

گزارش کاری ربع اول سال مالی (۱۴۰۰)

(F-001)

از تاریخ 1399/10/1 الی تاریخ 1399/12/30

اسم گزارش دهنده: انجنیر حسین قربانی

بست: دوم

وظیفه: رئیس مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت سرپل

اسم گزارش گیرنده: رئیس عمومی مالی و اداری بست: اول

وظیفه: رئیس عمومی مالی و اداری مقام محترم وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

این گزارش تکمیل کننده بخش ایجاد شبکه ملی مخابراتی الی اخیر سال ۱۴۰۰ بوده و جزء یالسی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی میباشد.

این گزارش تکمیل کننده بخش خدمات مخابراتی برای رساندن 20% متباقی نفوس کشور طی پنج سال آینده و توسعه خدمات انترنتی از 4% به 50% برای شهروندان کشور میباشد.

این گزارش در بر گیرنده یالسی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بوده تا زمینه رشد سریع سیستم ارزان مخابراتی را برای مردم مهیا سازد.

اهداف وظیفوی:

- 1- ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف وزارت.
- 2- تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس پلان کاری بخش ریاست ولایتی.
- 3- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه حین ضرورت به مقامات ذیصلاح از فعالیت ها و دستاوردهای بخش مربوط.
- 4- حمایت و رسیدگی به شکایات عامه در رابطه به خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی.
- 5- نظارت و کنترل تخنیکي از فعالیت های مرتبط به مخابرات ، تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت مربوطه.

اهداف برآورده شده وظیفوی:

- ۱- ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف وزارت.
- ۲- به تعداد (7) حواله مورد ضرورت این ریاست برای ترمیمات و مصارفات بعد از نیازسنجی با مشوره مسئولین مربوطه طی پیشنهادات و مکاتیب رسمی جهت منظوری به مقام محترم وزارت ارسال شده است.
- ۳- فراغت (31) تن از شاگردان کورس آموزشی کمپیوتر جهت توسعه مهارت های دیجیتلی در سطح ولایت.
- 4- به تعداد (3) قطعه عرایض رسمی اهالی قراء و قصبات مرکز و ولسوالی ها در موارد مختلف از قبیل نبودن خدمات مخابراتی در منطقه، مشکلات مخابراتی و انترنت به این ریاست مواصلت ورزیده بود جهت رسیدگی و رفع مشکلات شان به وزارت مخابرات ارسال شده است.

5 - نظارت از وصل انترنت دو مکتب ریاست محترم معارف در مرکز از طریق P2P.

انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده

1 . در بخش مخابراتی:

- کار ساختمانی یک سایت مخابراتی افغان بیسیم واقع قریه سبزی کلان ولسوالی سوزمه قلعه در حال تکمیل میباشد.

- تعداد (3) قطعه عرایض اهالی قراء و قصبات مرکز و ولسوالی ها در موارد مختلف از قبیل عدم پوشش خدمات مخابراتی، شکایت از عدم رایه درست خدمات با کیفیت مخابراتی، بعد از تاییدی ولسوالی مربوطه و حکم مقام ولایت به این اداره مواصلت ورزیده سپس غرض رسیده گی به مشکلات عدیده شان رسما به اداره مرکزی اترا ارسال گردیده است.

۳ . در بخش تکنالوژی معلوماتی:

- نظارت از وصل انترنت دو مکتب ریاست معارف واقع مرکز از طریق P2P و درخواست IP آنها از مرکز.

شماره	اسم مکتب	موقعیت	ذکور/اناث	نوع وصل	ملاحظات
1	لیسه جوزجانان	مرکز، ناحیه اول	اناث	P2P	
2	لیسه امام یحیی	مرکز، ناحیه دوم	اناث	P2P	

- ساختن یک شبکه workgroup بین کمپیوتر ها کورس آموزشی
 - نصب ویندوز و انتی ویرس به تمام کمپیوتر های شعبات ریاست.
 - نظارت و کنترول از پروسه آموزشی مرکز تکنالوژی معلوماتی ریاست مخابرات به منظور تطبیق پلان آموزشی.
 - در دوره خزانگی سال 1399 مجموعا به تعداد 31 نفر اعم دولتی شخصی به تعداد (17) نفر شخصی و به تعداد 14 نفر دولت ثبت نام نمودن اند.

مشخصات شاگردان دولتی از قرار ذیل میباشد.

ردیف	اسم	ولد	تخلص	وظیفه	اداره	ملاحظات
1	بشیر احمد	حاجی ضیا الدین	قویاش	مامور ترانسپورت	ولایت	

2	مهدی	غلام حیدر	یوسفی	عضو مسلکی استخدام	ولایت
3	علی حسین	یونس	توسلی	عضو مسلکی ارتباط و آگاهی	ولایت
5	سلیمان	غلام سخی	حیدری	کمپیوتر کار	ارشاد حج و اوقاف
6	عباس	غریب حسین	غلام رضایی	کارمند ریاست اراضی	ریاست اراضی
7	حسین	میر حسین	بنش	مدیر اپیدایمولوژی	زراعت
8	بسم الله	نظر محمد	کشتمند	مدیر تعهد بهداشتی	زراعت
9	محمد هاشم	غلام حیدر	حیدری	مدیر وقایه و کاهش خطر	ریاست آمادگی با حوادث
10	زینب	محمد حسین	محمدی	مامور اجرائیه ثبت احوال نفوس	ریاست احصا ثیه مرکزی
11	امان الله	خالنظر	نظری	مسلک آموز	آمریت تعلیمات تخنیکی
12	سید سعادت الدین	سید یوسف	احمدی	مامور اجرائیه	آمریت تعلیمات تخنیکی
13	محب الله	عبدالقا در	محب	استاد سواد آموزی	قوماندانی امنیه
14	محمد نسیم	محمد امین	امینی	مدیر اداره انسجام	ریاست عدلیه

- برنامه های آموزشی این دوره به اتمام رسیده اند و از نزدی شاگردان امتحان اخذ گردیده.
- عواید جمع آوری شده این دوره به مبلغ 34000 سی و چهار هزار افغانی میباشد.
- به تعداد 17 قطعه فورم آویز بانک ترتیب گردیده است.

2. در بخش اداری:

- مکاتیب وارده از مرکز در ربع اول سال مالی 1400 بتعداد (24) قطعه و مکاتیب صادره به مرکز از مدیریت عمومی اداری (8) قطعه را احتوا میکند
- مکاتیب وارده از داخل ولایت در ربع اول سال 1400 به مدیریت عمومی اداری بتعداد (28) قطعه و مکاتب صادره از مدیریت عمومی اداری به داخل ولایت یعداد (۱۰) قطعه را احتوا میکند و جمعاً تعداد حواله ها در ربع اول سال 1400 که از طریق

مستوفیت اجرا گردیده تعداد (۷) دانه حواله میباشد اجرا گردیده است.

- در ربع اول سال (۱۴۰۰) امعاشات پرسونل الی اخیر برج حوت از تخصیص دست داشته اجرا و روغنیات برج های جدی و دلو اجرا و یکتعداد حواله های مصارفاتی نیز تحت اجرا قرار گرفته است و نسبت موصلت نوزیدن تخصیصات در کود های مصارفاتی حواله های مصارفاتی تا کنون تحت اجرا قرار نگرفته است.
- حواله های اجرا شده در ربع اول سال ۱۴۰۰ جمعاً تعداد (7) حواله میباشد.
- کنترل از امور مسول حفظ و مراقبت در مورد پاکی و صفائی ریاست - تشناب ها - آبیاری درختان - گلکاری و غیره
- اشتراک در ورکشاپ یکروزه اصلاحات اداری و خدمات ملکی ولایت سرپل جهت رهنمایی از فورمه جات جدید و طرزعمل ارزیابی کارمندان
- (2) بست کمبود یکنفر بست (4) و یکنفر بست (5) از طرق این مدیریت بمقام محترم ولایت سرپل و آمریت اصلاحات اداری و خدمات ملکی رسماً خبر داده شده است.
- ارزیابی یک تن از کارمندان برای ایجاد انگیزه و موثریت در کار.

دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات:

- 1- ایجاد سیستم منظم پلانگذاری و گزارشدهی.
- 2- ایجاد هماهنگی با تمام ادارات مقیم ولایت سرپل.
- 3- ترتیب گزارشهای ماهورا، ربعوار و سالانه از روند پیشرفت پروژه های انکشافی .
- 4- ترتیب پلانهای ماهوار، ربعوار و سالانه ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت سرپل و ترتیب گزارش از روند تطبیق ان.
- 5- ایجاد محیط سالم و مناسب کاری برای کارمندان و تهیه تمام وسایل تخنیکي از قبیل لوازم اداری.
- 7- ایجاد سیستم بازپرس، گزارشدهی، پیگیری روند اجراءات و تطبیق اصل مکافات و مجازات در اداره .
- 8- مطرح نمودن ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به حیث یک اداره خدماتی و عوایدی در ولایت.
- 9- ایجاد سیستم شفاف تدارکاتی، مالی و اداری.
- 10- تحلیل و بررسی انکشاف خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت.
- 11- نظارت و کنترل خدمات مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی ولایت.

نواقص موجود در اجراءات انجام شده:

عدم موجودیت نمایندگی های رسمی بعضی از شرکت های مخابراتی (شرکت روشن و اتصالات) در ولایت سرپل.

مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱ - ضرورت یک نفر باغبان برای حفظ و مراقبت فضای سبز مربوط ریاست

- ۲- ضرورت یک نفر کارکن خدماتی در بخش تکنالوژی عملیاتی ریاست
۲ - موجودیت نواقص و کمبودات در لایحه وظایف کارمندان و مدیران
۳ - ضعیف بودن اینترنت موجود ریاست.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱- نبود امنیت کافی برای نظارت و کنترل تطبیق پروژه وصل مکاتب

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

- ۱- منظوری یک نفر باغبان بالمقطه برای حفظ و مراقبت فضای سبز مربوط ریاست.
۲- تضعید یک بست (۷) کارکن خدماتی در تشکیل ۱۴۰۰ در بخش تکنالوژی عملیاتی ریاست.
۳ - بازبینی تشکیل و لایحه وظایف کارمندان و مدیران.
۴ - ارتقاء اینترنت ریاست از 256KB به 2MB

تجارب حاصل شده از تطبیق یلان واهداف وظیفوی:

طبق یلان مطروحه و لایحه وظایف در مورد یلانگذاری،کنترول، نظارت و تنظیم امور خدمات مخابراتی، نظارت از کارد پرسونل و سازماندهی، هماهنگی با سکتور خصوصی، اطاعت از اوامر فوق و مافوق و اشتراک در تمام جلسات سکتوری و اداری تجارب فوق العاده حاصل گردید.

توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری:

- تمام اجراءات مطابق لایحه وظایف و یلان مطروحه در روشنایی قوانین نافذه برآورده شدند.
- توانایی انجام کارهای مشکل در هر شرایط و همچنان توانایی برقراری ارتباطات و هماهنگی مؤثر با دیگر ادارات، شورای ولایتی و سکتور خصوصی.

قرار شرح فوق گزارش هذا ترتیب، صحت و تقدیم است.

ترتیب کننده گزارش:

حسین قربانی
رئیس مخابرات و تکنالوژی عملیاتی ولایت سرپل
امضاء -
تاریخ -

تصدیق کننده گزارش:

قربان مراد مراد
والی ولایت سرپل
امضاء -
تاریخ -