء در بخش عواید بابت (ربع اول) سال مالی (1400).

چونکه ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت نورستان بدون عواید کمپیوتر سنتر هیچ نوع عواید ندارد

عواید کمپیوتر سنتر (it) شش ماه مبلغ (24000) افغانی. که قبلاً به حساب عواید تحویل بانک شده



(در بخش اداری)

مکاتیب صدور ی: بتعداد (67) قطعه مکتوب و (16) قطعه پیشنهادات.

مکاتیب ورودی: بتعداد (90) قطعه مکتوب جواب، اجراءات و حفظ گردیده است.

منابع بشری:

1- ارزیابی سالانه (۱) نفر در یور موثر ریاست بست (۷) توسط کمیته ارزیابی ولایتی اجرا گردید.

2- یک بست کمبود بست (4) مدیر عمومی اداری که به اعلان گذاشته شده بود از طریق رقابت ازاد تقرر حاصل نمود.

3- ارزیابی سالانه (۱) نفر مدیر عمومی (it) بست (4) توسط کمیته ارزیابی ولایتی اجرا گردید.

4- ارزیابی سالانه (۱) نفر کارکن خدماتی بست (8) توسط کمیته ارزیابی ولایتی اجرا گردید.

(در بخش IT) از دوره اول شش ماهه تدریس پروگرام های کمپیوتر بتعداد (48) نفر شاگردان فارغ گردیده و فعلاً برای دوره

دوم شش ماهه تدریس پروگرام های کمپیوتر ثبت نام جریان دارد.

(در بخش حفظ و مراقبت) پاک کاری داخل و بیرون احاطه ریاست مخابرات بطور دسته جمعی ماهانه دو بار صورت میگیرد.

(در بخش فایبر نوری) به طول (۶) کیلو متر پایپ فایبر نوری بعد از کندنکاری در جوار سرک عمومی نورستان الی ولایت کنرها

فرش گردیده اما کارهای کندنکاری دیگر به اساس بر فباری و موسم زمستان سرد تحت صرفموقوف میباشد.

"مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی"

1. مشکلات ترانسپورتی

2. مشکلات امنیتی در راه های مرکز و ولسوالیها

3. تهدیدات افراد مسلح مخالف دولت (طالبان) در مسیر راه های مرکز ولایت و ولسوالیها.

4. نبود انترنت کافی و نبود سیستم مایکرونیف و فایبر نوری در این ولایت.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:"

1. موجودیت و تهدید طالبان در مسیر راهها به کارمندان دولتی در روند امورات روزمره ادارات باعث مشکلات جدی گردیده.

2. ترس و وحشت از بی امنیتی در مسیر راهها کارمندان نمیتوانند که به وقت و زمان معین به وظیفه حاضر شوند.

"پیشنهادات (حاوی راه حل) برای بهبود امور:"

1. پیشنهاد برای منظوری یک نفر کارکن خدماتی برای مدیریت (it) و بکنفر بست (7) بحیث باغبان در تشکیل سال مالی 1400

2. تامین امنیت در مسیر راه ها.

3. تکمیل نمودن سیستم لینک و فایبر نوری جهت ارائه خدمات تکنالوژی معلوماتی و (3g) بهتر و با کیفیت در مرکز ولایت نورستان، نورستان

4. رفع نمودن (4) ماده ستون مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی و (2) ماده موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی.



"تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی":

1. مفیدیت کار گروهی در اجراءات وظایف یومیه.
2. ترتیب و تطبیق پلان و گزارشات در وقت معین.
3. انجام وظایف محوله کارمندان به وقت زمان معین بطور نورمال.
4. حل نمودن مشکلات مردم در وقت و زمان کم بطور نورمال.

"توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری":

1. مساعده نمودن زمینه خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی با کیفیت و بهتر برای مردم.
2. :
3. حل مشکلات مردم از ناحیه خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی با کیفیت و رسیدگی به موقع به نواقص و مشکلات شان.
4. رسیدگی به موقع به حفظ و مراقبت املاک مخابرات در نورستان.
5. ارزیابی های آزمایشی و سالانه به موقع کارمندان این ریاست.
6. قرار شرح فوق گزارش فوق الذکر ترتیب و صحت است.

ترتیب کننده گزارش: الحاج محمدجان (نورستانی)

امضاً:

