

گزارش ربع اول سال مالی 1400 (اجرای ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت فاریاب)

(F : 001)

از تاریخ 1 جدی سال مالی 1400 الی 30 حوت 1400
اسم گزارش دهنده : محمد حسن کهزاد بست دوم رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت فاریاب.
اسم گزارش گیرنده : مقام محترم وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی.
این گزارش تکمیل کننده بخش استراتیژی وزارت مخابرات و تکنالوجی معلوماتی میباشد .
این گزارش در بر گیرنده بخش (رشد اقتصاد ملی) استراتیژی ملی افغانستان میباشد .
اهداف برآورده شده وظیفوی :

عرضه خدمات مخابراتی، تکنالوجی معلوماتی و پستی با کیفیت و دارای استطاعت ، رشد و توسعه بخش متذکره شفافیت ، تطبیق قوانین و مقررات مطابق پلان های مرتبه.

اهداف فعالیت های وظیفوی اجرا شده :

بر علاوه پیشبرد امورات بطور منظم وکنترول و مراقبت از امورات اداری و تخنیکی اداره ذیلا "فعالیت ها طبق پلان کاری صورت گرفته است.
تدویر جلسات نوبتی اداری و اخذ گزارش از اجراءات شعبات مربوطه
اشتراک در جلسات نوبتی اداری مقام ولایت و کمیته انکشاف سکتور خصوصی ولایت.

در بخش (مدیریت عمومی اداری) :

امورات اداری و بخش مالی ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی مطابق لایحه و ظایف و پلان کار امورات خویش رابه پیش برده که در ربع اول سال مالی 1400 به تعداد 150 قطعه مکاتب از طریق مدیریت مذکور صادر و به تعداد 35 قطعه پیشنهادات در رابطه به ضروریات اداره تحریر گردیده. امورات مالی مطابق تعلیمات نامه به پیش برده شده تمام ضروریات شعبات از قبیل قرطاسیه جات، روغنیات و سایر ضروریات از تخصیصات واصله تهیه و تدارک گردیده است.
حفظ و مراقبت از ملکیت های تعمیرات به وقت و زمان صورت گرفته نهال های مثمر و ذینتی که غرض گردیده مراقبت از ساحات سبز در ریاست و پسته خانه مرکزی توسط پرسونل خدماتی صورت گرفته است.
کنترول و نظارت از دفتر حاضری مامورین و کارکنان سوق و اداره پرسونل در بخش های مربوط گرفتن تخصیصات در فصل و باب معین و اخذ و اجرای معاشات مامورین به وقت و زمانش حواله و برایشان توزیع گردیده است. راپور مصارفات و عواید ترتیب به مرجع مربوطه ارسال گردیده ترتیب پیشنهادات ، استعلام ها و مکتوب نویسی موضوعات بخش مربوط ریاست.
ایجاد سیستم در کمپیوتر غرض بوجود آوردن سهولت های کاری و تحریر و ارده گرفتن تمام مکاتیب و اخذ هدایت مقام ریاست پیرامون موضوع و تهیه گزارشات عمومی فعالیت های ریاست مربوط بشکل ماهوار ، ربعوار و سالانه ترتیب و فرمایشات در رابطه به نیاز مندی های ریاست ترتیب و تنظیم اسناد و ایجاد سیستم جدید برای فایل ها و دوسیه ریاست در جا های مناسب غرض حفظ و نگهداری و طی مراحل اسناد ریاست.
کارمندان ریاست مخابرات و تکنالوجی معلوماتی ارزیابی گردید.

دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراءات :

در بخش IT :

فعال نگهداشتن سنتر آی تی
فعال ساختن انترنت ریاست امور مهاجرین.
فعال ساختن انترنت رادیو تلویزیون ملی.
سر وی کمره های امنیتی جاده های داخل شهر

نواقص موجود اجراءات انجام شده :

نواقص قابل تذکر موجود نبوده.

مشکلات موجوده در جریان فعالیت های وظیفوی :

نبودن پرسونل امنیتی 24 ساعته در ریاست.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی :

نسبت عدم امنیت در سطح ولسوالی ها.

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

از 10 جوزا سال 1397 الی امروز قطع فایبر نوری از شاهرا نمبر یک از شیرین تگاب تا دولت آباد.

نبود انترنت در خود ریاست

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

تطبیق پلان و هماهنگی کار از طریق رقابت بین کارکنان در سطوح مختلف

ارتباط دوامدار با ادارت مربوطه در ساحه ولایت و ولسوالی ها .

توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری :

تدویر جلسات هفته وار ماهوار و ربع وار با مسئولین شعبات در مقعر ریاست مخابرات و تکنالوجی معلوماتی جهت و بهبود امور محوله و اشتراک در جلسات مقام محترم ولایت فاریاب.

قرار شرح فوق گزارش هذا ترتیب و صحت است .

(تائیدی / منظوری مقام محترم ولایت فاریاب)

ترتیب کننده گزارش: محمد حسن کهزاد

امضاء
تاریخ

