



الی تاریخ 1399/12/30

از تاریخ 1399/10/1

اسم گزارش دهنده: فیض محمد "ارغند" بست: 2 وظیفه: رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی

اسم گزارش گیرنده: معصومه "خاوری" وظیفه: وزیر تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه های مساعد برای توسعه سکتور ICT در چهارچوب قانون به هدف افزایش موثریت، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری جهت گذار افغانستان به جامعه معلوماتی مدرن وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) میباشد.

این گزارش دربر گیرنده بخش (حکومت داری خوب - حقوق بشر - حاکمیت قانون) ستراتیژی ملی افغانستان میباشد.

اهداف بر آورده شده وظیفوی

1. طرح و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتلی، و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هماهنگی با بخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
2. نظارت و کنترول تخنیکي از فعالیت های مرتبط به مخابرات، تکنالوژی معلوماتی و توسعه خدمات دیجیتلی در سطح ولایت مربوطه جهت سیستم ردیابی و مدیریت بهتر بخاطر عرضه خدمات موثر.
3. حمایت و رسیده گی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هماهنگی با ادارات ذیربط به شمول اداره آترا، مدیریت افغان پست و شرکت افغان تیلی کام در ولایت مربوطه.
4. توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتلی و اقتصاد دیجیتلی به سطح قریه جات و محلات.
5. حصول اطمینان از وصل قریه جات و محلات به فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.
6. نظارت و کنترول شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی و آرایه گزارش آن به مراجع مربوطه.
7. تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه به طور ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف ستراتیژیک وزارت.
8. تحقق اهداف و برنامه های ستراتیژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحه کاری مربوطه.
9. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
10. ارزیابی اجراء کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش موثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالا بردن ارتقای ظرفیت.
11. آرایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دستاوردهای بخش مربوطه.
12. اشتراک در جلسات ولایت و انتقال دستاورد به کارمندان در مورد بهبود امور مخابراتی.

انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده

در بخش ریاست مخابرات

1. نظارت از پلان های مدیران و کارمندان واخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ربعوار.
2. تدویر جلسات ماهوار همراه با نماینده های شرکت های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات اینترنت 3G و 4G در ولایت بغلان.
3. کنترل از امور (IT) و کورس آموزشی کمپیوتر و اینترنت.
4. نظارت و کنترل از امور خدمات مخابراتی در شهر پلخمری ولسوالی های مربوطه و ارسال گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره محترم آترا.
5. تدویر جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بصورت هفته وار، ماهوار و ربعوار به خاطر سرعت بخشیدن به کارهای مربوطه در این ریاست.
6. ارائه گزارشات از چگونگی فعالیت ها ، دست آورد ها ، و عواید در هر ماه به مقام محترم ولایت ،
7. اشتراک در جلسات اداری مقام ولایت بطور هفته وار.
8. اشتراک در جلسات PDC سکتوری.
9. اشتراک در جلسات سکتور زیرینا

1. در بخش مدیریت اداری

2. معاشات و اضافه کاری مامورین ترتیب وبه حسابات شان حواله گردیده.
3. ماکول شبانه وسایر امتیازات کارکنان حواله و اجرا شده است.
4. حواله های، روغنیا، قرطاسیه جات ، محروقات وسایر نیازمندیهای پرسونل ترتیب و اجرا گردیده است.
5. ارزیابی پرسونل که معیاد ارزیابی شان تکمیل شده بود.
6. اسناد محسوبی تمام حواله ها طی مراحل وجهت تصفیه حسابات به مستوفیت ارسال گردیده است.
7. راپور عواید شعبات مربوطه جمع آوری وبه مقام محترم وزارت و مقام محترم ولایت ارسال شده است.
8. به تعداد (85) مکتوب قید وارده و تکثیر شده است.
9. به تعداد (200) مکتوب صادر وبه مراجع مربوطه ارسال شده است.
10. حواله و اجرا قدم های مامورین مطابق به قانون صورت گرفته است.
11. به اعلان سپردن مجدد بست های خالی این ریاست.

در بخش مدیریت IT

1. رفع مشکلات شبکه اینترنت ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به صورت دوامدار انجام شده است.
2. ارسال لیست فارغین به مرکز جهت ارسال اسناد فراغت شان.
3. پخش اعلانات برای جذب شاگردان جدید کورس (IT).
4. به تعداد (16) مکتوب قید وارده و تکثیر شده است.
5. به تعداد (41) مکتوب صادر وبه مراجع مربوطه ارسال شده است.
6. اشتراک در جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ارائه پیشنهادات به خاطر عرضه خدمات موثر و مثمر..

دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات :

نواقص موجود در اجراءات انجام شده .



مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

1. نداشتن اینترنت مناسب برای پیش برد امورات ریاست مخابرات.
2. نبود وسایل تکنالوژی جهت چک و بررسی کیفیت خدمات مخابراتی و خدمات اینترنت 3G و 4G در ولایت بغلان.
3. عرضه نمودن سیم کارت های غیر قانون توسط شرکت های مخابراتی خصوصی.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی :

پیشنهادهای (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور :

1. تحت آموزش قرار دادن کارمندان این اداره و معرفی آنها به بورسیه های خارجی .

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

1. ایجاد نظم و انضباط کاری در اجراءات .
2. تجربه اداره سالم و با ظرفیت .
3. اجرا نمودن چندین کار در عین زمان.
4. جلوگیری از فساد اداری .

توقعات بر آورده شده مرتبط به اهداف کاری :

1. تا فعلا بصورت کامل برآورده نشده است.
- قرار شرح فوق گزارش فوق الذکر ترتیب وصحت است .

ترتیب کننده گزارش :

فیض محمد "ارغند"

رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت بغلان

