

گزارش کاری ربع اول سال مالی ۱۴۰۰

F-001

از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱ الی تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۳۰

اسم گزارش دهنده: نقیب الرحمن "معروف" بست: دوم وظیفه: رئیس هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت بدخشان
اسم گزارش گیرنده: مقام وزارت تکنالوژی معلوماتی مخابرات و ساینس

این گزارش تکمیل کننده بخش (ایجاد و انکشاف محیط و زمینه های مساعد برای توسعه سکتور ICT در چهارچوب قانون به هدف افزایش موثریت، شفافیت و تشویق سرمایه گذاری جهت گذار افغانستان به جامعه معلوماتی مدرن وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) میباشد.

این گزارش دربر گیرنده بخش (حکومت داری خوب - حقوق بشر - حاکمیت قانون) ستراتیژی ملی افغانستان میباشد.

اهداف بر آورده شده وظیفوی:

1. طرح و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها و پالیسی های دیجیتلی، و تکنالوژی معلوماتی در سطح ولایت در هماهنگی با بخش های مربوطه مرکزی و سکتور خصوصی.
2. حمایت و رسیده گی به شکایات عامه در رابطه به خدمات تکنالوژی معلوماتی و مخابرات در هماهنگی با ادارات ذیربط به شمول اداره آترا و شرکت افغان تلیکام در ولایت مربوطه.
3. زمینه سازی برای توسعه ساحه پوشش خدمات تکنالوژی معلوماتی، دیجیتلی و اقتصاد دیجیتلی به سطح قریه جات و محلات.
4. حصول اطمینان از وصل قریه جات و محلات به فایبر نوری و حفظ و مراقبت آن به منظور دسترسی دوامدار و موثر به خدمات تکنالوژی معلوماتی.
5. نظارت و کنترول شرکت های عرضه کننده خدمات تکنالوژی معلوماتی و دیجیتلی و ارایه گزارش آن به مراجع مربوطه.
6. تهیه و ترتیب پلان کاری بخش مربوطه طبق فارمت جدید ارایه شده توسط کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در مطابقت با پلان عمومی جهت رسیدن به اهداف ستراتیژیک وزارت.
7. تحقق اهداف و برنامه های ستراتیژی صلح و انکشاف ملی افغانستان و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ساحه کاری مربوطه.
8. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینارها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر.
9. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر به منظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش موثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالا بردن ارتقای ظرفیت.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دستاوردهای بخش مربوطه.
11. اشتراک در جلسات ولایت و انتقال دساتیر به کارمندان در مورد بهبود امور هماهنگی و مخابراتی.



انواع فعالیت های وظیفوی اجرا شده:

1- در بخش ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی

در بخش ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی طی ربع اول فعالیت های ذیل صورت گرفته است:

- 1 نظارت از پلان های مدیران و کارمندان واخذ گزارشات مطابق پلان طرح شده بصورت ماهوار و ربعوار.
- 2 تدویر جلسه ماهوار همراه با نماینده های شرکت های مخابراتی جهت بلند بردن کیفیت مکالمه و خدمات اینترنت 3 و 4 در ولایت بدخشان.
- 3 کنترل از امور (آی تی) و کورس آموزشی کمپیوتر و اینترنت.
- 4 نظارت و کنترل از امور خدمات مخابراتی در مرکز و ولسوالی های مربوطه و ارسال گزارشات به مقام محترم وزارت و اداره محترم آترا.
- 5 تدویر جلسات اداری ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بصورت هفته وار، ماهوار و ربعوار به خاطر سرعت بخشیدن به کارهای مربوطه در این ریاست.
- 6 ارائه گزارشات از چگونگی فعالیت ها، دست آورد ها، و عواید در هر ماه به مقام محترم ولایت.
- 7 اشتراک در جلسات رسمی و اداری مقام ولایت بطور هفته وار.
- 8 اشتراک در جلسات سکتوری انکشاف ولایتی PDC.

2- در بخش مدیریت اداری

در بخش مدیریت عمومی اداری کارهای ذیل صورت گرفته است:

1. معاشات و حقوق اضافه کاری کارمندان این ریاست اجرا شده است.
2. اجرا حواله جات در قسمت نیازمندی های اداری و تخنیکی ریاست.
3. طی مراحل نمودن اسناد افراد شارت لیست شده برای دو بست کمبود این ریاست.
4. تهیه و ترتیب سوانح، فایل سازی مکاتب و اجراء گزارشات.
5. اشتراک در ورکشاپ نحوه ارزیابی از اجراءات کارکنان خدمات ملکی که توسط کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به راه انداخته شده بود.
6. فایل سازی صورت جلسات و تعقیب فیصله ها و گزارش دهی آن به ریاست بو بخش های مربوطه.
7. راپور دهی دقیق از عواید و مصارف اداره.

3- در بخش مدیریت IT

در بخش مدیریت ای تی طی ربع اول سال کارهای ذیل صورت گرفته است:

1. در طی ربع اول سال مالی 1400 تمام کمپیوتر های شعبات (دفتر ریاست، اداری؛ مرکز آموزش) کنترل و وارس صورت گرفت و بر علاوه رفع عوارض مشکل خدمات اینترنت شعبات اداری؛ و سنتر آموزشی با استفاده از سویچ بخش اینترنت مدیریت عمومی IT فعال مجدد گردید و برای مراقبت های تخنیکی از وسایل تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان شعبات ریاست رهنمائی های لازم صورت گرفت.
2. نظارت و بررسی از مرکز آموزشی ریاست همه روزه.



3. ارایه گزارش انتر نت به مرکز از طریق ایمیل و پست.
4. انستال ویندوز آفیس، پرینتر به کمپیوتر های مرکز آموزشی و دفتر مقام ریاست.
5. ادامه تدریس برای شاگردان در مرکز آموزشی.

دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات :

- 1 - عواید بخش (آی تی) مبلغ (48000) افغانی و مبلغ (6000) افغانی از درک محصول ایروپارسل به حساب واردات دولت تحویل گردیده است.

نواقص موجود در اجراءات انجام شده .

مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

1. مشکل عمده در ارسال و دریافت مکتوب ها از مرکز جهت پیش برد امورات در اسرع وقت.
2. نداشتن انترنت مناسب برای پیش برد امورات ریاست مخابرات.
3. نبود وسایل تکنالوژی و انتقالی از قبیل موتر جهت چک و بررسی کیفیت خدمات مخابراتی و خدمات انترنت 3G و 4G در مرکز و ولسوالی های دور دست ولایت بدخشان.
4. عرضه نمودن سیم کارت های غیر قانون توسط شرکت های مخابراتی خصوصی.
5. نبود دفاتر رسمی و باصلاحیت شرکت های مخابراتی خصوصی جهت تشریک و رفع مشکلات مخابراتی در اسرع وقت در سطح ولایت.

موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی :

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور :

- 1) تدویر سیمینار ها و ورکشاپ ها جهت ارتقاء ظرفیت در مرکز و ازام کارمندان این ریاست به بورسیه های خارجی .
- 2) تحت فشار قرار دادن شبکه های مخابراتی خصوصی برای ایجاد نماینده گی های رسمی و با صلاحیت جهت تشریک مسائل و رفع مشکلات 3G، 4G و کیفیت خدمات مخابراتی.
- 3) داشتن انترنت با کیفیت با بکاپ جهت دریافت و ارسال مکتوب ها و ایمیل ها به مرکز و ادارات مربوطه.



تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی :

- 1 - ایجاد نظم و انضباط کاری در اجراءات .
- 2 - تجربه اداره سالم و با ظرفیت .
- 3 - اجرا نمودن چندین کار در عین زمان.
- 4 - جلوگیری از فساد اداری .

توقعات بر آورده شده مرتبط به اهداف کاری :

1. تا فعلا بصورت کامل بر آورده نشده است.

قرار شرح فوق گزارش فوق الذکر ترتیب وصحت است .



ترتیب کننده گزارش :

نقیب الرحمن معروف

رئیس هماهنگ کننده دیجیتالی ولایت بدخشان